

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1.1 Σκοπός

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τις αρχές, τους ρόλους, τις ευθύνες και τη διαδικασία υποβολής, παραλαβής, αξιολόγησης, διερεύνησης και παρακολούθησης αναφορών σχετικά με παραβιάσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας, καθώς και λοιπών κανονιστικών ή οργανωτικών υποχρεώσεων της Αρχής.

Σκοπός της Πολιτικής είναι η ενίσχυση της ακεραιότητας, της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της χρηστής διοίκησης, καθώς και η διασφάλιση ασφαλούς περιβάλλοντος για την καλόπιστη αναφορά παραβιάσεων.

Η Πολιτική εφαρμόζεται σύμφωνα με την Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937, τον Ν. 4990/2022, όπως ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των μεταγενέστερων νομοθετικών επεκτάσεων του πεδίου προστασίας, καθώς και κάθε ειδικής διάταξης που διέπει τη βία και παρενόχληση στην εργασία, την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τη λειτουργία φορέων του δημόσιου τομέα.

1.2 Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται στο σύνολο των υπηρεσιακών μονάδων, δομών και λειτουργιών της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ).

Η Πολιτική αφορά κάθε φυσικό πρόσωπο που απέκτησε πληροφορίες για παραβιάσεις στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης ή άλλης επαγγελματικής ή υπηρεσιακής σχέσης με την Αρχή, όπως ιδίως υπαλλήλους, πρώην υπαλλήλους, υποψηφίους προς πρόσληψη, αποσπασμένους, συμβασιούχους, ασκούμενους, εθελοντές, εξωτερικούς συνεργάτες, αναδόχους, υπεργολάβους, προμηθευτές, καθώς και πρόσωπα που συνδράμουν τον αναφέροντα ή συνδέονται με αυτόν και ενδέχεται να υποστούν αντίποινα.

Η Πολιτική καλύπτει επίσης, στο μέτρο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, δημόσιες αποκαλύψεις, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις προστασίας.

2. ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ - ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Ο/Η Υπεύθυνος/η Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) αποτελεί το αρμόδιο πρόσωπο για την παραλαβή, καταγραφή, παρακολούθηση και αρχική αξιολόγηση των αναφορών.

Συγκεκριμένα:

- Βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών, εκτός εάν η αναφορά είναι ανώνυμη ή ο αναφέρων έχει ρητώς παραιτηθεί από τη σχετική ενημέρωση,
- Μεριμνά για τη διατήρηση επικοινωνίας με τον αναφέροντα και δύναται να ζητεί συμπληρωματικές πληροφορίες, όταν απαιτείται για την ορθή αξιολόγηση της αναφοράς,
- Διασφαλίζει ότι η διερεύνηση διενεργείται από πρόσωπα ή όργανα ανεξάρτητα, αμερόληπτα και χωρίς σύγκρουση συμφερόντων,
- Ενημερώνει τον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλήφθηκαν ή πρόκειται να αναληφθούν εντός τριών (3) μηνών από τη βεβαίωση παραλαβής ή, εφόσον δεν έχει



αποσταλεί βεβαίωση, εντός τριών (3) μηνών από την παρέλευση επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς,

- Παρέχει πληροφορίες για τους εσωτερικούς και εξωτερικούς διαύλους αναφοράς και για τα μέτρα προστασίας και στήριξης που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Τα αρμόδια όργανα διερεύνησης υποβάλλουν τα πορίσματα και τις εισηγήσεις τους στα κατά νόμον αρμόδια όργανα της Αρχής για τη λήψη των ενδεδειγμένων διοικητικών, πειθαρχικών ή άλλων μέτρων.

3. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αναφορά: η προφορική, γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.

Αναφέρων: το φυσικό πρόσωπο που προβαίνει σε εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή σε δημόσια αποκάλυψη, παρέχοντας πληροφορίες που απέκτησε στο πλαίσιο των εργασιακών ή υπηρεσιακών δραστηριοτήτων του.

Αναφερόμενος: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που κατονομάζεται στην αναφορά ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο αυτό.

Αντίποινα: κάθε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, που συνδέεται με την αναφορά και προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία ή δυσμενή μεταχείριση του αναφέροντος.

Διευκόλυνση: κάθε φυσικό πρόσωπο που βοηθά τον αναφέροντα στη διαδικασία αναφοράς σε εργασιακό πλαίσιο και του οποίου η συνδρομή πρέπει να παραμένει εμπιστευτική.

Ψευδοανωνυμοποίηση: είναι η διαδικασία κατά την οποία αφαιρούνται ή υποκαθίστανται τα προσωπικά στοιχεία του αναφέροντος (όνομα, email, θέση, τηλέφωνο κ.λπ.), χωρίς να χάνεται η δυνατότητα επανασυσχέτισης από τον ΥΠΠΑ, εφόσον χρειαστεί στο μέλλον.

Δημόσια αποκάλυψη: η απευθείας δημοσιοποίηση πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις στο κοινό, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει η νομοθεσία.

Βάσιμοι λόγοι: η δικαιολογημένη πεποίθηση ότι οι αναφερόμενες πληροφορίες ήταν αληθείς κατά τον χρόνο της αναφοράς και ότι οι παραβιάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της νομοθεσίας.

4. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η ΕΕΕΠ δεσμεύεται:

- α. Να ενθαρρύνει την υποβολή αναφορών για περιστατικά απάτης, διαφθοράς, δωροδοκίας, παραβιάσεων διαφάνειας, κατάχρησης εξουσίας, παραβιάσεων προστασίας δεδομένων, παραβιάσεων ασφάλειας πληροφοριών, παρενόχλησης και κάθε άλλης παράβασης που εμπίπτει στο πεδίο της παρούσας Πολιτικής.
- β. Να διασφαλίζει το υψηλότερο δυνατό επίπεδο ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς και να επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε παράνομες, αντικανονικές ή ανήθικες πράξεις που δύνανται να θίξουν τη φήμη, τη συμμόρφωση και τη βιωσιμότητα της.
- γ. Να διασφαλίζει ασφαλείς, ανεξάρτητους και αξιόπιστους διαύλους υποβολής αναφορών.
- δ. Να προστατεύει την εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του αναφέροντος, του αναφερόμενου



και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά.

- ε. Να απαγορεύει κάθε μορφή αντιποίνων.
- στ. Να εξετάζει και ανώνυμες αναφορές, εφόσον το περιεχόμενό τους είναι επαρκώς συγκεκριμένο, σοβαρό και επιδεκτικό διερεύνησης, χωρίς η ανωνυμία να αποκλείει αυτοδικαίως την αξιολόγησή τους.
- ζ. Να εφαρμόζει το ισχύον εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις, ιδίως τον Ν. 4990/2022.
- η. Να καλλιεργεί εταιρική κουλτούρα ακεραιότητας, διαφάνειας και εμπιστοσύνης, όπου κάθε πρόσωπο αισθάνεται ελεύθερο να εκφράσει τις ανησυχίες του χωρίς φόβο αντιποίνων.
- θ. Να αξιολογεί κάθε αναφορά με αντικειμενικότητα, αμεροληψία και εμπιστευτικότητα, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και πληροφορίες.
- ι. Να ανταποκρίνεται στις αναφορές χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, τηρώντας τις προθεσμίες της ισχύουσας νομοθεσίας.

5. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Η αναφορά μπορεί να αφορά παρελθούσες, παρούσες ή πιθανές παραβιάσεις, καθώς και απόπειρα συγκάλυψής τους.

- Απάτη, διαφθορά, δωροδοκία ή εμπορία επιρροής,
- Παραβιάσεις υποχρεώσεων διαφάνειας, ακεραιότητας και χρηστής διοίκησης,
- Παραβιάσεις του δικαίου ανταγωνισμού, των κρατικών ενισχύσεων ή των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- Παραβιάσεις φορολογικής, τελωνειακής ή δημοσιονομικής φύσης,
- Παραβιάσεις που αφορούν τη δημόσια υγεία, την ασφάλεια, το περιβάλλον ή την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- Βία και παρενόχληση στον χώρο εργασίας.

Δεν εμπίπτουν καταρχήν στο πεδίο της παρούσας Πολιτικής αμιγώς προσωπικά παράπονα ή διαφωνίες που δεν συνδέονται με παράβαση νόμου ή κανονιστικού πλαισίου.

6. ΔΙΑΥΛΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Κάθε εργαζόμενος, συνεργάτης ή προμηθευτής μπορεί να αναφέρει ή να εκφράσει ανησυχία για θέματα σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας και της παρούσας Πολιτικής μέσω των παρακάτω διαύλων επικοινωνίας:

1. Έγγραφη υποβολή προς τον/την Υ.Π.Π.Α. στην διεύθυνση Αχαρνών 17 & Πλατεία Μαυροκορδάτου, 104 38 Αθήνα με την ένδειξη «Εμπιστευτικό»,
2. Υποβολή μέσω ειδικής ηλεκτρονικής διεύθυνσης yppa@hgc.gov.gr
3. Προσωπική συνάντηση με τον/την Υ.Π.Π.Α. κατόπιν αιτήματος του αναφέροντος, εντός εύλογου χρόνου.

Σε περίπτωση προφορικής αναφοράς, τηρούνται πρακτικά ή πραγματοποιείται καταγραφή, εφόσον επιτρέπεται, με τη συναίνεση του αναφέροντος, ο οποίος έχει δικαίωμα να ελέγξει, να διορθώσει και να εγκρίνει το σχετικό περιεχόμενο υπογράφοντάς το.



Η ΕΕΕΠ ενημερώνει με σαφήνεια τους ενδιαφερομένους για τη δυνατότητα υποβολής εξωτερικής αναφοράς στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας:

- Μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση kataggelies@aead.gr
- Μέσω υποβολής ηλεκτρονικής αναφοράς στην πλατφόρμα: <https://aead.gr/submit-complaint/>
- Μέσω αποστολής επιστολής στην παρακάτω διεύθυνση Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, ΤΚ 104 42 – Αθήνα

Ή σε άλλη κατά περίπτωση αρμόδια αρχή

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ

Κάθε αναφορά αξιολογείται με αμεροληψία, εμπιστευτικότητα και αντικειμενικότητα, με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία.

Ο αναφερόμενος ενημερώνεται, στον χρόνο και με τον τρόπο που δεν διακυβεύει τη διερεύνηση, για την ύπαρξη αναφοράς που τον αφορά και απολαμβάνει των εγγυήσεων δίκαιης διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης, όπου αυτό απαιτείται από τον νόμο.

Καθ' όλη τη διαδικασία τηρείται η αρχή του τεκμηρίου αθωότητας και λαμβάνονται μέτρα για την προστασία της φήμης και των δικαιωμάτων του αναφερόμενου μέχρι την ολοκλήρωση της διερεύνησης.

Εάν η αναφορά κριθεί προδήλως αβάσιμη, καταχρηστική, αόριστη ή εκτός πεδίου εφαρμογής, δύναται να τεθεί στο αρχείο με ειδική αιτιολόγηση.

Σε περίπτωση που από τα προσκομιζόμενα στοιχεία προκύπτουν ενδείξεις τέλεσης αξιόποινης πράξης που διώκεται αυτεπαγγέλτως, ο Υ.Π.Π.Α. διαβιβάζει αμελλητί αντίγραφο της Αναφοράς στον κατά τόπο αρμόδιο Εισαγγελέα ενημερώνοντας τον Αναφέροντα.

8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΕΕΕΠ λαμβάνει όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών που σχετίζονται με αναφορές.

Η πρόσβαση στο περιεχόμενο των αναφορών επιτρέπεται μόνο σε ειδικώς εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που έχουν αρμοδιότητα παραλαβής, διαχείρισης ή διερεύνησης.

Σε περίπτωση επώνυμης αναφοράς, η ταυτότητα του αναφέροντος καλύπτεται μέσω ψευδοανωνυμοποίησης από τον Υ.Π.Π.Α., πριν από οποιαδήποτε διαβίβαση ή κοινοποίηση της αναφοράς σε άλλα πρόσωπα.

Κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εφαρμόζεται η αρχή της ελαχιστοποίησης δεδομένων. Δεδομένα προδήλως άσχετα με τη διαχείριση συγκεκριμένης αναφοράς δεν συλλέγονται ή, εφόσον έχουν συλλεγεί, διαγράφονται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

Η αποκάλυψη της ταυτότητας του αναφέροντος επιτρέπεται μόνο όταν επιβάλλεται από το δίκαιο ή είναι αναγκαία στο πλαίσιο έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας και, εφόσον δεν υπονομεύεται η σχετική διαδικασία, προηγείται έγγραφη ενημέρωσή του.



9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Απαγορεύεται οποιαδήποτε μορφή αντιποίνων εις βάρος αναφέροντος ή άλλου προστατευόμενου προσώπου.

- Παύση, απόλυση ή μη ανανέωση σύμβασης,
- Υποβιβασμός, μεταβολή καθηκόντων ή αρνητική αξιολόγηση,
- Εκφοβισμός, παρενόχληση, κοινωνικός αποκλεισμός ή δυσφήμιση,
- Λήψη άλλων δυσμενών μέτρων που συνδέονται αιτιωδώς με την αναφορά.

Η προστασία εκτείνεται, κατά περίπτωση, και σε διευκολυντές, μάρτυρες, συναδέλφους, συγγενείς και νομικά πρόσωπα που συνδέονται με τον αναφέροντα, εφόσον ενδέχεται να υποστούν αντίποινα.

10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Η ΕΕΕΠ μεριμνά για την τακτική ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού και των συνεργαζόμενων προσώπων ως προς το περιεχόμενο της παρούσας Πολιτικής και τους διαθέσιμους διαύλους αναφοράς.

Η Πολιτική αναρτάται σε σημείο εύκολα προσβάσιμο στο προσωπικό και, όπου ενδείκνυται, στον διαδικτυακό τόπο της Αρχής, ώστε να είναι διαθέσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο.

11. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Η ΕΕΕΠ τηρεί αρχεία σχετικά με τις αναφορές, τη διαδικασία διερεύνησης και τα μέτρα που ελήφθησαν, κατά τρόπο ασφαλή και εμπιστευτικό.

Τα αρχεία τηρούνται μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι αναγκαίο και αναλογικό, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τις απαιτήσεις λογοδοσίας, καθώς και μέχρι την ολοκλήρωση κάθε διοικητικής, πειθαρχικής ή δικαστικής διαδικασίας που συνδέεται με την αναφορά.

Έκδοση 1η/ 01.03.2026