Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.02.25 11:19:56 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημ/νία: 25.02.2026

Αρ. Πρωτ.: 5740

Διακήρυξη Αρ. 1/2026

Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός, άνω των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για τη Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΕΕΠ στην άσκηση των κανονιστικών, εποπτικών, ελεγκτικών και διοικητικών της αρμοδιοτήτων, καθώς και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής για την περίοδο 2026–2030.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
25.02.2026	**30.03.2026 και ώρα 14:00**	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ: 6.875.000,00 €
ΦΠΑ 24%: 1.650.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ: 8.525.000,00 €

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός υπηρεσιών με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ: 409052

VARVARA POLITI
25/02/2026 10:52

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 1/2026 1

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ, ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ, ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΕΕΠ ΣΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ, ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2026–2030. 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ 2

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 5
Συνοπτικά στοιχεία Έργου 5

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 8

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ 8
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 10
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ 11
1.3.1 Αντικείμενο της Συμφωνίας - Πλαίσιο 11
1.3.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων 13
1.3.3 Υποδιαίρεση Συμφωνίας - Πλαίσιο σε τμήματα 14
1.3.4 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο 14
1.3.5 Τεκμηρίωση του προϋπολογισμού της Συμφωνίας - Πλαίσιο 15
1.3.6 Διάρκεια Συμφωνίας - Πλαίσιο 16
1.3.7 Κριτήριο Ανάθεσης 16
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 16
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 20
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ 20
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ 20

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 22

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 22
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 22
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 22
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 22
2.1.4 Γλώσσα 23
2.1.5 Εγγυήσεις 23
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 24
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 24
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής 24
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 25
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 25
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 30
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 31
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 31
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας 33
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία 34
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 35
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 35
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου 37
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ 46

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο ... *46*
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών ... *46*
2.3.2.1 Τελική αξιολόγηση - κατάταξη ... 47
2.3.3 Διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο ("εκτελεστικές συμβάσεις") ... *47*
2.4 ΚΑΤΆΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ ... 47
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών ... *47*
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών ... *48*
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» ... *50*
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής ... 50
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά ... 52
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ... *52*
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών ... *53*
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών ... *53*

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ... 56

3.1 ΑΠΟΣΦΡΆΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ ... 56
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών ... *56*
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών ... *56*
3.2 ΠΡΌΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΏΝ ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗΣ ... 59
3.3 ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗ - ΣΎΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ - ΠΛΑΊΣΙΟ ... 60
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΉ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΉ ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΠΡΟΣΤΑΣΊΑ ... 61
3.5 ΜΑΤΑΊΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ ... 66

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ ... 67

4.1 ΕΓΓΥΉΣΕΙΣ ... 67
4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης Συμφωνίας - Πλαίσιο ... *67*
4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων ... *67*
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΈΑ ΝΟΜΟΘΕΣΊΑ ... 68
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ - ΠΛΑΊΣΙΟ ... 68
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΊΑ ... 70
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΊΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ - ΠΛΑΊΣΙΟ / ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΉΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΆΡΚΕΙΆ ΤΗΣ ... 71
4.6 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΎΣ ΛΎΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ - ΠΛΑΊΣΙΟ ... 72
4.7 ΚΉΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΦΟΡΈΑ ΕΚΠΤΏΤΟΥ ΑΠΌ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΊΑ - ΠΛΑΊΣΙΟ ... 72

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ... 73

5.1 ΤΡΌΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΉΣ ... 73
5.2 ΔΙΆΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ ... 74
5.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΎΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ ... 74
5.4 ΠΑΡΑΛΑΒΉ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΉΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 74
5.5 ΑΠΌΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΈΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΆΣΤΑΣΗ ... 76
5.6 ΕΓΓΥΗΜΈΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΊΑ ... 76
5.7 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΉ ΤΙΜΉΣ ... 76
5.8 ΚΉΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΦΟΡΈΑ ΕΚΠΤΏΤΟΥ - ΚΥΡΏΣΕΙΣ ... 76
5.9 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ ... 77
5.10 ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΕΠΊΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΏΝ ... 78
5.11 ΑΝΤΙΚΑΤΆΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΉΚΗ ΜΕΛΏΝ ΟΜΆΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΤΆ ΤΗΝ ΕΚΤΈΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 78

6 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ... 79

6.1 ΌΡΟΙ ΑΝΆΘΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ ... 79

7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ... 80

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ 80
Α.1 Περιβάλλον της Συμφωνίας - Πλαίσιο *80*
Α.1.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής 80
Α.2 Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο *83*
Α.2.1 Περιγραφή του γενικού πλαισίου της Συμφωνίας - Πλαίσιο 83
Α.2.3 Απαιτήσεις Ομάδων Έργου 110
Α.3 Μεθοδολογία Υλοποίησης *116*
Α.3.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας *116*
Α.4 Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών *116*
Α.5 Χρηματοδότηση της Συμφωνίας - Πλαίσιο *116*
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) 117
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 119
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 120
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 121
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 123
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 124
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ 126
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 127

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΕΕΠ στην άσκηση των κανονιστικών, εποπτικών, ελεγκτικών και διοικητικών της αρμοδιοτήτων, καθώς και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, προς υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εποπτικών και ελεγκτικών της διαδικασιών, ιδίως ως προς τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγησή τους, σε τομείς που άπτονται της εποπτευόμενης αγοράς παιγνίων, της προστασίας των παικτών, της αξιοποίησης τεχνολογικών και οργανωτικών εργαλείων, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής για την περίοδο 2026–2030.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, η έδρα του Αναδόχου και όπου αλλού απαιτείται από τις ειδικές ανάγκες κάθε εκτελεστικής σύμβασης.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Υπηρεσίες οι οποίες κατατάσσονται στους κάτωθι κωδικούς κοινού λεξιλογίου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV): 71700000-5 Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου 72200000-7 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών 72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στη διαχείριση έργων 72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής 72310000-1 Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων 72315000-6 Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύων δεδομένων και υπηρεσίες υποστήριξης 79210000-9 Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου 79212400-7 Υπηρεσίες διαχειριστικού ελέγχου απάτης 79221000-9 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα φορολογίας 79311300-0 Υπηρεσίες ανάλυσης αποτελεσμάτων ερευνών 79311410-4 Εκτίμηση οικονομικών επιπτώσεων 79312000-4 Υπηρεσίες ελέγχου αγοράς

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	79313000-1 Υπηρεσίες εκτίμησης απόδοσης 79410000-1 Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης 79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός (Διεθνής) Διαγωνισμός για τη σύναψη Συμφωνίας - Πλαίσιο, με εκτελεστικές συμβάσεις, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ	Η συνολική εκτιμώμενη αξία της Συμφωνίας - Πλαίσιο ανέρχεται στο ποσό των οκτώ εκατομμυρίων πεντακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ **(8.525.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 6.875.000,00 €, ΦΠΑ: 1.650.000,00 €)**
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για **διάστημα τριάντα (30) μηνών** από την υπογραφή και την ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	**25.02.2026**
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	**20.03.2026 και ώρα 23:59**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**25.02.2026**
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**30.03.2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00**
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Στην έδρα της ΕΕΕΠ: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή, έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 της Διακήρυξης.

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	**25.02.2026**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**31.03.2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00**

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (ΕΕΕΠ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997417246
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1000.E00904.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αχαρνών 17 και Πλατεία Μαυροκορδάτου
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	104 38
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	0030 211 107 5000
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@hgc.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Βαρβάρα Πολίτη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.hgc.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 7 του ν. 4038/2012 (Α' 14) η Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων), που αρχικά συστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3229/2004 (Α' 38), είναι Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή με οικονομική και διοικητική ανεξαρτησία και αυτοτέλεια στην οποία έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ν. 3051/2002 (Α' 220) με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων που αναφέρονται σε αυτή.

Σύμφωνα με την παρ. 1 περ. γ του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), η Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων), ως Ανεξάρτητη Αρχή με νομική προσωπικότητα, υπάγεται στη Γενική Κυβέρνηση ως Ειδικός Φορέας με ίδια έσοδα.

Σύμφωνα δε, με το άρθρο 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147) είναι Κεντρική Κυβερνητική Αρχή.

Η Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ) ασκεί τις αρμοδιότητες στον τομέα της ρύθμισης, της εποπτείας και του ελέγχου της αγοράς των τυχερών και των τεχνικών – ψυχαγωγικών παιγνίων που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 16 έως και 23 του ν. 3229/2004 (Α' 38), των άρθρων 25 έως και 54 του ν. 4002/2011 (Α' 180), του ν. 2206/1994 (Α' 62), του ν. 2843/2000 (Α' 219), του ν. 4183/2013 (Α 186), της περίπτωσης θ της παραγράφου 7 του άρθρου 13 του ν. 4111/2013 (Α' 18) και του ν. 4512/2018 (Α' 5).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η ΕΕΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως και 23 του ν. 3229/2004 (ΦΕΚ Α 38), τις διατάξεις του ν.3051/2002 (ΦΕΚ Α 220) και των άρθρων 25 έως και 54 του ν.4002/2011 (ΦΕΚ Α 180), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ασκεί αρμοδιότητες ρύθμισης, αδειοδότησης, εποπτείας και ελέγχου της αγοράς παιγνίων στην ελληνική επικράτεια. Η ΕΕΕΠ διασφαλίζει τη νόμιμη, διαφανή και υπεύθυνη λειτουργία της αγοράς παιγνίων, προστατεύοντας το δημόσιο συμφέρον, τους παίκτες και το κοινωνικό σύνολο από φαινόμενα προβληματικής συμπεριφοράς, απάτης, εγκληματικών δραστηριοτήτων και αδιαφάνειας. Στο πλαίσιο της αποστολής της, ρυθμίζει, εποπτεύει και ελέγχει την αγορά των παιγνίων, μεριμνώντας παράλληλα για την προστασία των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων, την ορθή απόδοση των δημοσίων εσόδων και τη διασφάλιση της φερεγγυότητας και της εύρυθμης λειτουργίας του κλάδου.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η ρύθμιση, η εποπτεία και ο έλεγχος της αγοράς παροχής υπηρεσιών παιγνίων, η μέριμνα για την προστασία των παικτών και του κοινωνικού συνόλου από τις βλαπτικές συνέπειες και τους κινδύνους που συνεπάγεται η ενασχόληση με τα παίγνια, ειδικότερα δε των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και ο έλεγχος της απόδοσης των δημοσίων εσόδων.

Τα παίγνια διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες: τα ηλεκτρονικά τεχνικά-ψυχαγωγικά, που παίζονται για διασκέδαση χωρίς κέρδος και τα τυχερά παίγνια που διεξάγονται επίγεια ή μέσω του διαδικτύου.

Η ρυθμιστική αρμοδιότητα της ΕΕΕΠ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ασκείται, αφενός με υποβολή εισηγήσεων της ΕΕΕΠ στον Υπουργό Οικονομικών για τη ρύθμιση θεμάτων του Κανονισμού Παιγνίων και αφετέρου με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων για τις οποίες ο νομοθέτης επιφύλαξε την άσκηση της σχετικής αρμοδιότητας στην ίδια την Αρχή, όπως στην περίπτωση της καταπολέμησης νομιμοποίησης εσόδων και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας από τα υπόχρεα πρόσωπα στην αγορά των τυχερών παιγνίων ή την έκδοση του Κανονισμού Συνεργατών (Affiliates) των Κατόχων Αδειών διεξαγωγής τυχερών παιγνίων μέσω του Διαδικτύου.

Περαιτέρω, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η ΕΕΕΠ έχει την αρμοδιότητα έκδοσης Οδηγιών, με τις οποίες εξειδικεύει την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού Παιγνίων και τις σχετικές διαδικασίες.

Η εποπτεία και ο έλεγχος αφορούν τη νομιμότητα της διεξαγωγής των παιγνίων, την τήρηση των κανόνων για τη διαφανή και αδιάβλητη διεξαγωγή, την απόδοση των κερδών στους παίκτες, την είσπραξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, την τήρηση των όρων των συμβάσεων του ελληνικού δημοσίου από τη διεξαγωγή, την εφαρμογή των όρων των αδειών διοργάνωσης, διεξαγωγής και εκμετάλλευσης των παιγνίων, την τήρηση των κανονιστικών διατάξεων για τη διενέργεια εμπορικής επικοινωνίας των τυχερών παιγνίων, καθώς και την τήρηση των διατάξεων περί καταπολέμησης νομιμοποίησης εσόδων και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας από τα υπόχρεα πρόσωπα στην αγορά των τυχερών παιγνίων.

Επιπλέον, η Αρχή είναι αρμόδια για τη θέσπιση και εφαρμογή πλαισίων και μέτρων προστασίας των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και εφαρμογής των αρχών του υπεύθυνου παιχνιδιού.

Η ΕΕΕΠ διενεργεί ελέγχους και επιβάλλει τις κατά νόμο προβλεπόμενες διοικητικές κυρώσεις, σε περίπτωση παράβασης των κείμενων διατάξεων.

Η αγορά των τυχερών παιγνίων συντίθεται από τους αδειοδοτημένους παρόχους αλλά και ένα πλήθος αδειοδοτημένων οντοτήτων ή προσώπων που ασκούν κρίσιμες λειτουργίες ή υποστηρικτική δραστηριότητα. Διακρίνεται σε επίγεια και διαδικτυακά παίγνια. Στα επίγεια τυχερά παίγνια πάροχοι είναι η ΟΠΑΠ Α.Ε. με το πλήθος των χωροταξικά κατανεμημένων σε όλη τη χώρα πρακτορείων της, οι κάτοχοι άδειας καζίνο, η Ελληνικά Λαχεία Α.Ε. και η Ιπποδρομίες Α.Ε. Οι δύο τελευταίες οντότητες και η ΟΠΑΠ Α.Ε. λειτουργούν μονοπωλιακά, ενώ τα καζίνο λειτουργούν με άδειες του Ελληνικού Δημοσίου ή εκ του νόμου που συνοδεύονται από συμβάσεις, σε συγκεκριμένες νομοθετημένες θέσεις σε όλη τη χώρα. Η διαδικτυακή αγορά τυχερών παιγνίων, λειτουργεί με άδειες του Ελληνικού Δημοσίου, σε συνθήκες ελεύθερης αγοράς, μετά από αυστηρές διαδικασίες ελέγχου πριν από κάθε αδειοδότηση.

Η ΕΕΕΠ, ως εποπτικός μηχανισμός παρακολούθησης της αγοράς, είναι επιφορτισμένη να παρακολουθεί, πέραν της τήρησης του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, τη συνολική χρηματοοικονομική κατάσταση των αδειοδοτημένων παρόχων και να συμβάλλει στην άμβλυνση, κυρίως μέσω διαβουλεύσεων, των προβλημάτων που ανακύπτουν. Η Αρχή, επίσης, είναι αρμόδια για τα τυχερά παίγνια που διεξάγονται μέσω των ραδιοτηλεοπτικών και τηλεπικοινωνιακών μέσων.

Επιπλέον, η ΕΕΕΠ αδειοδοτεί, πιστοποιεί και ελέγχει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα ηλεκτρονικά τεχνικά-ψυχαγωγικά παίγνια.

Τέλος, η ΕΕΕΠ είναι η αρμόδια Αρχή που εποπτεύει την εφαρμογή των κείμενων διατάξεων για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της

χρηματοδότησης της τρομοκρατίας στους φορείς που διοργανώνουν ή/και διεξάγουν τυχερά παίγνια.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του σκοπού της, η Αναθέτουσα Αρχή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Επεξεργάζεται και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών σχετικά με τον Κανονισμό Παιγνίων.
- Χορηγεί τις προβλεπόμενες άδειες και πιστοποιήσεις.
- Εποπτεύει και ελέγχει τους φυσικούς και διαδικτυακούς χώρους διεξαγωγής των τυχερών παιγνίων.
- Ελέγχει την απόδοση των κερδών στους παίκτες.
- Παρακολουθεί την είσπραξη των δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου επί της διεξαγωγής.
- Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις άδειες ή/και τις συμβάσεις παραχώρησης.
- Ελέγχει την τήρηση των κανόνων εμπορικής επικοινωνίας που αφορά στα τυχερά παίγνια.
- Αδειοδοτεί, πιστοποιεί και ελέγχει τα ηλεκτρονικά τεχνικά-ψυχαγωγικά παίγνια.
- Θεσπίζει και εφαρμόζει τις διατάξεις σχετικά με την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, στην αγορά των τυχερών παιγνίων.
- Θεσπίζει και εφαρμόζει πλαίσια και μέτρα προστασίας των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων από τον εθισμό στα τυχερά παίγνια.
- Επιβάλει τις προβλεπόμενες διοικητικές κυρώσεις σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων.

Περισσότερες πληροφορίες για την Αναθέτουσα Αρχή, είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της ΕΕΕΠ www.hgc.gov.gr.

Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο, όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία διακήρυξης της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/409052).

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.hgc.gov.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει (**ανοικτός διαγωνισμός άνω των ορίων**).

Χρηματοδότηση της συμφωνίας – πλαίσιο

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτή ("εκτελεστικές συμβάσεις") είναι η Αναθέτουσα Αρχή, με πόρους που προέρχονται από

ίδια έσοδα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 παρ. 7 και στο άρθρο 50 παρ. 1-5 του ν. 4002/2011 (Α' 180).

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΕΕΠ των οικονομικών ετών 2026-2030 και συγκεκριμένα τους Α.Λ.Ε. Δαπανών 2420903001 «Έξοδα για ελεγκτικές υπηρεσίες», 2420929002 «Έξοδα οργανωτών και μελετητών», 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» και 2420929001 «Έξοδα ερευνών – μελετών».

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Συμφωνίας - Πλαίσιο

1.3.1 Αντικείμενο της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο και των εκτελεστικών αυτής συμβάσεων είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΕΕΠ στην άσκηση των κανονιστικών, εποπτικών, ελεγκτικών και διοικητικών της αρμοδιοτήτων, καθώς και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, προς υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εποπτικών και ελεγκτικών της διαδικασιών, ιδίως ως προς τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγησή τους, σε τομείς που άπτονται της εποπτευόμενης αγοράς παιγνίων, της προστασίας των παικτών, της αξιοποίησης τεχνολογικών και οργανωτικών εργαλείων, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής για την περίοδο 2026–2030.

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο περιλαμβάνεται η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών με σκοπό την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ) στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως αυτές ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα:

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 1 – Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης

α) Της υποστήριξης δράσεων προστασίας παικτών και ευάλωτων ομάδων, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης, εφαρμογής και παρακολούθησης εργαλείων υπεύθυνου παιχνιδιού, δεικτών έκθεσης και κατηγοριοποίησης κινδύνου, της λειτουργικής υποστήριξης του μητρώου αποκλεισμένων παικτών, καθώς και της υλοποίησης ενημερωτικών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών δράσεων και συνεργασιών.

β) Της ενίσχυσης του εποπτικού και ελεγκτικού έργου της ΕΕΕΠ, τόσο επί των Κατόχων Αδειών όσο και ως προς την αντιμετώπιση της παράνομης διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων, μέσω υποστήριξης μεθοδολογιών ανάλυσης κινδύνου, αξιοποίησης σύγχρονων εποπτικών εργαλείων και βάσεων δεδομένων, διενέργειας εξειδικευμένων ελέγχων και ενίσχυσης συνεργασιών με αρμόδιους εθνικούς και διεθνείς φορείς.

γ) Της υποστήριξης νέων επενδύσεων, αδειοδοτήσεων, καινοτομίας και ψηφιακού μετασχηματισμού, μέσω παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών για την προσαρμογή και εξέλιξη του κανονιστικού και εποπτικού πλαισίου, την επιτάχυνση διαδικασιών και την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών.

δ) Της ενίσχυσης του πλαισίου κανονιστικής συμμόρφωσης και της AML/CFT εποπτείας, με υποστήριξη στη διαμόρφωση και ενοποίηση μεθοδολογιών εποπτείας βάσει κινδύνου, με συμμετοχή της Αρχής σε δημόσιες συζητήσεις, παροχή δομημένων απαντήσεων εντός ιδιαίτερα στενών χρονικών προθεσμιών, παρακολούθηση εξελίξεων σε επίπεδο κανονιστικών τεχνικών προτύπων και εσωτερική προσαρμογή διαδικασιών και εργαλείων εποπτείας που προϋποθέτουν επαρκές και κατάλληλα καταρτισμένο διοικητικό προσωπικό. Χαρτογράφηση και αξιολόγηση ζητημάτων του οικοσυστήματος πληρωμών και συναλλαγών και διατύπωση προτάσεων κανονιστικού και επιχειρησιακού εξορθολογισμού σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο και ασταθές περιβάλλον.

ε) Της οργανωτικής αναβάθμισης και ενδυνάμωσης του ανθρώπινου δυναμικού της ΕΕΕΠ, μέσω στοχευμένων υπηρεσιών υποστήριξης οργανωτικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα, προτυποποίησης διαδικασιών, ανάπτυξης εργαλείων διαχείρισης έργων, αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων και ενίσχυσης συστημάτων ποιότητας και ασφάλειας πληροφοριών.

στ) Της ενίσχυσης της εξωστρέφειας, της επικοινωνίας και της διαφάνειας της ΕΕΕΠ, μέσω υποστηρικτικών υπηρεσιών για τον στρατηγικό σχεδιασμό επικοινωνίας, την ενίσχυση της ψηφιακής παρουσίας, την παραγωγή ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και την παρακολούθηση δεικτών αποτελεσματικότητας επικοινωνίας.

ζ) Της ανάπτυξης και υποστήριξης διεθνών σχέσεων και συνεργασιών, συμπεριλαμβανομένης της οργανωτικής και τεχνικής υποστήριξης συμμετοχής σε διεθνή δίκτυα και fora, της ανταλλαγής τεχνογνωσίας και της εκπόνησης συγκριτικών μελετών (benchmarking) σε κρίσιμες περιοχές εποπτείας και ρύθμισης.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 2 – Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την Εκπόνηση Μελετών

Επίσης, στο αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο περιλαμβάνεται η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, προς υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εποπτικών και ελεγκτικών της διαδικασιών, ιδίως ως προς τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγησή τους σε τομείς που άπτονται της εποπτευόμενης αγοράς παιγνίων, της προστασίας των παικτών, της αξιοποίησης τεχνολογικών και οργανωτικών εργαλείων, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής για την περίοδο 2026–2030, όπως ειδικότερα:

α. Μελέτες για την ενίσχυση του ρυθμιστικού και εποπτικού πλαισίου της ΕΕΕΠ αναφορικά με το υπεύθυνο παιχνίδι και την προστασία του κοινωνικού συνόλου, ιδίως δε των ευάλωτων ομάδων και των ανηλίκων από την προβληματική ενασχόληση με τα τυχερά παίγνια και του εθισμού, με έμφαση στην υποστήριξη της εφαρμογής μέτρων πρόληψης, έγκαιρου εντοπισμού και διαχείρισης κινδύνων, καθώς και στη θεσμική συνεργασία με τον Εθνικό Οργανισμό Πρόληψης και Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων (Ε.Ο.Π.Α.Ε.), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων εκάστου φορέα.

β. Μελέτες για την επιχειρησιακή αξιοποίηση, ωρίμανση και παραγωγική λειτουργία συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, ασφάλειας πληροφοριών και κανονιστικής συμμόρφωσης της ΕΕΕΠ, σύμφωνα με διεθνή πρότυπα, όπως ενδεικτικά τα πρότυπα ISO, με έμφαση στην εφαρμογή τους σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας και την ενσωμάτωσή τους στις διοικητικές, εποπτικές και ελεγκτικές διαδικασίες της Αρχής.

γ. Μελέτες υποστήριξης του στρατηγικού σχεδιασμού, της προτεραιοποίησης δράσεων (priority setting) και της χαρτογράφησης αναγκών της Αρχής, σε συνάρτηση με τις θεσμικές της αρμοδιότητες και τις εξελίξεις στην εποπτευόμενη αγορά παιγνίων.

δ. Μελέτες οργανωτικής ωρίμανσης και ενδυνάμωσης της διοικητικής και επιχειρησιακής λειτουργίας της Αρχής, συμπεριλαμβανομένης της αναδιάρθρωσης διαδικασιών και της υποστήριξης του επιχειρησιακού σχεδιασμού.

ε. Μελέτες συστηματοποίησης και λειτουργικής οργάνωσης διαδικασιών πληροφορικής της Αρχής, με έμφαση στην αξιοποίηση τεχνολογικών εργαλείων, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων, δεδομένων, ψηφιακών ροών εργασιών και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

στ. Μελέτες για τη συλλογή, καταγραφή και ανάλυση βασικών οικονομικών στοιχείων και χρηματοοικονομικών μεγεθών των παρόχων τυχερών παιγνίων, για την εξέταση της συμμόρφωσης ως προς τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου και των αρμόδιων Αρχών, καθώς και για την αξιολόγηση παραμέτρων κινδύνου και βιωσιμότητας.

ζ. Μελέτες κωδικοποίησης κανονιστικών διατάξεων και οδηγιών που διέπουν τη λειτουργία της αγοράς παιγνίων.

η. Μελέτες αναφορικά με τη θεσμική συνεργασία της Αρχής με εποπτικές και ρυθμιστικές αρχές του εξωτερικού, καθώς και με διεθνείς οργανισμούς και δίκτυα, συμπεριλαμβανομένης της αποτύπωσης υφιστάμενων και δυνητικών πλαισίων συνεργασίας και της ανταλλαγής πληροφοριών και βέλτιστων πρακτικών.

Οι αιτούμενες υπηρεσίες εμπίπτουν στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων **(CPV):**

71700000-5	«Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου»
72200000-7	«Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών»
72224000-1	«Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στη διαχείριση έργων»
72253200-5	«Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής»
72310000-1	«Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων»
72315000-6	«Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύων δεδομένων και υπηρεσίες υποστήριξης»
79210000-9	«Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου»
79212400-7	«Υπηρεσίες διαχειριστικού ελέγχου απάτης»
79221000-9	«Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα φορολογίας»
79311300-0	«Υπηρεσίες ανάλυσης αποτελεσμάτων ερευνών»
79311410-4	«Εκτίμηση οικονομικών επιπτώσεων»
79312000-4	«Υπηρεσίες ελέγχου αγοράς»
79313000-1	«Υπηρεσίες εκτίμησης απόδοσης»
79410000-1	«Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης»
79411000-8	«Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»
79415200-8	«Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού».

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Προσφορές που δεν καλύπτουν το σύνολο των υπηρεσιών θεωρούνται απαράδεκτες και απορρίπτονται.

Οι παραπάνω υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ.**

1.3.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων

Η ολοκλήρωση της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο με **έναν (1) οικονομικό φορέα** για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας, για λόγους ενιαίου σχεδιασμού, συντονισμένης υλοποίησης και ενιαίας ευθύνης κατά την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο καθώς επίσης και για λόγους ευχερέστερης παρακολούθησης των υπό εκτέλεση υπηρεσιών, μείωσης της διοικητικής επιβάρυνσης, διευκόλυνσης της επικοινωνίας με τον Ανάδοχο και επιτάχυνσης/απλούστευσης των διαδικασιών. Η επιλογή αυτή συνδέεται άρρηκτα με τον ενιαίο και αδιαίρετο χαρακτήρα του έργου και αποσκοπεί στη διασφάλιση της συνοχής, της συνέχειας και της επιχειρησιακής συνέργειας μεταξύ των επιμέρους Ενοτήτων Εργασιών.

Η μέχρι σήμερα εμπειρία επιβεβαιώνει στην πράξη ότι η ενιαία συνεργασία με έναν (1) οικονομικό φορέα συμβάλλει καθοριστικά στην ομοιόμορφη, συνεκτική και αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων, διασφαλίζοντας παράλληλα υψηλό επίπεδο λειτουργικής αποδοτικότητας και διοικητικής ευελιξίας για την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα, η ανάθεση του συνόλου των υπηρεσιών σε έναν οικονομικό φορέα επιτρέπει στον ανάδοχο να αποκτήσει ολοκληρωμένη και σφαιρική αντίληψη των οργανωτικών, θεσμικών και λειτουργικών ιδιαιτεροτήτων της ΕΕΕΠ, γεγονός που ενισχύει την ταχύτητα ανταπόκρισης, την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την αποτελεσματική προσαρμογή τους στις εξελισσόμενες ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Αντιθέτως, η εμπλοκή περισσοτέρων του ενός αναδόχων για επιμέρους τμήματα του αντικειμένου θα μπορούσε να οδηγήσει σε κατακερματισμό της ευθύνης, σε αυξημένες απαιτήσεις διοικητικού και επιχειρησιακού συντονισμού, καθώς και σε δυσχέρειες ως προς την ενιαία παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων. Υπό το πρίσμα αυτό, η επιλογή ενός οικονομικού φορέα κρίνεται ότι εξυπηρετεί πληρέστερα την αρχή της αποτελεσματικότητας, της χρηστής διοίκησης και της διασφάλισης της απρόσκοπτης και ποιοτικής υλοποίησης της Συμφωνίας–Πλαίσιο.

1.3.3 Υποδιαίρεση Συμφωνίας - Πλαίσιο σε τμήματα

Το αντικείμενο της παρούσας συμφωνίας – πλαίσιο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Η υπό σύναψη Συμφωνία–Πλαίσιο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και προβλέπεται η ανάθεση του συνόλου του αντικειμένου σε έναν (1) οικονομικό φορέα, καθόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες των δύο Ενοτήτων Εργασιών συνιστούν λειτουργικά, επιχειρησιακά και ουσιαστικά ενιαίο και αδιαίρετο έργο. Ειδικότερα, η **Ενότητα Εργασιών 1,** που αφορά τη στελέχωση της ΕΕΕΠ, με επιτόπια κυρίως παρουσία στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η **Ενότητα Εργασιών 2**, που αφορά την εκπόνηση εξειδικευμένων μελετών, τελούν σε άμεση λειτουργική διασύνδεση και αλληλεξάρτηση.

Το ανθρώπινο δυναμικό που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της **Ενότητας Εργασιών 1**, εντασσόμενο στο καθημερινό περιβάλλον λειτουργίας της Αρχής, αποκτά σε πραγματικό χρόνο γνώση των οργανωτικών, θεσμικών και επιχειρησιακών αναγκών της, στοιχείο το οποίο επηρεάζει άμεσα την ποιότητα, την ακρίβεια και τη χρηστικότητα των παραδοτέων της **Ενότητας Εργασιών 2**. Η εν λόγω οργανική σύνδεση εκτιμάται ότι ενισχύει καθοριστικά την αποτελεσματικότητα της συνολικής παροχής υπηρεσιών και τη συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η τυχόν υποδιαίρεση του αντικειμένου σε χωριστά τμήματα και η ανάθεσή τους σε περισσότερους αναδόχους θα ενείχε σοβαρό κίνδυνο κατακερματισμού της ευθύνης, δημιουργίας επικαλύψεων ή ασυνέχειας στην παροχή των υπηρεσιών, καθώς και αυξημένων απαιτήσεων συντονισμού και διαχείρισης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, με πιθανή αρνητική επίπτωση τόσο στην τεχνική αρτιότητα όσο και στην έγκαιρη υλοποίηση του έργου. Υπό το πρίσμα αυτό, η επιλογή ενιαίας ανάθεσης κρίνεται ότι εξυπηρετεί πληρέστερα την αρχή της χρηστής διοίκησης και της οικονομικής αποδοτικότητας, σύμφωνα και με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικό Συνέδριο (ενδεικτικώς Ολ. Ελ. Συν. 2498/2020 και Ζ’ Κλιμάκιο ΕλΣυν 592/2023).

Τέλος, η μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα δεν αντίκειται στις διατάξεις του ν. 4412/2016, καθόσον αιτιολογείται επαρκώς από τη φύση και τα χαρακτηριστικά του αντικειμένου και δεν περιορίζει τον ανταγωνισμό, αλλά αντιθέτως διασφαλίζει την αναγκαία συνοχή και συνέργεια για την αποτελεσματική επίτευξη των σκοπών της Συμφωνίας–Πλαίσιο.

1.3.4 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο

Η εκτιμώμενη αξία της Συμφωνίας - Πλαίσιο ανέρχεται στο ποσό των **οκτώ εκατομμυρίων πεντακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (8.525.000,00 €),** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% **(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 6.875.000,00 €, ΦΠΑ: 1.650.000,00 €).**

Το οικονομικό αντικείμενο της Συμφωνίας – Πλαίσιο περιγράφεται ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	**ΚΟΣΤΟΣ (ΠΡΟ ΦΠΑ)**	**ΦΠΑ 24%**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)**
Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΕΕΠ στην άσκηση των κανονιστικών, εποπτικών, ελεγκτικών και διοικητικών της αρμοδιοτήτων, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της, για την περίοδο 2026-2030.	6.225.000,00 €	1.494.000,00 €	7.719.000,00 €
Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, προς υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της ΕΕΕΠ και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της, για την περίοδο 2026–2030.	650.000,00 €	156.000,00 €	806.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	**6.875.000,00 €**	**1.650.000,00 €**	**8.525.000,00 €**

Η εκτιμώμενη αξία της Συμφωνίας-Πλαίσιο προσδιορίζεται ως ανώτατο όριο δαπάνης και όχι ως συμβατική δέσμευση, ενώ η πραγματική οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής θα διαμορφώνεται αποκλειστικά βάσει των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων που θα ανατίθενται σύμφωνα με τις εκάστοτε πραγματικές ανάγκες και τις διαθέσιμες πιστώσεις.

1.3.5 Τεκμηρίωση του προϋπολογισμού της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της Συμφωνίας - Πλαίσιο είναι ενδεικτική, μη δεσμευτική και συνιστά ανώτατο όριο δαπάνης, το οποίο αντανακλά τη μέγιστη δυνητική οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση πλήρους ενεργοποίησης του συνόλου των προβλεπόμενων εκτελεστικών συμβάσεων.

Η ως άνω εκτιμώμενη αξία προέκυψε κατόπιν αντικειμενικής και τεκμηριωμένης εκτίμησης, η οποία βασίστηκε σε πραγματικά δεδομένα υλοποίησης της ισχύουσας Συμφωνίας-Πλαίσιο της ΕΕΕΠ, με βάση το ύψος, τη συχνότητα σύναψης εκτελεστικών συμβάσεων και τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο για την υποστήριξη κρίσιμων δράσεων της Αρχής, καθώς και σε στοιχεία από αντίστοιχες διαγωνιστικές διαδικασίες και συμβασιοποιημένες Συμφωνίες-Πλαίσιο λοιπών δημοσίων φορέων, με συναφές αντικείμενο παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής, τεχνικής και επιχειρησιακής υποστήριξης, οι οποίες εξακολουθούν να αποτελούν αντιπροσωπευτικό δείγμα της σχετικής αγοράς. Επίσης, στηρίχτηκε στον μέγιστο αριθμό πιθανών παραδοτέων και απαιτούμενου ανθρωποχρόνου εργασίας, σε συνάρτηση με τα αυστηρά χρονοδιαγράμματα υλοποίησης του νέου Στρατηγικού Σχεδιασμού της.

Συνεπώς, η συνολική εκτιμώμενη αξία της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο, ανέρχεται στο ποσό των **έξι εκατομμυρίων οκτακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (6.875.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.** Ο προϋπολογισμός αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών που μπορούν να ανατεθούν μέσω της Συμφωνίας – Πλαίσιο και θα βαρύνουν τους κάτωθι Α.Λ.Ε. δαπανών: 2420903001 «Έξοδα για ελεγκτικές υπηρεσίες»

2420929002 «Έξοδα οργανωτών και μελετητών»

2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες»

2420929001 «Έξοδα ερευνών – μελετών».

Η αξία των εκτελεστικών συμβάσεων που θα κληθεί να υπογράψει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Συμφωνίας - Πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή, θα ορίζεται ρητώς στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς του Αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 6 της παρούσας.

1.3.6 Διάρκεια Συμφωνίας - Πλαίσιο

Η διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο ορίζεται σε **τριάντα (30) μήνες** από την υπογραφή και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της Συμφωνίας-Πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει τον χρόνο λήξης της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

1.3.7 Κριτήριο Ανάθεσης

Η Συμφωνία - Πλαίσιο θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 2.3.1 της παρούσας.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτήν («εκτελεστικές συμβάσεις») διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τις διατάξεις:
   α. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/2016,

   β. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119),

   γ. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),

   δ. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,

   ε. του ν. 2121/1993 «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Α’ 25),

   στ. του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α’ 45), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

   ζ. του ν. 3419/2005 (Α’ 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 4635/2019 (Α’ 167),

   η. των άρθρων 25 έως και 54 του ν. 4002/2011 (Α’ 180), των άρθρων 16 έως και 23 του ν. 3229/2004 (Α’ 38) και συμπληρωματικά τις διατάξεις του ν. 3051/2002 (Α’ 220),

θ. του ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 11 παρ. 1 (Α' 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του ν. 4912/2022 (Α' 59),

ι. της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Α' 107),

ια. του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος», άρθρο 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου», όπως ισχύει με τον ν. 5104/2024 (Α' 58),

ιβ. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

ιγ. του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιδ. του ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44),

ιε. του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιστ. του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιζ. των άρθρων 189 έως 203 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' «Διατάξεις Υπουργείου Οικονομικών - Ρυθμίσεις για την Αγορά Διαδικτυακών Παιγνίων - Τροποποίηση του ν. 4002/2011» (Α' 167),

ιη. του ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 127) και ιδίως των άρθρων 324-337,

ιθ. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις», ως προς το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Α' 184), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

κ. του ν. 4820/2021 (Α' 130): «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»,

κα. του ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 59), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

κβ. του ν. 4919/2022 «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 71),

κγ. του ν. 5026/2023 «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α’ 45), όπως ισχύει,

κδ. των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024 «Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης -Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας» (Α’ 30),

κε. του ν. 5135/2024 «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις» (Α' 147),

κστ. του ν. 5144/2024 «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α’ 162),

κζ. του ν. 5160/2024 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972, και την κατάργηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148 (Οδηγία NIS 2) και άλλες διατάξεις» (Α’ 195),

κη. του π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α’ 34),

κθ. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α’ 145),

λ. του π.δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.» (Α’ 64),

λα. του π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α’ 103).

2. Την Κ.Υ.Α. με αριθμό 63446/31.05.2021 (Β’ 2338) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

3. Την Κ.Υ.Α. με αριθμό 76928/09.07.2021 (Β’ 3075) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 4968/2026 (Β’ 334/02.02.2026) όμοια απόφαση και ισχύει.

4. Την Κ.Υ.Α. με αριθμό 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (Β' 3766 και διορθώσεις σφαλμάτων Β' 5406/22.11.2021), με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ. αρ. 13005 ΕΞ 2022/01.02.2022 και 46901 ΕΞ 2024/01.04.2024 όμοιες αποφάσεις και ισχύει.

5. Την Κ.Υ.Α. 76441/28.07.2022 (Β’ ΥΟΔΔ 674/02.08.2022) «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α’ 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων».

6. Την Κ.Υ.Α. με αριθμό 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (Β’ 2385) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 182112 ΕΞ 2024 (Β’ 7088/23.12.2024) όμοια απόφαση και ισχύει.

7. Την Κ.Υ.Α. 29507 ΕΞ 2025 (Β' 5274/03.10.2025) «Αιτήσεις έκδοσης και αποστολής ηλεκτρονικών τιμολογίων προς Αναθέτουσες Αρχές του Δημοσίου, λειτουργία της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής TimologioB2G, διασύνδεσή της με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ) και λεπτομέρειες για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας».

8. Την Κ.Υ.Α. 78072/08.10.2025 (Β’ 5645) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)-Τροποποίηση της υπ’ αρ. 64233/08.06.2021 (Β’ 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

9. Τη με αριθμό 102080/24.10.2022 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016» (Β’ 5623), όπως συμπληρώθηκε με τις με αριθμό

37122/21.04.2023 (ΑΔΑ: 6Β6Ξ46ΜΤΛΡ-ΩΟ0), 12054/11.02.2025 (ΑΔΑ: Ψ1ΔΨ46ΝΛΣΞ-ΧΘΜ) και 78453/09.10.2025 (ΑΔΑ: 60ΕΕ46ΝΛΣΞ-ΦΤ9) εγκυκλίους του Υπουργείου.

10. Τη με αριθμό 140660 ΕΞ 2025/07.08.2025 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΥΟΔΔ 1033 Επανεκτύπωση λόγω σφάλματος), σε συνδυασμό με τις με αριθμό 172135 ΕΞ 2023/22.11.2023 (ΥΟΔΔ 1307) και 145940/ΕΞ 2020/21.12.2020 (ΥΟΔΔ 1089) όμοιες αποφάσεις.

11. Την υπ' αριθμ. ΦΓ8/38154/15.09.2023 (Β΄ 5537/20.09.2023) απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο με τη χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

12. Τη με αριθμό οικ. 78366 ΕΞ 2023/19.05.2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

13. Τη με αριθμό οικ. 82240 ΕΞ 2024/11.06.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της κοινής υπουργικής απόφασης (κυα) 46901 ΕΞ 2024/01.04.2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α 44)" (Β' 3766)» (Β' 2120)».

14. Τη με αριθμό ΔΙΔΔΔΗ/Φ.22/21821/31.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΑΦΔ46ΜΤΛ6-ΜΝ2) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα «Πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα – Αντικατάσταση άρθρου 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999 – Α' 45).

15. Τις με αριθμούς 6/1/24.4.2012 (Β' 1347) και 10/3/11.6.2012 (Β' 2066) αποφάσεις της ΕΕΕΠ, με τις οποίες εγκρίθηκαν, αντίστοιχα, ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης και ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της ΕΕΕΠ.

16. Τη με αριθμό 55/01.10.2024 απόφαση της ΕΕΕΠ με τίτλο «Έγκριση Οργανισμού Διάρθρωσης και Λειτουργίας Υπηρεσιακών Μονάδων της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ) και τροποποίηση της υπ' αρ. 37/4/21.09.2023 (Β' 6052) απόφασης της ΕΕΕΠ» (Β' 5589).

17. Τη με αριθμό 36/1/11.12.2025 (ΑΔΑ: Ψ6Ο0ΙΜΛ-ΡΙΘ) απόφαση της ΕΕΕΠ, με θέμα «Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΕΕΕΠ 2026-2030».

18. Τη με αριθμό 29777/29.10.2024 απόφαση του Προέδρου της ΕΕΕΠ (ΑΔΑ: ΨΧ38ΙΜΛ-Κ45), με θέμα «Ορισμός και ανάθεση καθηκόντων αναπλήρωσης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών Υποστήριξης Επιχειρησιακών και Επιτελικών Λειτουργιών της ΕΕΕΠ».

19. Τη με αριθμό 10408/22.03.2025 (Ορθή Επανάληψη) απόφαση του Προέδρου της ΕΕΕΠ (ΑΔΑ: 651ΓΙΜΛ-ΗΙΑ), με θέμα [Τροποποίηση και κωδικοποίηση της με αριθμό πρωτοκόλλου 6230/03.02.2025 (ΑΔΑ: 9ΧΟΝΙΜΛ-Σ5Χ) απόφασης του Προέδρου της ΕΕΕΠ, με θέμα «Τοποθέτηση προσωπικού στις Υπηρεσιακές Μονάδες της ΕΕΕΠ»], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

20. Τη με αριθμό 6231/03.02.2025 απόφαση του Προέδρου της ΕΕΕΠ (ΑΔΑ: 6ΔΔΚΙΜΛ-ΝΓΞ), με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα θέσεων ευθύνης των Υπηρεσιακών Μονάδων της ΕΕΕΠ σε υπαλλήλους που υπηρετούν στην Αρχή, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

21. Τη με αριθμό 2/2/05.02.2026 (ΑΔΑ: ΡΩ5ΙΜΛ-ΓΜΔ) απόφαση της ΕΕΕΠ με τίτλο «Έγκριση Αναλυτικού Προϋπολογισμού ΕΕΕΠ έτους 2026».

22. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου ΔΙΔΙΚΕΚ 28 ΕΞ/10.02.2026, ΔΙΟΔΥ 180/10.02.2026 (ΔΙΠΡΟ 69/10.02.2026) κοινή Οικονομοτεχνική Έκθεση της Διεύθυνσης Διοίκησης, Κοινωνικής Ευθύνης και Καινοτομίας και της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων.

23. Τη με αριθμό 4/1/19.02.2026 απόφαση της ΕΕΕΠ με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι και τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας (ΑΔΑ: ΨΜΙΝΙΜΛ-ΜΨΕ).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **30.03.2026**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr), https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **20.02.2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε **23.02.2026**.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η ως άνω, υπό Α, προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **409052** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ στο σύνδεσμο (https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/409052 (α/α ΕΣΗΔΗΣ).

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 Ν.4727/2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.hgc.gov.gr, στη διαδρομή: https://www.hgc.gov.gr/index.php/enimerosi/dimosioi-diagonismoi-promithies.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ᾽ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες,

δ) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 7 του ν. 2206/1994 (Α’ 62) περί του απορρήτου των

πληροφοριών ή στοιχείων, που αφορούν τις οικονομικές και άλλες δραστηριότητες των κατόχων άδειας καζίνο,

ε) κατά τον σχεδιασμό και εξ' ορισμού, να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για την εφαρμογή των αρχών προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με αποτελεσματικό τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις και την προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων (άρθρο 25 GDPR και άρθρο 69 ν. 4624/2019).

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η με αριθμό 127364-2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 26PROC018524203), με την ένδειξη ότι αφορά Συμφωνία - Πλαίσιο, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
3. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΙΚΕΚ 28 ΕΞ/10.02.2026 / ΔΙΟΔΥ 180/10.02.2026 Κοινή Οικονομοτεχνική Έκθεση των Διευθύνσεων Διοίκησης, Κοινωνικής Ευθύνης και Καινοτομίας και Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων.
6. Το Σχέδιο Συμφωνίας - Πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΧ.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Για απευθείας πρόσβαση σε συνοπτικά στοιχεία και στα συνημμένα αρχεία της συγκεκριμένης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας χρησιμοποιείστε το URL https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/409052.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **ήτοι έως 20.03.2026 και ώρα 23:59** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας Συμφωνίας - Πλαίσιο στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι οπωσδήποτε ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το **αργότερο έξι (6) μέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την υποβολή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») στο ΚΗΜΔΗΣ και στο διαδίκτυο.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω όρων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστοτόπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α’ 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ’ επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη

διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ** ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ** της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

2.2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 , 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω

συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2.2.1.2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως ένωση οικονομικών φορέων. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η Συμφωνία - Πλαίσιο.

2.2.1.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της συμφωνίας-πλαίσιο, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

2.2.1.4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, οποιαδήποτε από τα μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Συμφωνίας - Πλαίσιο εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Συμφωνία - Πλαίσιο.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας - Πλαίσιο δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής από τους προσφέροντες.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης της Συμφωνίας - Πλαίσιο (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 (Ι) Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση

κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

(ΙΙ) Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), στους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5 Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία:

Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης σε:

α) Ρώσο υπήκοο φυσικό πρόσωπο, καθώς και νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο, **σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος VIII,** μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 της παρούσας.

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός της περίπτωσης β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος.

Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24.10.2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», όπως συμπληρώθηκε και εξειδικεύτηκε με τις με αριθμό 37122/21.04.2023 (ΑΔΑ: 6Β6Ξ46ΜΤΛΡ-ΩΟ0), 12054/11.02.2025 (ΑΔΑ: Ψ1ΔΨ46ΝΛΣΞ-ΧΘΜ) και 78453/09.10.2025 (ΑΔΑ: 60ΕΕ46ΝΛΣΞ-ΦΤ9) εγκυκλίους του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika-prom-yp@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 5218/2025 (Α' 125), με το οποίο προστέθηκε στο ν. 4412/2016 άρθρο 202Α με τίτλο «Κυρώσεις ήσσονος αξίας», ορίζεται ότι «*Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα, δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. (στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. (ζ) του άρθρου 73, εκτός εάν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα. Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.*».

Σύμφωνα με την ως άνω ρύθμιση, κατ' αρχήν, δεν στοιχειοθετείται ο λόγος αποκλεισμού της περ. (στ) της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 περί «σοβαρής» πλημμέλειας κατά την εκτέλεση προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή και, συνεπώς, δεν ενεργοποιείται η διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησης επανορθωτικών μέτρων. Βάση υπολογισμού της κύρωσης (ή των κυρώσεων) αποτελεί η αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, κατά την εκτέλεση της οποίας επιβλήθηκε (ή επιβλήθηκαν).

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο, ήτοι να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στην παροχή επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης, σε υπηρεσίες οικονομοτεχνικών μελετών, και σε υπηρεσίες αναζήτησης στελεχών. Η έναρξη των ως άνω δραστηριοτήτων θα πρέπει να έχει λάβει χώρα πριν την δημοσίευση του διαγωνισμού.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι οικονομικοί φορείς καθώς και τα μέλη της ένωσης οικονομικών φορέων που είναι εγκαταστημένοι στην Ελλάδα θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση σύμβαση.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, δεδομένου ότι η εξασφάλιση ελάχιστου επιπέδου φερεγγυότητας και οικονομικής επάρκειας του επιλεγόμενου οικονομικού φορέα συνιστά απαραίτητη προκαταρκτική προϋπόθεση για την προσήκουσα σύναψη και εκτέλεση των εκτελεστικών της Συμφωνίας - Πλαίσιο σύμβασης, για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι απαιτείται να διαθέτουν τα ακόλουθα **επί ποινή αποκλεισμού**:

1. **Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025)**, τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της Συμφωνίας-Πλαίσιο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

   Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται από την έναρξη των δραστηριοτήτων του.

   Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2. **Ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης** που να καλύπτει την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν Υπηρεσίες Στελέχωσης (Recruitment) και Ενίσχυσης Προσωπικού (Staff Augmentation), ελάχιστου ύψους 2.500.000 €. Η ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης θα πρέπει να έχει έναρξη πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού.

   Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Α. Αναφορικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών από κάθε μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται:

1. Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) τουλάχιστον είκοσι (20) έργα με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών επιστημονικής υποστήριξης για την εκπόνηση μελετών ή υπηρεσιών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, οι οποίες αποσκοπούν στην βελτιστοποίηση ή/και υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων οργανισμού του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα ή/και του ιδιωτικού τομέα, ως ακολούθως:

- Πέντε (5) έργα με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επιστημονικής υποστήριξης για την αναδιάρθρωση/ανασχεδιασμό ή/και την βελτιστοποίηση διαδικασιών, του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, αθροιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του 100% του προϋπολογισμού του έργου που αφορά την Ενότητα Εργασιών 2. Ένα εξ αυτών θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί σε οργανισμό του δημόσιου τομέα που να έχει εθνικό ρόλο και να είναι συνολικής αξίας που να αντιστοιχεί στο 50% του προϋπολογισμού του έργου που αφορά την Ενότητα Εργασιών 2.
- Ένα (1) έργο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών αξιοποίησης τεχνολογικών και οργανωτικών εργαλείων στα παρακάτω πεδία:
  - ανάλυση υφιστάμενων διαδικασιών
  - εκπόνηση προτάσεων επικαιροποίησης πολιτικών και διαδικασιών
  - ανάλυση των αλλαγών σε οργανωτικό και επιχειρησιακό επίπεδο για την εφαρμογή νέων συστημάτων ή/και διαδικασιών

- καταγραφή και παρουσίαση καλών πρακτικών
- ανάλυση / αξιολόγηση πληροφοριακών συστημάτων
- ανάλυση κινδύνων, αποτύπωση λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων για ψηφιακό αρχείο ή/και λύσεις πληροφορικής.

Το ως άνω έργο θα πρέπει να έχει προϋπολογισμό τουλάχιστον 50% του προϋπολογισμού του έργου που αφορά την Ενότητα Εργασιών 2 και να έχει υλοποιηθεί σε οργανισμό του Δημόσιου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα με προσωπικό άνω των εκατόν πενήντα (150) ατόμων.

- Δέκα (10) έργα παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης μέσω διαρκούς διάθεσης εξειδικευμένου προσωπικού που λειτουργεί ως επιχειρησιακή επέκταση των εσωτερικών δομών με σκοπό την ενίσχυση οργανισμού του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα που να έχει εθνικό ρόλο στην ρύθμιση, εποπτεία και έλεγχο ιδιωτικών φορέων, συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 15% του προϋπολογισμού του έργου που αφορά την Ενότητα Εργασιών 1. Τουλάχιστον πέντε (5) από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να αφορούν την αγορά παιγνίων σε σχέση με θέματα εποπτείας / ρύθμισης / οργάνωσης της εν λόγω αγοράς,
- Ένα (1) έργο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για την επιχειρησιακή ανάπτυξη, ωρίμανση και παραγωγική λειτουργία (υποστήριξη) συστημάτων διαχείρισης και κανονιστικής συμμόρφωσης οργανισμού, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, όπως ενδεικτικά τα πρότυπα ISO, με έμφαση στην εφαρμογή τους σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας και την ενσωμάτωσή τους στις διοικητικές, εποπτικές και ελεγκτικές διαδικασίες του οργανισμού, προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του 100% του προϋπολογισμού του έργου που αφορά την Ενότητα Εργασιών 2.
- Ένα (1) έργο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών που να αφορά εκπόνηση ολοκληρωμένης μελέτης σκοπιμότητας για τη δημιουργία εξειδικευμένης επιχειρησιακής δομής που να περιλαμβάνει Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης, Benchmarking & Διεθνή Εμπειρία, Σχεδιασμό Μοντέλου Λειτουργίας, ανάλυση στελέχωσης, προτάσεις για την οικονομική λειτουργία, σε οργανισμό του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα που να έχει εθνικό ρόλο στην ρύθμιση, εποπτεία και έλεγχο ιδιωτικών φορέων.
- Δύο (2) έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών που να αφορούν εκπόνηση ολοκληρωμένης μελέτης για την ενίσχυση του ρυθμιστικού και εποπτικού πλαισίου οργανισμού που να περιλαμβάνει ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης στο πεδίο συλλογής και αξιοποίησης δεδομένων, προτάσεις για οργάνωση και στελέχωση και αποτελεσματική λειτουργία. Τα έργα θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί σε οργανισμό του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Σε περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω έργα έχουν υλοποιηθεί από οικονομικό φορέα ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του, που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 40%.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2. Να διαθέτουν κατά την τελευταία τριετία (2023, 2024, 2025) μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό άνω των 80 Ετήσιων Μονάδων Εργασίας, ώστε να διασφαλίζεται η αναγκαία οργανωτική και τεχνική ικανότητα για την υποστήριξη πολλαπλών και ενδεχομένως ταυτόχρονων εκτελεστικών συμβάσεων, με διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα και επίπεδα εξειδίκευσης.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν σε ισχύ τα παρακάτω Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας:

- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- **Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών
- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά το πρότυπο EN ISO 27001:2022** ή ισοδύναμο **και το πρότυπο ISO 27005:2018**, από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Πληροφοριών απορρήτου κατά το πρότυπο ISO 27701:2019** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών
- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας κατά το πρότυπο EN ISO 22301:2019** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής κατά το πρότυπο ISO 20000:1:2018** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών
- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας κατά το πρότυπο EN ISO 37001:2025** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό.
- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας Εργασίας κατά το πρότυπο EN ISO 45001:2018** ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 29993:2018** Υπηρεσιών μη Τυπικής Εκπαίδευσης ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό.
- **Πιστοποιητικό Διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 29994:2021** υπηρεσιών απομακρυσμένης εκπαίδευσης ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από διεθνώς διαπιστευμένο φορέα και να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς των υποψηφίων, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο και των τυχόν παρατάσεών της.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008 ή με εγκατάσταση σε κράτη που δεν είναι κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή που είναι διαπιστευμένοι από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA). Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα από αυτόν μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της Συμφωνίας - Πλαίσιο που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει αθροιστικά το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας για το σύνολο των υπεργολάβων. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει κάθε υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει αθροιστικά το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)** της παρούσας, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες που εμπεριέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του Κανονισμού.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ που υποβλήθηκε με την προσφορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ, εντός της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το έγγραφο εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων,

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση,

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, εάν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα ως κατωτέρω αναφερόμενα, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ν. 4412/2016, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του ΕΕΕΣ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Μεταβατικά, έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων:

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024 θα πρέπει να προσκομίσουν:

- ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/ 2024 (βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»).

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο **2.2.3.2** περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο **2.2.3.3** περίπτωση β΄, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο Taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.ΜΗ.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.3,** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) Για την παράγραφο **2.2.3.4** δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών[1], που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός Ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία.

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού Αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού Αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

[1] Άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.2 της παρούσας**.**

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Επιπλέον ο προσωρινός Ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005.

στ) για την παράγραφο **2.2.3.5** υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VIII** της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

ζ) Για την παράγραφο **2.2.3.8** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.
	Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλόλητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια της παραγράφου 2.2.5.** Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Για την περίπτωση 1 της παραγράφου 2.2.5, Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, υποχρεούται να υποβάλει τις οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, υποχρεούται να υποβάλει το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή, άλλο αντίστοιχο κατάλληλο έγγραφο, σύμφωνα με την χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για την απόδειξη της προαναφερόμενης προϋπόθεσης συμμετοχής.

	Αν ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του και για την στάθμιση του μέσου όρου του κύκλου εργασιών θα λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός κύκλος εργασιών του προς τα έτη των διαχειριστικών χρήσεών του. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.
2.2	Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής αστικής ευθύνης για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, ελάχιστου ύψους 2.500.000 €, που να είναι σε ισχύ πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

<table>
<tr><td>3</td><td>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 επαγγελματική εμπειρία και δραστηριότητα στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης ή/και επιχειρηματικών συμβουλών - υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που πληρούν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6 της παρούσας, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:
<table>
<tr><th>Α/Α</th><th>ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπ/μός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

- Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.</td></tr>
<tr><td>3.2</td><td>Υπεύθυνη Δήλωση μέσου ετήσιου εργατοϋπαλληλικού προσωπικού άνω των 80 Ετήσιων Μονάδων Εργασίας.</td></tr>
</table>

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα των κάτωθι πιστοποιητικών:

4.	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.7.** Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης, ήτοι τα κάτωθι αντίγραφα πιστοποιητικών:
4.1	**Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
4.2	**Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
4.3	**Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά το πρότυπο EN ISO 27001:2022** ή ισοδύναμο καθώς **και το πρότυπο ISO 27005:2018**, από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
4.4	**Πιστοποιητικό Διαχείρισης Πληροφοριών απορρήτου κατά το πρότυπο ISO 27701:2019** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
4.5	**Πιστοποιητικό Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας κατά το πρότυπο EN ISO 22301:2019** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
4.6	**Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής κατά το πρότυπο ISO 20000:1:2018** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό, στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
4.7	**Πιστοποιητικό Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας κατά το πρότυπο EN ISO 37001:2025** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό.
4.8	**Πιστοποιητικό Διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας Εργασίας κατά το πρότυπο EN ISO 45001:2018** ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό στο πεδίο εφαρμογής παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
4.9	**Πιστοποιητικό Διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 29993:2018** Υπηρεσιών μη Τυπικής Εκπαίδευσης ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό.
4.10	**Πιστοποιητικό Διαχείρισης κατά το πρότυπο ISO 29994:2021** υπηρεσιών απομακρυσμένης εκπαίδευσης ή ισοδύναμο από διαπιστευμένο οργανισμό.
	Τα ως άνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation) και μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης (M.L.A.)

	Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς των υποψηφίων, όσο και κατά τη διάρκεια σύναψης της Συμφωνίας – Πλαίσιο και των εκτελεστικών αυτής συμβάσεων.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος**.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ , προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της ένωσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο:

α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ’ ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η Συμφωνία - Πλαίσιο. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας τους ρόλους της ομάδας έργου της Συμφωνίας - Πλαίσιο που καλύπτει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, υποβάλει υπεύθυνη δήλωση με αναφορά του τμήματος ή τους ρόλους της ομάδας έργου της Συμφωνίας - Πλαίσιο που προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων αξιολόγησης:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σi)
Κ1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων	• Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου, των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων - ιδιαιτεροτήτων • Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας • Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών.	50%
Κ2	Μεθοδολογία υλοποίησης	• Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών • Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των πακέτων εργασίας και των επιμέρους δραστηριοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο του έργου. • Ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων.	20%
Κ3	Οργάνωση διοίκησης του Έργου	• Αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και της μεθοδολογίας διοίκησης του Έργου • Τρόπος οργάνωσης και συγκρότησης των ομάδων έργου και ανταπόκρισης στις σχετικές προσκλήσεις • Προσόντα ομάδας έργου (π.χ. εμπειρία, απασχόληση σε συναφές αντικείμενο και σε συναφή οργανισμό).	20%
Κ4	Διασφάλιση Ποιότητας	• Αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας • Προτεινόμενο σύστημα ελέγχου ποιότητας • Εξειδίκευση των μέτρων διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων.	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ			**100%**

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου**.**

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, με βάση τον παρακάτω τύπο :

Σ.Β.Τ.Π = σ1xΚ1 + σ2xΚ2 + σ3xΚ3 + σ4xΚ4

όπου

σi=ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας κάθε κριτηρίου και ισχύει σ1+σ2+σ3+σ4=100%

Κi=τα κριτήρια αξιολόγησης

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

2.3.2.1 Τελική αξιολόγηση - κατάταξη

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Λi = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin: Το συνολικό (βλ. παράρτημα IV) κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ

Ki: Το συνολικό (βλ. παράρτημα IV) κόστος της Προσφοράς i, χωρίς ΦΠΑ

Λi: Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λi. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λi, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.3.3 Διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο ("εκτελεστικές συμβάσεις")

Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαβουλεύεται γραπτώς με τον Ανάδοχο, ζητώντας του, εάν χρειάζεται, να συμπληρώσει την προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας - Πλαίσιο, βάσει των δεδομένων της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης (τιμές αγοράς, δημοσιονομικές συνθήκες, ανάγκες φορέα κλπ).

Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.1 «Όροι Ανάθεσης Εκτελεστικών Συμβάσεων».

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει μία προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής του και να την υποβάλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, **χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής.**

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους **ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ**, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα, με αρ. 64233 (Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. 78072/08.10.2025 (Β' 5645) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)-Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή** που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ,

η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι οικονομικοί φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον οικονομικό φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας, δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και τα στοιχεία του διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, **τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή**. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσοτέρων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, η Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν, **με ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα υπό α-γ στοιχεία:

α) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, περί του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, περί μη ρωσικής εμπλοκής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VIII.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το έγγραφο εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).**

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον οικονομικό φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ,
- το Μέρος ΙΙΙ ,
- το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και
- το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του .ΕΕΕΣ του/των τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων, κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα σε αυτόν.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το/τα τμήμα/τα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί/ούν υπεργολαβικά υπερβαίνει/ουν αθροιστικά το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο/οι υπεργολάβος/οι συμπληρώνει/ουν και υπογράφει/ουν ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Τέλος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πέμπτο εδάφιο της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, δεν απαιτείται η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής από τους προσφέροντες.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας, όπως καταγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους, θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ’ αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών όλοι οι συνδιαγωνιζόμενοι.
Επισημαίνεται ότι η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 3 του ν. 4412/2016, εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.3 της διακήρυξης, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Καθώς στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο οικονομικός φορέας, πρέπει εντός του φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς», να υποβάλλει

ψηφιακά υπογεγραμμένο και το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, με βάσει τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων της προσφοράς που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου όπου αναφέρονται αναλυτικά οι ποσότητες και τιμές ανά υπηρεσία, **υπερισχύει το τελευταίο.**

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν.4782/α36/9-3-2021 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών της παρούσας.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2(Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία διαπιστώθηκε ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης για την οποία δεν μπορεί να αποδειχθεί, εντός επαρκούς προθεσμίας, ότι είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 ΣΛΕΕ κατά την παρ. 4 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παρ. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

ιε) εάν η προσφερόμενη χρέωση α/μ σε κάποιο προφίλ είναι μεγαλύτερη από τη μέγιστη επιτρεπόμενη.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» μία (1) ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι **31.03.2026**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ᾽ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ᾽εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποποιμένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών,

για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού Αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

β) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

γ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού Αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της

«Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός Ανάδοχος »), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν.4412/16 όπως ισχύει και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας[2].

[2] Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον/στους προσφέροντα/ντες στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο της Συμφωνίας - Πλαίσιο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής αυτών, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Αναθέτουσα Αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός Ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός Ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού Αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η

πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός Ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές).

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας[3].

3.3 Κατακύρωση - σύναψη Συμφωνίας - Πλαίσιο

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου.

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Συγκεκριμένα, πιστοποιημένοι χρήστες των οικονομικών φορέων μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που υπέβαλε ο προσωρινός ανάδοχος στην ηλεκτρονική περιοχή της απάντησής του, αναλόγως της κατά περίπτωση ακολουθούμενης διαδικασίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

[3] Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) μόνο στην περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός Ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η Συμφωνία - Πλαίσιο θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον Ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) *«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»*.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Συμφωνία - Πλαίσιο μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Εάν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο/οι αντισυμβαλλόμενος/οι δικαιούται/νται να απέχει/ουν από την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο, καθώς και να αναζητήσει/ουν αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια Συμφωνία - Πλαίσιο και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από την δημοσίευση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κοινοποίησης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες.

Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παράβολου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:

α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 του ν.4412/2016 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή

β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή

γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή

δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β΄ του Τμήματος ΙΙ του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά.

Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366 του ν.4412/2016.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 362, περί άσκησης προσφυγής και άσκησης παρέμβασης.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και τις απόψεις της επί της προσφυγής. Στις απόψεις της η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη τις απόψεις της, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου.

Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναρτώμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 ν.4412/2016. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης.

Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.

Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη,

ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ

4.1 Εγγυήσεις

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης Συμφωνίας - Πλαίσιο

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Συμφωνίας - Πλαίσιο, ο συμβαλλόμενος στη Συμφωνία - Πλαίσιο οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 0,5%** επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας πλαίσιο, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016 στοιχεία (βλ. παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας) και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής συμφωνίας – πλαίσιο, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ** Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Συμφωνίας - Πλαίσιο και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι των συμμετεχόντων στη Συμφωνία - Πλαίσιο οικονομικών φορέων.

Σε περίπτωση τροποποίησης της Συμφωνίας - Πλαίσιο κατά την παράγραφο 4.5 της Διακήρυξης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά τη λήξη της ισχύος της συμφωνίας – πλαίσιο ή παρατάσεών της.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της Συμφωνίας - Πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων

Για την υπογραφή των εκτελεστικών συμβάσεων, απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για εκτελεστικές συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης του ποσού των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 της Συμφωνίας - Πλαίσιο, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της εκτελεστικής σύμβασης ή/και της συμφωνίας – πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της συμφωνίας-πλαίσιο δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο καθ' όλη την διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο,

β) ότι θα δηλώνει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λαμβάνει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί κατά την υλοποίηση των εκτελεστικών συμβάσεων (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της συμφωνίας – πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής ή/και μπορούν να

επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στη Συμφωνία - Πλαίσιο περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του Αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.2 Η Συμφωνία - Πλαίσιο δεν παράγει καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή να αναθέσει υπηρεσίες οποιασδήποτε αξίας και ποσότητας.

Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης. Επίσης ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη ανάθεσης του συνόλου των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στη Συμφωνία - Πλαίσιο.

4.3.3. Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο ο Ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

4.3.4 Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν που ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Συμφωνίας - Πλαίσιο και την εκτέλεση του αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Συμφωνία - Πλαίσιο ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το αντικείμενο της Συμφωνίας - Πλαίσιο και τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Συμφωνίας - Πλαίσιο χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος σε ό,τι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του αντικειμένου των εκτελεστικών συμβάσεων της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας - Πλαίσιο και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ᾽ οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος

υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α΄ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α΄ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την Συμφωνία - Πλαίσιο.

στ. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται ότι θα τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 7 του ν.2206/1994 (Α' 62) περί του απορρήτου των πληροφοριών ή στοιχείων, που αφορούν τις οικονομικές και άλλες δραστηριότητες των κατόχων άδειας καζίνο.

4.3.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας–Πλαίσιο, να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον ν.3310/2005.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο συμβαλλόμενος στη Συμφωνία - Πλαίσιο/ανάδοχος της εκτελεστικής σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλει, μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση, τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση Συμφωνίας - Πλαίσιο / Εκτελεστικής Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η Συμφωνία – Πλαίσιο/Εκτελεστική Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας - Πλαίσιο ή εκτελεστικής σύμβασης αντίστοιχα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης αναδόχου της Συμφωνίας – Πλαίσιο ή τμήματος αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.7 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης και να του/ς προτείνει την ανάθεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο / εκτελεστικής Σύμβασης ή τμήματος αυτής, ανά περίπτωση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά του έκπτωτου αναδόχου (ρητή ρήτρα υποκατάστασης). Η Συμφωνία – Πλαίσιο/Εκτελεστική Σύμβαση ή τμήμα αυτής ανατίθεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης τελεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Συμφωνία - Πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η Συμφωνία - Πλαίσιο έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας – Πλαίσιο,

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Συμφωνίας – Πλαίσιο,

γ) η Συμφωνία - Πλαίσιο δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη Συμφωνία - Πλαίσιο, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο «Συμφωνία – Πλαίσιο».

4.6.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί ως δικαίωμα, κατά την κρίση της και ανάλογα με τις ανάγκες της, να προβεί μονομερώς στη λύση της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, για λόγους που άπτονται των αναγκών για τις οποίες αυτές συνήφθησαν καταβάλλοντας στον Ανάδοχο μόνο το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν μέχρι την ημερομηνία λύσης της/ων σύμβασης/σεων.

4.7 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου από τη Συμφωνία - Πλαίσιο

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Συμφωνία - Πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει την εκτελεστική σύμβαση εντός της τεθείσας προθεσμίας,

β) αν κηρυχθεί έκπτωτος από εκτελεστική σύμβαση που βασίζεται στη Συμφωνία - Πλαίσιο.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Συμφωνία - Πλαίσιο, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης/σεων καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας – Πλαίσιο/εκτελεστικών συμβάσεων, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους πιο κάτω τρόπους που θα προσδιορίζεται με συμφωνία μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση (με βάση την επιλογή του Αναδόχου):

1ος τρόπος: Το 100% της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

2ος τρόπος: Τμηματικές πληρωμές χωρίς προκαταβολή. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων/παραλαβών, ήτοι πραγματοποιούνται εξοφλητικές πληρωμές συγκεκριμένων παραδοτέων/φάσεων μετά την παραλαβή αυτών από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής. Οι τμηματικές αυτές πληρωμές δεν μπορούν να γίνονται συχνότερα από μία (1) ανά μήνα και όχι αργότερα από μία (1) ανά τρίμηνο.

Σε κάθε πρόσκληση Εκτελεστικής Σύμβασης θα προσδιορίζονται επακριβώς οι τρόποι πληρωμής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, δηλαδή:

1. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου της εκτελεστικής σύμβασης κατά περίπτωση.
2. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του Αναδόχου, σύμφωνο με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΚΥΑ 52445/ΕΞ/2023, ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023).
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ Β 2385/12.04.2023) ορίζεται ότι οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από αναθέτουσες αρχές, οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.6.2024. Ο κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής είναι: 1000.Ε00904.0001.

Υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικό τιμολόγιο από τον ανάδοχο ο οποίος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11 Στοιχείο Αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου": «ΑΔΑ Ανάληψης».

5.2 Διάρκεια εκτελεστικών συμβάσεων

5.2.1 Η διάρκεια και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων θα ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση για εκτελεστική σύμβαση. Η διάρκεια εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων (εκτελεστικές συμβάσεις), που συνάπτονται εντός του χρόνου υλοποίησης της Συμφωνίας – Πλαίσιο, μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της Συμφωνίας - Πλαίσιο.

5.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

5.3 Παρακολούθηση εκτελεστικών συμβάσεων

5.3.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων και η διοίκηση αυτών θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν. 4412/2016 από την καθ' ύλην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης των Εκτελεστικών Συμβάσεων που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η ανωτέρω αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

5.4 Παραλαβή του αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης

5.4.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ) των Εκτελεστικών Συμβάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και την ακόλουθη διαδικασία:

(1) Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε παραδοτέο με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του.

(2) Η Αναθέτουσα Αρχή δια της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής (ΕΠ) αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του παραδοτέου, σύμφωνα με την προδιαγραφή του.

Διαδικασία Ελέγχου Παραδοτέων

(3) Η ΕΠ στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστώσει ελλείψεις στο παραδοτέο κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις. Οι παρατηρήσεις αυτές αποστέλλονται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα υποβολής του παραδοτέου.

(4) Στην περίπτωση εμπρόθεσμης κοινοποίησης παρατηρήσεων της ΕΠ επί του παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει το παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την ΕΠ κατά την κοινοποίηση των παρατηρήσεών της, ανάλογα με το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠ.

Η ανωτέρω διαδικασία επανυποβολής μπορεί να διενεργηθεί μέχρι 2 φορές (ήτοι πέραν της αρχικής υποβολής, προβλέπονται μέχρι 2 επανυποβολές, κατόπιν των αντίστοιχων παρατηρήσεων της ΕΠ).

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος .

5.4.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκτελεστική σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος . Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω προγραφείσας διαδικασίας ελέγχου των παραδοτέων (ήτοι μετά το πέρας των ανωτέρω κύκλων υποβολών και ελέγχων), η Επιτροπή Παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της εκτελεστικής σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

5.4.3 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της εκτελεστικής σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της εκτελεστικής σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Η οριστική παραλαβή του αντικειμένου κάθε εκτελεστικής σύμβασης, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του αντικειμένου και την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Η οριστική παραλαβή οριστικοποιεί και όλες τις τμηματικές παραλαβές.

Τα πρωτόκολλα παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελεσθείσες εργασίες και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης. Τα πρωτόκολλα παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.

5.4.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου 5.4.2 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της εκτελεστικής σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

5.4.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 5.4.1 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 5.4.3 ανωτέρω, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5.4.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την εκτελεστική σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της ΕΠ της παραγράφου 5.4.1. Η παραπάνω επιτροπή προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την εκτελεστική σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την εκτελεστική σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

5.5 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων μιας εκτελεστικής σύμβασης, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της εκτελεστικής σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.8.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.6 Εγγυημένη λειτουργία

Δεν έχει εφαρμογή στην παρούσα.

5.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Στην παρούσα Συμφωνία - Πλαίσιο **δεν** προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής των τιμών των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής.

5.8 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.8.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Συμφωνία-Πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την εκτελεστική σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης,

β) δύναται να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του έκπτωτου Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.8.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης ή της Συμφωνίας – Πλαίσιο.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α. για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β. για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ. οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της εκτελεστικής σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ως παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 220 του ν. 4412/2016.

5.9 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Διάρκεια εκτελεστικών συμβάσεων), 5.5 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), 5.8 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), καθώς και κατ᾽ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της ΕΕΕΠ μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β᾽ και δ᾽ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή

από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.10 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη εκτελεστική σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι ένωση ή κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

5.11 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

5.11.1 Εφόσον μετά τη σύναψη της εκτελεστικής σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας Υπηρεσίας για την παρακολούθηση της εκτελεστικής σύμβασης. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της έγκρισης του αιτήματος από την Αναθέτουσα Αρχή.

5.11.2 Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

5.11.3 Αντικατάσταση μέλους/ών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο ή άλλα πρόσωπα αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως πριν από την αντικατάσταση και πριν την υποβολή προσφοράς για την υλοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της παρούσας. Τα αιτήματα του Αναδόχου θα υποβάλλονται και θα απορρέουν από την εκτέλεση της Συμφωνίας – Πλαίσιο και θα εγκρίνονται από τον Πρόεδρο της ΕΕΕΠ.

6 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

6.1 Όροι Ανάθεσης Εκτελεστικών Συμβάσεων

Οι εκτελεστικές συμβάσεις θα ανατίθενται με απόφαση της ΕΕΕΠ κατόπιν αποστολής Πρόσκλησης στον Ανάδοχο για υποβολή αφενός της προσφοράς του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντικειμένου κάθε εκτελεστικής σύμβασης και αφετέρου των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Το δικαιολογητικό που θα κατατίθεται σε κάθε εκτελεστική σύμβαση θα είναι μία υπεύθυνη δήλωση, που θα υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπο του Αναδόχου οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν έκδοσης της ανωτέρω απόφασης απευθύνει πρόσκληση στον Ανάδοχο να υπογράψει την εκτελεστική σύμβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, εφόσον έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, στην περίπτωση που αυτός απαιτείται.

7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ

Α.1 Περιβάλλον της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Α.1.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής

Η Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ) συστήθηκε αρχικά το 2004 με τον ν. 3229/2004 (Α' 38). Ο νόμος δημιούργησε μία διοικητική Αρχή υπαγόμενη στην εποπτεία του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με την επωνυμία «Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Τυχερών Παιχνιδιών», η οποία θα αναλάμβανε τις αρμοδιότητες ελέγχου και εποπτείας των τυχερών παιχνιδιών που διεξάγονταν και τις οποίες, μέχρι τότε, ασκούσαν διαφορετικοί δημόσιοι φορείς. Η Αρχή, με την τότε μορφή της, δεν ενεργοποιήθηκε, ούτε λειτούργησε ποτέ.

Το 2011, με τις διατάξεις του ν. 4002/2011 (Α' 180), η Αρχή μετονομάστηκε σε «Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ)», αποκτώντας αρμοδιότητα και στην εποπτεία και τον έλεγχο των ηλεκτρονικών τεχνικών-ψυχαγωγικών παιγνίων και στο τέλος Δεκεμβρίου του 2011 διορίστηκαν τα μέλη της ΕΕΕΠ

Από τον Φεβρουάριο 2012, με τον ν. 4038/2012 (Α' 14), η ΕΕΕΠ είναι Ανεξάρτητη Αρχή, με τις ίδιες αρμοδιότητες, έδρα και επωνυμία, με διοικητική και οικονομική ανεξαρτησία και αυτοτέλεια, στην οποία έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ν. 3051/2002 (Α' 220) με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων που αναφέρονται σε αυτή.

Οι αρμοδιότητες της Αρχής περιλαμβάνουν τη ρύθμιση, την εποπτεία και τον έλεγχο της αγοράς παροχής υπηρεσιών παιγνίων, τη μέριμνα για την προστασία των παικτών και του κοινωνικού συνόλου, ειδικότερα δε των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και τον έλεγχο της απόδοσης των δημοσίων εσόδων.

Στις ρυθμιστικές, εποπτικές και ελεγκτικές αρμοδιότητες της Αρχής περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων η εισήγηση στον Υπουργό Οικονομικών για την έκδοση του Κανονισμού Παιγνίων, η χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών και πιστοποιήσεων, η εποπτεία και ο έλεγχος, των φυσικών και διαδικτυακών χώρων διεξαγωγής, ο έλεγχος της απόδοσης των κερδών στους παίκτες, η παρακολούθηση της είσπραξης των δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου επί της διεξαγωγής, ο έλεγχος τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις άδειες ή/και τις συμβάσεις παραχώρησης, καθώς και ο έλεγχος τήρησης των κανόνων εμπορικής επικοινωνίας που αφορά στα τυχερά παίγνια. Επιπλέον, η ΕΕΕΠ σύμφωνα με τον νόμο ασκεί αρμοδιότητες αδειοδότησης, πιστοποίησης και ελέγχου των ηλεκτρονικών τεχνικών-ψυχαγωγικών παιγνίων. Τέλος, η Αρχή είναι αρμόδια για την θέσπιση και εφαρμογή των διατάξεων σχετικά με την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, στην αγορά των τυχερών παιγνίων και επίσης είναι επιφορτισμένη με τη θέσπιση και εφαρμογή κανονιστικού πλαισίου για το Υπεύθυνο Παιχνίδι και μέτρων προστασίας των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων από τον εθισμό στα τυχερά παίγνια.

Τα παίγνια διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες: τα ηλεκτρονικά τεχνικά-ψυχαγωγικά, που παίζονται για διασκέδαση χωρίς κέρδος και τα τυχερά.

Τέλος, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της, η Αρχή είναι επιφορτισμένη με την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων.

Η επιλογή της Πολιτείας να διαμορφώσει διαχρονικά θεσμούς εποπτείας και ελέγχου των τυχερών παιγνίων, που σήμερα έχουν αποκρυσταλλωθεί στο θεσμό της Ανεξάρτητης Αρχής «Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων», πηγάζει από το γεγονός ότι η ενασχόληση ενός μεγάλου αριθμού πολιτών με τα τυχερά παίγνια ήταν και είναι δεδομένη. Τα τυχερά παίγνια, όπως και άλλες ανθρώπινες δραστηριότητες, μπορούν να δημιουργήσουν εθισμούς και να οξύνουν αρνητικές κοινωνικές επιδράσεις. Η ένταξη τους σε μία ρυθμισμένη από την πολιτεία αγορά, σκοπό

έχει να περιορίσει αυτές της αρνητικές επιδράσεις και να αυξήσει στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό το θετικό κοινωνικό αποτύπωμα αυτής της αγοράς. Παρά τη θεσμοθέτηση της οργανωμένης αγοράς τυχερών παιγνίων, στη χώρα μας, όπως και διεθνώς, συνεχίζουν να λειτουργούν και σε ορισμένες περιπτώσεις να αναπτύσσονται τα παράνομα δίκτυα τυχερών παιγνίων σε επίγειο και διαδικτυακό επίπεδο. Ο ρόλος της ΕΕΕΠ είναι να περιορίζει στο ελάχιστο δυνατό αυτά τα δίκτυα, με βάση τα μέσα που έχει στη διάθεσή της. Η εποπτεία των ηλεκτρονικών τεχνικών – ψυχαγωγικών παιγνίων για παράδειγμα, αποσκοπεί κυρίως στη μη χρήση του σχετικού εξοπλισμού για τη διεξαγωγή τυχερών παιγνίων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος επικεντρώνονται στη νομιμότητα διεξαγωγής του παιγνίου, την τήρηση των κανόνων για τη διαφανή, έντιμη, και αδιάβλητη διεξαγωγή τους, την οικονομική διαχείριση, την απόδοση των κερδών στους παίκτες, την είσπραξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και την εφαρμογή των όρων των αδειών εκμετάλλευσης τυχερών παιγνίων. Η προστασία των παικτών κατά συνέπεια αποτελεί βασικό αντικείμενο της λειτουργίας της ΕΕΕΠ. Το ρυθμισμένο πλαίσιο εγγυάται, με ένα πλήθος κανονιστικών ρυθμίσεων, ότι ο παίκτης προστατεύεται οικονομικά από τυχόν αυθαιρεσίες του παρόχου τυχερών παιγνίων και συμμετέχει στη διαδικασία με βάση κανόνες από πριν καθορισμένους και γνωστούς σε αυτόν.

Ένας άλλος βασικός στόχος της ΕΕΕΠ είναι η προστασία των ευάλωτων ομάδων από τις αρνητικές επιπτώσεις από τη συμμετοχή στα τυχερά παίγνια, είτε επειδή είναι παίκτες είτε επειδή νομικά αποκλείονται από την παικτική δραστηριότητα. Για παράδειγμα ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον αποκλεισμό της συμμετοχής των ανηλίκων στα τυχερά παίγνια. Τεράστια σημασία έχει το φαινόμενο του εθισμού στους ενήλικους παίκτες να περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό και υπάρχει ένα πλήθος ρυθμίσεων που υπηρετεί αυτό το στόχο και ελέγχεται από την ΕΕΕΠ η αυστηρή τήρησή τους. Ενδεικτικά τέτοιας φύσης ρυθμίσεις σχετίζονται με τις διαδικασίες αυτοαποκλεισμού ή αυτοαξιολόγησης των παικτών, ελέγχου του περιεχομένου και του τρόπου της διαφημιστικής καμπάνιας των παρόχων, ανώτατα όρια πονταρίσματος κ.λπ. Επιπλέον, εκεί που αναπτύσσονται εθισμοί και εντοπίζονται στο πεδίο, η ΕΕΕΠ έχει καθήκον να συμβάλλει, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς, να παρακολουθεί τις εξελίξεις, να υποστηρίζει οικονομικά τις δράσεις ψυχολογικής υποστήριξης ή και άλλες δράσεις στήριξης, αλλά και να αξιολογεί τα δεδομένα προκειμένου να περιορίσει με κανονιστικές ρυθμίσεις ή άλλες ενέργειες αυτό το αρνητικό σύμπτωμα της ενασχόλησης με τα τυχερά παίγνια.

Το θετικό κοινωνικό αποτύπωμα της αγοράς των παιγνίων, έχει πολλές πλευρές και καθήκον της ΕΕΕΠ είναι η μεγιστοποίησή του. Το πλέον ορατό είναι τα «δικαιώματα» που εισπράττει το δημόσιο ως ποσοστό επί των εσόδων των παρόχων τυχερών παιγνίων. Σημαντικό έσοδο προκύπτει επίσης από το φόρο των κερδών των παικτών, τα δικαιώματα χορήγησης αδειών στους παρόχους τυχερών παιγνίων, τα τέλη για τη λειτουργία εγκαταστάσεων και τη χορήγηση αδειών καταλληλότητας κ.λπ. Αν συνυπολογιστούν και οι φόροι εισοδήματος, η συμβολή της αγοράς των τυχερών παιγνίων στον προϋπολογισμό σήμερα υπερβαίνει το 1 δις € ετησίως και προβλέπεται να αυξηθεί σημαντικά στο εγγύς μέλλον. Η αγορά των τυχερών παιγνίων εκτός από την άμεση ενίσχυση του κρατικού προϋπολογισμού, συμβάλλει πολύ σημαντικά στην απασχόληση, στη στήριξη του αθλητισμού, σε πλήθος δράσεων εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, στην ανάπτυξη τεχνολογιών αιχμής και στην εξωστρέφεια με εξαγωγή επενδύσεων και τεχνογνωσίας. Καθήκον της ΕΕΕΠ είναι η μεγιστοποίηση της θετικής κοινωνικής επίδρασης της αγοράς των τυχερών παιγνίων.

Η αγορά των τυχερών παιγνίων συντίθεται από τους αδειοδοτημένους παρόχους αλλά και ένα πλήθος αδειοδοτημένων οντοτήτων ή προσώπων που ασκούν κρίσιμες λειτουργίες ή υποστηρικτική δραστηριότητα. Διακρίνεται σε επίγεια και διαδικτυακά παίγνια. Στα επίγεια τυχερά παίγνια πάροχοι είναι η ΟΠΑΠ Α.Ε. με το πλήθος των χωροταξικά κατανεμημένων σε όλη τη χώρα πρακτορείων της, τα Καζίνο, η Ελληνικά Λαχεία Α.Ε., και η Ιπποδρομίες Α.Ε. Οι δύο τελευταίες οντότητες και η ΟΠΑΠ Α.Ε. λειτουργούν μονοπωλιακά, ενώ τα καζίνο λειτουργούν με άδειες ή εκ του νόμου που συνοδεύονται από σχετικές συμβάσεις παραχώρησης, σε συγκεκριμένες νομοθετημένες θέσεις σε όλη τη χώρα. Η διαδικτυακή αγορά τυχερών παιγνίων, λειτουργεί με τη χορήγηση αδειών σε συνθήκες ελεύθερης αγοράς, μετά από αυστηρές διαδικασίες ελέγχου πριν από κάθε αδειοδότηση. Η ΕΕΕΠ ως ο εποπτικός μηχανισμός παρακολούθησης της αγοράς, είναι επιφορτισμένη να παρακολουθεί, πέραν της τήρησης του κανονιστικού πλαισίου, τη συνολική χρηματοοικονομική κατάσταση των αδειοδοτημένων παρόχων και να συμβάλλει στην άμβλυνση,

κυρίως μέσω διαβουλεύσεων, αντιθέσεων ή προβλημάτων που ανακύπτουν. Η ΕΕΕΠ εξαντλεί τις δυνατότητές της για την εξυγίανση της αγοράς όπου απαιτείται και τη στήριξή της, αναγνωρίζοντας τη σημασία της υγιούς λειτουργίας τους για τον περιορισμό των παράνομων επίγειων δικτύων στις περιοχές που έχουν εγκατασταθεί και τη συμβολή τους στην απασχόληση.

Μέλημα της ΕΕΕΠ, πέραν της εποπτείας και της ρύθμισης της αγοράς, είναι αυτή να είναι υγιής και να αναπτύσσεται, πάντα στο πλαίσιο μίας ισορροπίας σε ότι αφορά τις αρνητικές επιπτώσεις στην κοινωνία από τη λειτουργία της. Η αγορά των παιγνίων είναι εξαιρετικά δυναμική σε παγκόσμιο επίπεδο και επηρεάζεται ζωτικά από την εξέλιξη των τεχνολογιών της πληροφορικής, περιλαμβανομένης της τεχνητής νοημοσύνης και την εξέλιξη των τηλεπικοινωνιών. Η ΕΕΕΠ αναπτύσσει και καλλιεργεί σχέσεις με πλήθος διεθνών οργανισμών και άλλων αντίστοιχων αρχών παγκόσμια, ώστε να ενημερώνεται έγκαιρα για τις διεθνείς εξελίξεις και να ενσωματώνει τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές στο θεσμικό πλαίσιο της χώρας. Είναι σε διαρκή επικοινωνία με τους παρόχους και τις άλλες αδειοδοτημένες οντότητες, αφουγκράζεται τα προβλήματα και τις δυνατότητες ανάπτυξής τους και συμβάλλει κατά το δυνατό στην αντιμετώπιση των προβλημάτων και στην αξιοποίηση προς όφελος της εθνικής οικονομίας των δυνατοτήτων που υπάρχουν. Έχει συμβάλλει καθοριστικά και συνεχίζει να το κάνει σε εμβληματικές επενδύσεις, όπως εκείνη του Καζίνο στο Ελληνικό, η μετεγκατάσταση του Καζίνο της Πάρνηθας και η νέα επένδυση για το Καζίνο της Κρήτης. Στηρίζει την καινοτομία και την εξωστρέφεια σε όλα τα πεδία αλλά κυρίως στο πεδίο των διαδικτυακών τυχερών παιγνίων που είναι μία αγορά η οποία εξελίσσεται ραγδαία σε παγκόσμιο επίπεδο και χρησιμοποιεί τεχνολογίες αιχμής. Επομένως στα καθήκοντα της ΕΕΕΠ εντάσσονται και δράσεις που ξεφεύγουν από τα στενά πλαίσια της εποπτείας αλλά εκτείνονται στη στήριξη επενδυτικών πρωτοβουλιών, ανάπτυξη της απασχόλησης, εξαγωγή τεχνογνωσίας κ.λπ. δηλαδή δράσεις που ενισχύουν γενικότερα την εθνική οικονομία.

Η ΕΕΕΠ σε μεγάλο βαθμό είναι ένας μηχανισμός παραγωγής ή συμβολής στην παραγωγή κανόνων δικαίου για την αγορά των τυχερών παιγνίων. Υπάρχει ένα τεράστιο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει αυτήν την αγορά, το οποίο διαρκώς πρέπει να εκσυγχρονίζεται. Τα εξειδικευμένα στελέχη της ΕΕΕΠ, στα πλαίσια των υφιστάμενων νομικών εξουσιοδοτήσεων, επεξεργάζονται προτάσεις κυρίως προς το υπουργείο οικονομικών ή θεσπίζουν κανόνες με τα δικά τους όργανα. Υπάρχει και διαρκώς αναπτύσσεται μία παραγωγική συνεργασία με άλλους φορείς του κράτους, μεταξύ των οποίων η δικαιοσύνη και οι διωκτικές αρχές, ενώ σε αρκετούς από τους φορείς συμμετέχουν στελέχη της ΕΕΕΠ ex officio. Σχετίζονται με τον αθλητικό στοιχηματισμό, το ξέπλυμα χρήματος, τη φοροδιαφυγή και άλλες παράνομες δραστηριότητες. Η ΕΕΕΠ έχει μηχανισμούς υποδοχής καταγγελιών από παίκτες και πολίτες που αφορούν προβλήματα που ανακύπτουν στην αγορά των παιγνίων, τις οποίες εξετάζει και διακανονίζει. Παρακολουθεί στενά και εντοπίζει τα παράνομα Sites διαδικτυακών παιγνίων, τα εντάσσει σε Black List και κάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τον περιορισμό του φαινομένου. Διενεργεί πλήθος ελέγχων από «το γραφείο» ή επιτόπια, αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες και πρακτικές που εκτείνονται στην καθημερινή παρακολούθηση της λειτουργίας των καζίνο, ελέγχους που σχετίζονται με καταγγελίες ή συνεργασία με άλλες αρχές, ελέγχους που σχετίζονται με τη διαφημιστική προβολή των παρόχων κ.λπ. Η διαδικασία αδειοδότησης παρόχων, εξοπλισμού, λογισμικού παιγνίων, παραγωγών και άλλων συνεργατών των παρόχων και η έγκριση της καταλληλότητας των προσώπων που ασκούν κρίσιμες λειτουργίες στους παρόχους είναι μία εξαιρετικά σύνθετη διαδικασία που διεκπεραιώνεται με τη χρήση εξελιγμένων εργαλείων πληροφορικής. Η άμεση πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα όλων των παρόχων και η λήψη, αποθήκευση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αντιμετώπιση προβλημάτων που ανακύπτουν και η λήψη όλων των παικτικών δεδομένων των διαδικτυακών εταιριών σε πραγματικό χρόνο, είναι μία σύνθετη διαδικασία που απαιτεί εξαιρετικά εκπαιδευμένο προσωπικό υψηλών προσόντων για να διεκπεραιωθεί. Για τις παραβιάσεις που εντοπίζει από τους ελέγχους της η ΕΕΕΠ, επιβάλλει κυρώσεις ή τις παραπέμπει στη δικαιοσύνη, ενώ υποστηρίζει αντίστοιχες διαδικασίες που έχουν εκκινήσει από άλλες αρχές και έχει ζητηθεί η συνδρομή της.

Όπως προκύπτει από όσα προαναφέρθηκαν το έργο και τα καθήκοντα της ΕΕΕΠ είναι πολυποίκιλα, σύνθετα, μεγάλης σημασίας για την εθνική οικονομία και την κοινωνία και διαρκώς αυξάνονται. Για να μπορεί να τα εκπληρώσει με επάρκεια, πρέπει να διαθέτει τους ανάλογους ανθρώπινους πόρους.

Η οργανωτική δομή της ΕΕΕΠ και οι ειδικότερες αρμοδιότητες των οργανικών της μονάδων περιγράφονται στη με αριθμό 55/01.10.2024 (Β' 5589) απόφαση της ΕΕΕΠ με την οποία τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε η με αριθμό 37/4/21.09.2023 (Β' 6052) όμοια απόφαση, με τίτλο «Έγκριση Οργανισμού Διάρθρωσης και Λειτουργίας Υπηρεσιακών Μονάδων της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ) και τροποποίηση της υπ' αρ. 37/4/21.09.2023 (Β' 6052) απόφασης της ΕΕΕΠ».

Στην ΕΕΕΠ έχουν συσταθεί 80 θέσεις προσωπικού.

Λαμβάνοντας υπόψη τον μεγάλο αριθμό των δράσεων, έργων και ελέγχων που υπάγονται στις αρμοδιότητες της ΕΕΕΠ, τις αυξημένες απαιτήσεις παρακολούθησης της υλοποίησης αυτών καθώς και τα εξαιρετικά στενά χρονικά πλαίσια που τίθενται για την ολοκλήρωση της υλοποίησής τους, για την αποτελεσματική και έγκαιρη υλοποίηση του σκοπού της ΕΕΕΠ απαιτείται η υποστήριξη αυτής με την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, για την υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εποπτικών και ελεγκτικών διαδικασιών της, ιδίως ως προς τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγησή τους, σε τομείς που άπτονται της εποπτευόμενης αγοράς παιγνίων, της προστασίας των παικτών, της αξιοποίησης τεχνολογικών και οργανωτικών εργαλείων, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής για την περίοδο 2026–2030.

Με τη με αριθμό 36/1/11.12.2025 απόφαση της ΕΕΕΠ εγκρίθηκε ο Στρατηγικός Σχεδιασμός της ΕΕΕΠ 2026-2030, σύμφωνα με τον οποίο «*Η οργανωτική δομή της ΕΕΕΠ βρίσκεται σε διαδικασία αναδιάρθρωσης που εκτιμάται ότι θα ολοκληρωθεί στο πρώτο εξάμηνο του 2026. Στις 15.12.2025, στην ΕΕΕΠ υπηρετούσαν συνολικά εβδομήντα εννέα (79) άτομα. Εβδομήντα τρεις (73) υπάλληλοι και έξι (6) δικηγόροι με έμμισθη εντολή. Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια του έτους 2025, το ανθρώπινο δυναμικό της Αρχής ενισχύθηκε με τον διορισμό έξι (6) δημόσιων υπαλλήλων μέσω ΑΣΕΠ και έντεκα (11) αποσπασμένων υπαλλήλων μέσω της με αριθμό 2/2024 Πρόσκλησης για στελέχωση του Σώματος Ελεγκτών Παιγνίων της ΕΕΕΠ. Η ΕΕΕΠ έχει ογδόντα (80) οργανικές θέσεις και με δεδομένο ότι οι τακτικοί υπάλληλοι της Αρχής στις 15.12.2025, μαζί με τους δικηγόρους με έμμισθη εντολή και τον Νομικό Σύμβουλο, ήταν συνολικά σαράντα πέντε (45), είναι καλυμμένο το 56,25% των οργανικών της θέσεων…».* Σήμερα οι κατέχοντες οργανική θέση στην Αρχή ανέρχονται στους τριάντα εννέα (39) υπαλλήλους. Ως εκ τούτου, είναι καλυμμένο μόνο το 48,75% των οργανικών της θέσεων. Εκτιμάται ότι η ΕΕΕΠ, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια και αποτελεσματικότητα στο εκτεταμένο, πολυδιάστατο και αυξημένων θεσμικών, κανονιστικών και ελεγκτικών απαιτήσεων έργο της, για την κάλυψη τόσο των τρεχουσών όσο και των μελλοντικών αναγκών της, απαιτούνται τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) οργανικές θέσεις, όπως προκύπτει και από σχετικό αίτημα της Αρχής προς το Υπουργείο Οικονομικών αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού της, με αύξηση σαράντα (40) επιπλέον οργανικών θέσεων. Με βάση τα ανωτέρω δεδομένα, η κάλυψη των οργανικών θέσεων της ΕΕΕΠ δεν ξεπερνά το 32,5%.

Ωστόσο, οι δραστηριότητες της ΕΕΕΠ διαρκώς επεκτείνονται. Η Αρχή θα πρέπει να συνεχίσει να είναι αυστηρή στην εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας της αγοράς, για τα ουσιώδη ζητήματα, αλλά απαιτούνται νέες αναβαθμισμένες δεξιότητες των στελεχών της. Θα πρέπει να αυξήσει την ευελιξία της και την ταχύτητα προσαρμογής στις εξελίξεις της αγοράς, ώστε το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα τυχερά παίγνια να είναι από τα πλέον σύγχρονα. Θα πρέπει να εξαλείψει στο βαθμό του δυνατού, περιττές γραφειοκρατικές διαδικασίες και δυσλειτουργίες και να διαμορφώσει ένα πιο φιλοεπενδυτικό προφίλ. Προκειμένου να επιτευχθούν όλα αυτά απαιτείται η στελέχωσή της, αλλά μόνο αυτό δεν αρκεί. Απαιτείται νέα οργάνωση του υποστηρικτικού, εποπτικού και ελεγκτικού της μηχανισμού με βάση τα πλέον σύγχρονα πρότυπα.

Α.2 Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο

Α.2.1 Περιγραφή του γενικού πλαισίου της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Η ΕΕΕΠ έχει επιφορτιστεί με τη ρύθμιση και τον έλεγχο της αγοράς παιγνίων στην επικράτεια. Στο πλαίσιο αυτό καλείται να ανταποκριθεί σε ένα περιβάλλον όπου η τεχνολογία μετασχηματίζει όχι μόνο τα προϊόντα, αλλά και τις συμπεριφορές, τις ανάγκες και τους κινδύνους. Η ραγδαία

ανάπτυξη των διαδικτυακών παιγνίων, η εμφάνιση νέων μορφών συναλλαγών, η αυξανόμενη πολυπλοκότητα των δεδομένων και η διαρκής εξέλιξη της αγοράς απαιτούν από την ΕΕΕΠ νέες δεξιότητες, νέα εργαλεία και νέες μεθόδους εποπτείας.

Α.2.2 Αντικείμενο

Το αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΕΕΠ στην άσκηση των κανονιστικών, εποπτικών, ελεγκτικών και διοικητικών της αρμοδιοτήτων, καθώς και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, προς υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εποπτικών και ελεγκτικών της διαδικασιών, ιδίως ως προς τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγησή τους, σε τομείς που άπτονται της εποπτευόμενης αγοράς παιγνίων, της προστασίας των παικτών, της αξιοποίησης τεχνολογικών και οργανωτικών εργαλείων, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής για την περίοδο 2026–2030.

Η ΕΕΕΠ, ως ανεξάρτητη αρχή αρμόδια για τη ρύθμιση, την εποπτεία και τον έλεγχο της αγοράς τυχερών παιγνίων, διαμορφώνει τον στρατηγικό της σχεδιασμό για την περίοδο 2026-2030 με στόχο τη θωράκιση της αγοράς απέναντι στις ραγδαίες τεχνολογικές και κοινωνικές εξελίξεις, την ενίσχυση της διαφάνειας και της κοινωνικής ευθύνης, και τη διασφάλιση ενός υγιούς, βιώσιμου και καινοτόμου οικοσυστήματος.

Το στρατηγικό σχέδιο εστιάζει στην αποτελεσματική προστασία των παικτών και των ευάλωτων ομάδων, με ιδιαίτερη μέριμνα για τους ανήλικους, μέσω στοχευμένων ενημερωτικών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών δράσεων, της έγκαιρης ανίχνευσης της προβληματικής ενασχόλησης με τα τυχερά παίγνια, αναθεώρησης ορίων παικτικής δραστηριότητας, εργαλείων αυτοπεριορισμού, ενιαίου μητρώου αποκλεισμένων παικτών και ενίσχυσης της συνεργασίας με δομές στήριξης.

Παράλληλα, δίνεται έμφαση στην ενίσχυση του εποπτικού και ελεγκτικού της έργου σε όλες τις λειτουργικές περιοχές της διοργάνωσης και διεξαγωγής των παιγνίων, και ειδικότερα στην καταπολέμηση της παράνομης διεξαγωγής παιγνίων, με αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων, αυστηροποίηση κυρώσεων και ενίσχυση των συνεργασιών με εγχώριους και διεθνείς φορείς.

Η προσέλκυση επενδύσεων και η προώθηση της καινοτομίας αποτελούν βασικούς πυλώνες, με στόχο τη δημιουργία ενός ανταγωνιστικού και διαφανούς περιβάλλοντος, την επιτάχυνση των διαδικασιών αδειοδότησης, την υιοθέτηση νέων τεχνολογιών στον χώρο των παιγνίων (AI, data analytics, VR/AR, blockchain) και την ενίσχυση της εκπαίδευσης και πιστοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στον τομέα.

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός της ΕΕΕΠ, η διαρκής αναβάθμιση των υποδομών και η ενίσχυση της διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς, ενισχύουν την αποτελεσματικότητα της εποπτείας και τη διαφάνεια.

Η διαρκής ανάπτυξη της εξωστρέφειας της Αρχής, της επικοινωνίας και των διεθνών συνεργασιών, η συμμετοχή σε διεθνή fora και η ανταλλαγή τεχνογνωσίας, ενισχύουν τη θέση της ΕΕΕΠ ως θεσμικού εγγυητή και προάγουν την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών.

Η στρατηγική της ΕΕΕΠ βασίζεται σε αξίες όπως ο σεβασμός, η ακεραιότητα, η αξιοπιστία, η κοινωνική ευθύνη, ο επαγγελματισμός και η συνεργατικότητα, με διαρκή στόχο τη διαμόρφωση μιας αγοράς που λειτουργεί με όρους νομιμότητας, διαφάνειας και υψηλού επιπέδου κοινωνικής προστασίας. Η επιτυχία του σχεδιασμού προϋποθέτει τη συνεχή εκπαίδευση, την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της τεχνολογίας και τη διαρκή διαβούλευση με τους εμπλεκόμενους φορείς, ώστε η αγορά παιγνίων στην Ελλάδα να εξελιχθεί με όρους ασφάλειας, κοινωνικής ισορροπίας και βιώσιμης προοπτικής.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Στρατηγικός Σχεδιασμός της ΕΕΕΠ για τα έτη 2026-2030 στηρίζεται συνοπτικά σε επτά (7) άξονες:

1. Αποτελεσματική προστασία των παικτών και των ευάλωτων ομάδων, με ιδιαίτερη μέριμνα για τους ανήλικους.
2. Ενίσχυση του εποπτικού και ελεγκτικού έργου.
3. Στήριξη των νέων επενδύσεων και της καινοτομίας.
4. Ενίσχυση του Πλαισίου Κανονιστικής Συμμόρφωσης και της Εποπτείας για την Καταπολέμηση της Νομιμοποίησης Εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και καταπολέμηση της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (AML/CFT).
5. Μετασχηματισμός της ΕΕΕΠ μέσω της οργανωτικής αναβάθμισης και της ενδυνάμωσης του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Διαρκής ανάπτυξη της εξωστρέφειας και της επικοινωνίας της ΕΕΕΠ.
7. Ανάπτυξη διεθνών σχέσεων και συνεργασιών.

Οι ραγδαίες τεχνολογικές αλλαγές και οι συνακόλουθες νέες μορφές οικονομικής και κοινωνικής δραστηριότητας στην αγορά τυχερών παιγνίων δημιουργούν μια αυξανόμενη απαίτηση για διαφάνεια, υπεύθυνη λειτουργία και αποτελεσματικούς και ανεξάρτητους θεσμούς.

Η αγορά των παιγνίων εξελίσσεται με εξαιρετικά μεγάλη ταχύτητα και ρυθμούς που πριν λίγα χρόνια θεωρούνταν αδιανόητοι. Ταυτόχρονα, η κοινωνία μας απαιτεί πιο ισχυρούς μηχανισμούς προστασίας, πιο σύγχρονη δημόσια διοίκηση και ένα επιχειρηματικό οικοσύστημα παρόχων παιγνίων, που να συνεισφέρει ουσιαστικά στην οικονομία, χωρίς να θέτει σε κίνδυνο τους πολίτες και ιδιαιτέρως τις πιο ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, ειδικά των νέων. Η αγορά των διαδικτυακών ηλεκτρονικών παιγνίων είναι εξαιρετικά δυναμική, βρίσκεται στην αιχμή της τεχνολογίας, και είναι εμφανές ότι επηρεάζει σημαντικά τις κοινωνικές συμπεριφορές.

Η ΕΕΕΠ οφείλει να προγραμματίζει και να σχεδιάζει τη δράση της, με βάση ένα καλά επεξεργασμένο, σαφές, κατανοητό και ρεαλιστικό στρατηγικό σχέδιο. Το σχέδιο αυτό οφείλει να στηρίζεται σε συγκεκριμένους άξονες, στο πλαίσιο των οποίων εντάσσονται οι επιμέρους επιχειρησιακές δράσεις, που είναι σχεδιασμένες με τρόπο ώστε να επιτύχουν εφικτούς και μετρήσιμους στόχους. Ωστόσο, η στρατηγική της ΕΕΕΠ δεν συνδέεται μόνο με το όραμα και την αποστολή της Αρχής, όπως αυτή προδιαγράφηκε από τον νομοθέτη. Λαμβάνει υπόψη με συνέπεια και συνέχεια τις συγκεκριμένες θεσμικές, οικονομικές και κοινωνικές ανάγκες που καλείται να εξυπηρετήσει και οι οποίες προκύπτουν από τις ιδιαιτερότητες, τις ειδικές συνθήκες και την εξέλιξη της αγοράς των παιγνίων.

Οι στρατηγικοί στόχοι πρέπει να είναι αποδεκτοί από όλους όσους θα κληθούν να τους υλοποιήσουν και από όλους όσους επηρεάζονται από αυτούς. Αποτελούν αποτέλεσμα βαθιάς γνώσης της κατάστασης, αναλυτικής χαρτογράφησης και επεξεργασίας, καθώς και διαβούλευσης με τους μετόχους (stakeholders), με σκοπό η δράση της Αρχής να κατευθυνθεί προς την επιτυχή πρόληψη, επίλυση και διευθέτηση των πραγματικών προβλημάτων που εντοπίζονται. Η συντεταγμένη συμμετοχή όλων των εμπλεκομένων σε κάθε στάδιο του στρατηγικού σχεδιασμού και της επιχειρησιακής υλοποίησης, η δέσμευση για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, ο καθορισμός των κρίσιμων δεικτών μέτρησης της αποτελεσματικότητας (efficiency), των επιπτώσεων (impacts) και των προσδοκώμενων ωφελειών (benefits) των επιμέρους δράσεων, η επιτυχής αναπροσαρμογή του σχεδίου, όπου αυτό απαιτείται, και η κοινοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων, αποτελούν όχι μόνο βασικά εργαλεία υλοποίησης αλλά και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας.

Η αγορά των παιγνίων στην Ελλάδα λειτουργεί πλέον εντός ενός ορισμένου και αρκετά δομημένου ρυθμιστικού πλαισίου. Ο σαφής καθορισμός των όρων διοργάνωσης και διεξαγωγής και των συναφών με τους όρους αυτούς υποχρεώσεων των Κατόχων Αδειών, διαμόρφωσαν τις συνθήκες που επέτρεψαν στις εταιρείες του χώρου να συγκροτήσουν με ασφάλεια ολοκληρωμένα επιχειρηματικά σχέδια, προκειμένου να επενδύσουν στον τομέα. Τα παραπάνω ενίσχυσαν τη θέση της ελληνικής αγοράς των τυχερών παιγνίων καθιστώντας την μία από τις σημαντικότερες αναδυόμενες αγορές στο χώρο διεθνώς.

Πρόκειται για ένα ιδιότυπο «οικοσύστημα», που χαρακτηρίζεται από υψηλές προοπτικές μεγέθυνσης και το οποίο ενσωματώνει διαρκώς τεχνολογικές καινοτομίες, επιστημονική γνώση

σε πλείστα πεδία και νέες διαχειριστικές πρακτικές. Ταυτόχρονα, συμβάλλει στην αύξηση της απασχόλησης υψηλής εξειδίκευσης και ποιότητας προσωπικού, ιδίως στους κρίσιμους τομείς του marketing, της διαφήμισης, της ανάπτυξης νέων gaming τεχνολογιών και προϊόντων, της πρόληψης και αντιμετώπισης του εθισμού και της κανονιστικής συμμόρφωσης.

Ωστόσο, οι προκλήσεις παραμένουν ακόμη ισχυρές. Από τη μία, η στρατηγική της ανάπτυξης μίας τόσο σύγχρονης, σύνθετης και δυναμικής αγοράς, όπως αυτής των τυχερών παιγνίων, δεν μπορεί να συγκροτείται με αποκλειστικό άξονα τη δημιουργία θετικών δημοσιονομικών αποτελεσμάτων. Απαιτείται η στόχευση να διαμορφώνει τις συνθήκες εκείνες που διασφαλίζουν όχι μόνο τη νόμιμη, ισόρροπη και βιώσιμη αλλά, πολύ περισσότερο, την κοινωνικά υπεύθυνη λειτουργία της διοργάνωσης και διεξαγωγής. Από την άλλη, κομβικής σημασίας, τόσο στο επίγειο δίκτυο όσο και στο διαδίκτυο, αποτελεί η καταπολέμηση της παράνομης διεξαγωγής των παιγνίων, προκειμένου να αμβλυνθούν οι πολλαπλές αρνητικές δημοσιονομικές και κοινωνικές επιπτώσεις της. Πέραν μιας ουσιαστικής και σε βάθος αναθεώρησης του ρυθμιστικού πλαισίου στον τομέα αυτόν, η αποτελεσματική αντιμετώπιση του φαινομένου απαιτεί την ενίσχυση των συνεργασιών μεταξύ των εμπλεκομένων αρχών και φορέων, την εγκαθίδρυση αποτελεσματικών μηχανισμών ελέγχου των παράνομων συναλλαγών, καθώς και τη χρήση σύγχρονων εργαλείων, πρακτικών και διαδικασιών που θα επιτρέψουν την πρόληψη και καταστολή της παράνομης διεξαγωγής και την επαρκή ενημέρωση και δραστηριοποίηση των θεσμών και της κοινωνίας γύρω από το καίριο αυτό ζήτημα.

Για τους λόγους αυτούς, δεν επαρκεί μόνο να υφίστανται αποτελεσματικοί μηχανισμοί εποπτείας και ελέγχου της διεξαγωγής, αλλά, επιπλέον, ένα δυναμικά εξελισσόμενο και ευέλικτο ρυθμιστικό πλαίσιο, διαρκείς μετρήσεις, έρευνες, καθώς και στοχευμένες δράσεις τόσο για την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και προστασία του κοινού και των ευάλωτων ομάδων από τους κινδύνους που ενέχει η ενασχόληση με τα τυχερά παίγνια, όσο και για τους τρόπους και τις μεθόδους που η Πολιτεία έχει επιλέξει να αντιμετωπίσει τα παράνομα δίκτυα, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι τα τυχερά παίγνια στη χώρα διοργανώνονται και διεξάγονται με νόμιμο και κοινωνικά υπεύθυνο τρόπο.

Η σύγχρονη τάση, που διαφαίνεται ήδη διεθνώς, είναι η ενσωμάτωση στη διοργάνωση και διεξαγωγή των παιγνίων ιδιαίτερα σύνθετων και εν πολλοίς αμφιλεγόμενων τεχνολογιών. Τεχνολογίες όπως η AI, Metaverse, Blockchain, VR/AR, αναμένεται να αλλάξουν πλήρως το τοπίο της παραδοσιακής διοργάνωσης και διεξαγωγής των παιγνίων, μεταβάλλοντας τη φύση των προσφερόμενων προϊόντων και των παικτικών συμπεριφορών σε όλα τα επίπεδα, από τη δομή και εικόνα αυτών καθαυτών των παιγνίων μέχρι τις ενέργειες διαφήμισης και προώθησης των παιγνίων, την καταγραφή των προτιμήσεων των παικτών, τα προγράμματα πιστότητας, τους τρόπους και τις μεθόδους εξυπηρέτησης πελατών, τους τρόπους συμμετοχής στα παίγνια, τις οικονομικές συναλλαγές κ.ά.

Κατά συνέπεια, ο έλεγχος και η παρακολούθηση της διοργάνωσης και διεξαγωγής, σε διεθνές πλέον επίπεδο, αναγνωρίζεται ότι ήδη αντιμετωπίζει μείζονες προκλήσεις που επιβάλλουν την καλύτερη προσαρμογή στις νέες συνθήκες, τόσο σε όσον αφορά την πρόληψη όσο και την καταστολή.

Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΕΕΠ καλείται να αξιοποιήσει σύγχρονα εργαλεία, όπως π.χ. διεθνή μητρώα, data analytics, real-time monitoring, τα οποία αναμένεται να ενισχύσουν έγκαιρα και στο μέγιστο δυνατό βαθμό την εποπτική και ελεγκτική της δράση και να αναπτύξει ταυτόχρονα τις απαιτούμενες συνεργασίες και συντονισμένες δράσεις με τους κύριους μετόχους (stakeholders) της αγοράς, όπως οι πάροχοι υπηρεσιών πληρωμών (PSPs), οι μεγάλες και πολύ μεγάλες πλατφόρμες παρόχων πολυμεσικού περιεχομένου (VLOLPs), οι προμηθευτές/κατασκευαστές των παιγνίων (B2B Providers), οι πάροχοι υπηρεσιών διαδικτύου (ISPs), οι ομόλογες ρυθμιστικές αρχές, οι δομές στήριξης για την καταπολέμηση των εξαρτήσεων από τα παίγνια.

Το όραμα και η αποστολή της ΕΕΕΠ αποτελούν το θεμέλιο λίθο της στρατηγικής της και καθοδηγούν κάθε πτυχή του έργου της. Εστιάζει στη διαμόρφωση μιας αγοράς παιγνίων που λειτουργεί με νομιμότητα, διαφάνεια και υψηλό επίπεδο κοινωνικής υπευθυνότητας. Πρόκειται για μια αγορά όπου οι πολίτες συμμετέχουν με ασφάλεια, οι Κάτοχοι Αδειών και οι λοιποί εμπλεκόμενοι φορείς συμμορφώνονται με αυστηρά πρότυπα ακεραιότητας και το κοινωνικό σύνολο προστατεύεται από κινδύνους που σχετίζονται με την εξάρτηση και τον εθισμό, καθώς και τη μη σύννομη δραστηριότητα. Στο επίκεντρο βρίσκεται η επιδίωξη για ένα σύγχρονο,

τεχνολογικά εξελιγμένο και διεθνώς εναρμονισμένο πλαίσιο, που προάγει την εμπιστοσύνη και την αξιοπιστία της διεξαγωγής.

Η αποστολή της ΕΕΕΠ είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της αγοράς τυχερών παιγνίων μέσα από ισχυρή εποπτεία, έλεγχο, αποτελεσματική ρύθμιση και συνεχή παρακολούθηση των εξελίξεων. Περιλαμβάνει την προστασία των παικτών –ιδίως των ευάλωτων ομάδων–, την πρόληψη της παράνομης δραστηριότητας και τη διασφάλιση ότι οι Κάτοχοι Αδειών και οι λοιποί εμπλεκόμενοι φορείς τηρούν τις αρχές της νομιμότητας, της υπευθυνότητας και της δίκαιης λειτουργίας. Μέρος της αποστολής είναι, επίσης, η ενθάρρυνση της καινοτομίας, η ενίσχυση της διαφάνειας και η προώθηση της συνεργασίας με εθνικούς και διεθνείς φορείς, ώστε η ΕΕΕΠ να διατηρεί διαρκώς τη θέση και τον ρόλο της ως αξιόπιστος θεσμικός πυλώνας.

Μέσα από το όραμα και την αποστολή της, η Αρχή επιδιώκει να λειτουργεί ως εγγυητής της κοινωνικής προστασίας και της θεσμικής σταθερότητας, συμβάλλοντας στη δημιουργία ενός υπεύθυνου, ασφαλούς και βιώσιμου οικοσυστήματος τυχερών παιγνίων.

Όπως προκύπτει από όσα προαναφέρθηκαν το έργο και τα καθήκοντα της ΕΕΕΠ είναι πολυποίκιλα, σύνθετα, μεγάλης σημασίας για την εθνική οικονομία και την κοινωνία και διαρκώς αυξάνονται. Για να μπορεί να τα εκπληρώσει με επάρκεια, πρέπει να διαθέτει τους ανάλογους ανθρώπινους πόρους.

Σύμφωνα και με πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (βλ. Πράξη VII Τμ. 21/2014, Πράξεις Κλιμ. VII Τμ. 285, 266/2015, 142/2014 Ολ. Ελ. Συν. 2498/2020, Ζ' Κλιμάκιο ΕλΣυν 592/2023 κ.ά.): προβλέπεται ότι: *«Σύμφωνα με την αρχή της οικονομικότητας, εργασίες που εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων τους, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται να ανατίθενται σε τρίτους, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους.* ***Είναι δε κατ' εξαίρεση δυνατή****, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας****, η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα****, είτε εργασιών, ειδικής φύσης, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται* ***προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει****, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό, είτε εργασιών, που εμπίπτουν μεν στα καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού, το οποίο όμως, εν όψει των εκάστοτε συγκεκριμένων πραγματικών συνθηκών,* ***δεν επαρκεί*** *ή αδυνατεί να εκτελέσει, είτε, τέλος, εργασιών που απαιτούν τη χρήση τεχνικών μέσων που δεν διαθέτει η αρμόδια υπηρεσία».*

Η ΕΕΕΠ παραμένει υποστελεχωμένη, με τα στελέχη της να εργάζονται υπό συνθήκες πίεσης και με επίπεδα αμοιβών χαμηλότερα σε σχέση με αντίστοιχες θέσεις ελεγκτικών φορέων του δημοσίου τομέα.

Η οργανωτική δομή της Αρχής βασίζεται στο παραδοσιακό μοντέλο δημόσιας διοίκησης, γεγονός που υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις έχει ως αποτέλεσμα την υπέρμετρη επιβάρυνση των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Αρχής με τυπικές διαδικασίες, σε αντιπαραβολή με τον προσανατολισμό των υλικών πόρων και του ανθρώπινου δυναμικού στο καθαρά ρυθμιστικό, επιχειρησιακό, εποπτικό και ελεγκτικό έργο.

Λαμβάνοντας υπόψη τον μεγάλο αριθμό δράσεων, έργων και ελέγχων που υπάγονται στις αρμοδιότητες της ΕΕΕΠ, τις αυξημένες απαιτήσεις παρακολούθησης και συντονισμού της υλοποίησής τους, καθώς και τα εξαιρετικά στενά χρονικά πλαίσια που τίθενται για την ολοκλήρωσή τους, σε συνδυασμό με τη διαπιστωμένη και ιδιαίτερα έντονη υποστελέχωση της Αρχής, κρίνεται αναγκαία η ενίσχυσή της με πρόσθετο στελεχιακό δυναμικό. Η εν λόγω ενίσχυση αφορά τόσο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο έργο της όσο και την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, με σκοπό την ουσιαστική υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αρχής και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εποπτικών και ελεγκτικών της διαδικασιών, ιδίως ως προς τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγησή τους, σε τομείς που άπτονται της εποπτευόμενης αγοράς παιγνίων, της προστασίας των παικτών, της αξιοποίησης τεχνολογικών και οργανωτικών εργαλείων, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της, για την περίοδο 2026–2030.

Η υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού 2026-2030 προϋποθέτει τη συνέχιση και περαιτέρω ενίσχυση των δράσεων που ήδη αποδείχθηκαν αποτελεσματικές, ιδίως στους τομείς της

εξειδικευμένης υποστήριξης, της επιστημονικής τεκμηρίωσης, της τεχνολογικής αναβάθμισης και της οργανωτικής ενδυνάμωσης της Αρχής.

Το αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΕΕΠ στην άσκηση των κανονιστικών, εποπτικών, ελεγκτικών και διοικητικών της αρμοδιοτήτων, καθώς και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, οι οποίες ευθυγραμμίζονται με τους στρατηγικούς άξονες του Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΕΕΕΠ και εξειδικεύονται μέσω των επιμέρους Εκτελεστικών Συμβάσεων, βάσει του πραγματικού περιεχομένου και της λειτουργικής τους συμβολής.

Η ΕΕΕΠ, προκειμένου να εκπληρώσει τους στόχους της αναφορικά με την ρύθμιση και τον έλεγχο της αγοράς παιγνίων στην επικράτεια πρέπει να στελεχωθεί ποσοτικά και ποιοτικά και να αναδιαρθρώσει τις δομές και τις διαδικασίες της.

Σύμφωνα με τη με αριθμό 55/01.10.2024 (Β’ 5589) απόφαση της ΕΕΕΠ με τίτλο «Έγκριση Οργανισμού Διάρθρωσης και Λειτουργίας Υπηρεσιακών Μονάδων της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ) και τροποποίηση της υπ’ αρ. 37/4/21.09.2023 (Β’ 6052) απόφασης της ΕΕΕΠ», η ΕΕΕΠ διαρθρώνεται ως εξής:

Οργανωτική διάρθρωση της ΕΕΕΠ

- Ο Πρόεδρος
- Η Γενική Διεύθυνση
- Η Διεύθυνση
- Η Υποδιεύθυνση
- Το Τμήμα

Η Υπηρεσιακή Μονάδα σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης είναι η Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Υποστήριξης Επιχειρησιακών και Επιτελικών Λειτουργιών (ΓΔΥΥΠΕΕΛ).

Οι Υπηρεσιακές Μονάδες της ΕΕΕΠ, σε επίπεδο Διεύθυνσης, είναι:

- Η Διεύθυνση Διοίκησης, Κοινωνικής Ευθύνης και Καινοτομίας (ΔΙΔΙΚΕΚ).
- Το Γραφείο Νομικού Συμβούλου και Δικαστικής Υπηρεσίας (ΓΝΣ-ΔΥ).
- Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου (ΜΕΕ).
- Η Διεύθυνση Υποστήριξης Επιτελικών Λειτουργιών (ΔΥΠΕΛ).
- Η Διεύθυνση Αδειοδότησης (ΔΙΑΔ).
- Η Διεύθυνση Συμμόρφωσης (ΔΙΣΥ).
- Η Διεύθυνση Τεχνολογικών Υποδομών (ΔΙΤΥ).
- Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων (ΔΙΟΔΥ).
- Η Διεύθυνση Προμηθειών (ΔΙΠΡΟ).

Οι Υπηρεσιακές Μονάδες της ΕΕΕΠ, σε επίπεδο Υποδιεύθυνσης, είναι οι Υποδιευθύνσεις των Διευθύνσεων, όπως καθορίζονται ανά Διεύθυνση.

Οι Υπηρεσιακές Μονάδες της ΕΕΕΠ, σε επίπεδο Τμήματος, είναι:

Το Τμήμα Γραμματείας της ΕΕΕΠ.

Το Γραφείο Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων.

Τα Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης και των λοιπών Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων.

Στην υπηρεσιακή μονάδα επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης προΐσταται ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, στις υπηρεσιακές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης προΐστανται οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης αντίστοιχα, στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου ο Νομικός Σύμβουλος, στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ο Προϊστάμενος της Μονάδας, στις

υπηρεσιακές μονάδες επιπέδου Τμήματος οι Προϊστάμενοι Γραφείου ή Τμήματος και στη Γραμματεία της ΕΕΕΠ ο Γραμματέας. Ως Γραμματέας μπορεί να ορισθεί και υπάλληλος της ΕΕΕΠ με παράλληλα καθήκοντα.

Το παρόν έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών συνδρομής στην Αναθέτουσα Αρχή, για την υποστήριξη στην άσκηση των αρμοδιοτήτων όλων των Υπηρεσιακών Μονάδων της, όπως περιγράφονται ανωτέρω.

Οι επιμέρους δράσεις των ως άνω Διευθύνσεων της Αναθέτουσας Αρχής που θα υλοποιηθούν απορρέουν από τους στρατηγικούς άξονες που έχουν χαραχθεί και διαμορφώνουν μία αγορά τυχερών παιγνίων στην Ελλάδα, με την καλύτερη δυνατή προστασία των παικτών, το μεγαλύτερο δυνατό θετικό δημοσιονομικό και κοινωνικό αποτύπωμα, την ελαχιστοποίηση της παραβατικότητας και της παρανομίας, με υγιείς χρηματοοικονομικά, εξωστρεφείς, καινοτόμες και βιώσιμες μακροχρόνια επιχειρήσεις.

Στις ανωτέρω δράσεις και έργα της Αναθέτουσας Αρχής εμπλέκονται τα στελέχη και το προσωπικό της Αναθέτουσας, όσοι σε ανώτερα από την ΕΕΕΠ όργανα παίρνουν καθοριστικές αποφάσεις γι' αυτήν, όπως στην περίπτωση της ΕΕΕΠ φορείς της κυβέρνησης και της Βουλής, όλοι οι εποπτευόμενοι, οι εργαζόμενοι σε αυτούς, οι παίκτες, οι τοπικές κοινωνίες που είναι εγκατεστημένοι οι πάροχοι.

Πιο συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες κάθε Διεύθυνσης παρατίθενται κατωτέρω:

Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Υποστήριξης Επιχειρησιακών και Επιτελικών Λειτουργιών (ΓΔΥΥΠΕΕΛ)

Η Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Υποστήριξης Επιχειρησιακών και Επιτελικών Λειτουργιών μεριμνά για τον αποτελεσματικό συντονισμό και την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των Υπηρεσιακών Μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, παρακολουθεί την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγραμματισμού και τη λήψη μέτρων για την έγκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων, παρακολουθεί διαρκώς και αξιολογεί την απόδοση των υπηρεσιακών μονάδων που επιβλέπει και προβαίνει στη σύνταξη μηνιαίων και εκτάκτων αναφορών προς τον Πρόεδρο της ΕΕΕΠ, με τα αποτελέσματα και τις σχετικές προτάσεις. Οι μηνιαίες αναφορές υποβάλλονται κάθε τελευταία εργάσιμη ημέρα εκάστου μήνα ενώ οι έκτακτες αναφορές όποτε ανακύψει ανάγκη κατά τις περιστάσεις, μεριμνά για την καταγραφή και την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στην εξυπηρέτηση των πολιτών, των παρόχων και των συμβούλων τους, για τις υπηρεσιακές μονάδες που επιβλέπει. Τα σχετικά αποτελέσματα της καταγραφής ενσωματώνονται, με ειδική μνεία, στη μηνιαία αναφορά του προηγούμενου εδαφίου, συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοίκησης Κοινωνικής Ευθύνης και Καινοτομίας και τις υπηρεσιακές μονάδες που υπάγονται στον Πρόεδρο της ΕΕΕΠ, για υποθέσεις αρμοδιότητάς τους, εξειδικεύει τα καθήκοντα υλοποίησης στρατηγικών στόχων στις υπηρεσιακές μονάδες που εποπτεύει, εισηγείται για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού στον Πρόεδρο της ΕΕΕΠ, εξασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, ως προς τη διαχείριση των καταστάσεων κρίσεων, με τους αρμόδιους για τον χειρισμό τους, διαχειρίζεται, αξιοποιεί, παροτρύνει και συντονίζει το έργο των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων, παρακολουθεί την πορεία υλοποίησής τους σε τακτά και έκτακτα χρονικά διαστήματα και προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, αξιοποιεί το προσωπικό και τις μονάδες που εποπτεύει ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι, αξιολογεί το προσωπικό των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, εγκρίνει τα περιγράμματα θέσεων εργασίας των υπαλλήλων των υποκείμενων οργανικών μονάδων, εκτός των θέσεων ευθύνης, καθορίζει, επιβλέπει και εφαρμόζει μεθόδους και δράσεις με σκοπό τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων από την ΕΕΕΠ υπηρεσιών, προβάλλει και προωθεί, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της, τις υπηρεσίες που προσφέρει η ΕΕΕΠ προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και των ωφελειών που απορρέουν από τις υπηρεσίες αυτές, προωθεί ζητήματα σχετικά με την επικοινωνία και την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων του κλάδου των παιγνίων, ιδίως σε ότι αφορά την εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες επικοινωνίας, Εκπροσωπεί την ΕΕΕΠ όπου απαιτείται και ορίζεται από γενικές και ειδικές διατάξεις

με την επιφύλαξη της εκπροσώπησης της ΕΕΕΠ από τον Πρόεδρο, προσυπογράφει τα έγγραφα που ανήκουν στην αρμοδιότητά της Γενικής Διεύθυνσης και εκδίδονται με απόφαση του Προέδρου της ΕΕΕΠ ή της Επιτροπής της ΕΕΕΠ. Στο πλαίσιο αυτό, ελέγχει και προσυπογράφει τις εισηγήσεις των υπαγόμενων σε αυτή Υπηρεσιακών Μονάδων, εφόσον απευθύνονται για τελική έγκριση στον Πρόεδρο της ΕΕΕΠ ή, μέσω αυτού, απαιτείται έγκρισή τους από την Επιτροπή της ΕΕΕΠ, οργανώνει τακτικές συναντήσεις με όλους τους επικεφαλής των Υπηρεσιακών Μονάδων, τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, για τις οποίες τηρούνται συνοπτικά πρακτικά, παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στους επικεφαλής των Υπηρεσιακών Μονάδων, με στόχο τη διαμόρφωση κλίματος αγαστής συνεργασίας μεταξύ των στελεχών, ενθάρρυνση της πρωτοβουλίας και της καινοτομίας και από κοινού διατύπωση προτάσεων στον Πρόεδρο για ζητήματα βελτίωσης του εργασιακού περιβάλλοντος, της παραγωγικότητας και της ενότητας στους στόχους του στελεχικού δυναμικού, για Έργα, στα οποία συμμετέχουν παραγωγικά οι Υπηρεσιακές Μονάδες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, συντονίζει και παρακολουθεί τη δράση τους, ώστε να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή ανταπόκριση στα καθήκοντα που ανέλαβαν, εισηγείται στον Πρόεδρο την υλοποίηση έργων ή την εκπόνηση μελετών για ζητήματα που σχετίζονται με την επιχειρησιακή λειτουργία της ΕΕΕΠ, τα οποία, ενδεικτικά, μπορεί να αφορούν: α) Τον καλύτερο συντονισμό των ενεργειών, δράσεων και έργων της ΕΕΕΠ, β) Συστήματα αναφορών και δεικτών μέτρησης αποτελεσματικότητας γ) Βελτίωση της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των στελεχών δ) Σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων και προτύπων ποιότητας ε) Ανάπτυξη πρωτοβουλιών εξωστρέφειας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο στ) Μηχανισμούς άντλησης, επεξεργασίας και αναφορών, για δεδομένα που αφορούν την αγορά τυχερών παιγνίων στο εσωτερικό και διεθνώς ζ) Κάθε άλλο έργο ή μελέτη που κατά την κρίση της μπορεί να βελτιώσει την παραγωγικότητα ή να ενισχύσει το ρόλο της ΕΕΕΠ σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Στη Γενική Διεύθυνση υπάγονται απευθείας τα παρακάτω Τμήματα:

Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης

Το Γραφείο σκοπό έχει να υποστηρίζει τη Γενική Διεύθυνση στο έργο της και στελεχώνεται από κατάλληλα εξειδικευμένα στελέχη. Στον βαθμό που κρίνεται απαραίτητο, το έργο του γραφείου μπορεί να ενισχυθεί με εξωτερικούς εξειδικευμένους συνεργάτες, με συμβάσεις. Τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των στελεχών και συνεργατών του Γραφείου τα ορίζει ο Γενικός Διευθυντής, με απόφασή του, που κινείται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.

Γραμματεία Γενικής Διεύθυνσης

Η Γραμματεία σκοπό έχει να υποστηρίζει τη Γενική Διεύθυνση στο έργο της. Στελεχώνεται από υπαλλήλους της ΕΕΕΠ Τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των στελεχών της Γραμματείας τα ορίζει ο Γενικός Διευθυντής, με απόφασή του, που κινείται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.

<u>Διεύθυνση Διοίκησης Κοινωνικής Ευθύνης και Καινοτομίας (ΔΙΔΙΚΕΚ)</u>

Η Διεύθυνση Διοίκησης Κοινωνικής Ευθύνης και Καινοτομίας έχει τη γενική ευθύνη για τις επιτελικού χαρακτήρα λειτουργίες της ΕΕΕΠ. Υποστηρίζει τον Πρόεδρο της ΕΕΕΠ στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του. Οι επιτελικές λειτουργίες αφορούν κυρίως τους σχεδιασμούς δράσεων, ιδιαίτερα αυτούς που αφορούν συνολικά την ΕΕΕΠ, τη διαρκή παρακολούθηση του έργου όλων των μονάδων της ΕΕΕΠ, τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία, τον εσωτερικό έλεγχο, την επικοινωνία, καθώς και συναφείς δραστηριότητες. Η κοινωνική ευθύνη σχετίζεται με παρεμβάσεις της ΕΕΕΠ για τον περιορισμό των αρνητικών κοινωνικών επιπτώσεων από τη νόμιμη παικτική δραστηριότητα και τον περιορισμό της παράνομης παικτικής δραστηριότητας. Οι δράσεις καινοτομίας σχετίζονται κυρίως με το σχεδιασμό και την εκτέλεση έργων που στοχεύουν στη βελτίωση της λειτουργίας της ΕΕΕΠ, στην αύξηση των δημοσιονομικών εσόδων, στη βιωσιμότητα και την ανάπτυξη της αγοράς τυχερών παιγνίων, στις νέες επενδύσεις, στην εξωστρέφεια και στην καινοτομία στο σύνολο της αγοράς.

Η Διεύθυνση Διοίκησης, διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα:

Το Γραφείο Προέδρου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται:

α. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Προέδρου.

β. Ο συντονισμός για την υποβολή των θέσεων της Αρχής επί ερωτημάτων που αφορούν στην άσκηση κοινοβουλευτικού ελέγχου και επί προδικαστικών ερωτημάτων.

γ. Ο συντονισμός της συμμετοχής και εκπροσώπησης της ΕΕΕΠ σε συνέδρια, ημερίδες, εκθέσεις και εν γένει εκδηλώσεις και δίκτυα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές της, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

δ. Ο εντοπισμός εγκαταστάσεων που καλύπτουν τις ανάγκες στέγασης ή/και λειτουργίας της ΕΕΕΠ και η εισήγηση για την αγορά ή μίσθωσή τους.

ε. Ο προγραμματισμός των εργασιών της.

στ. Η τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων διαβαθμισμένου χαρακτήρα.

ζ. Η διεκπεραίωση κάθε θέματος που ανατίθεται με εντολή του Προέδρου.

η. Ο καθορισμός των θέσεων της ΕΕΕΠ και της στρατηγικής που ακολουθείται στο πεδίο δράσεων της ΕΕΕΠ και η παρακολούθηση του έργου των Διευθύνσεων.

Το Γραφείο Συγκέντρωσης Δεδομένων και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται:

α. Η συγκέντρωση χρηματοοικονομικών δεδομένων για τους εποπτευόμενους φορείς, η αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης και η αξιολόγηση τυχόν κινδύνων που απορρέουν από αυτήν.

β. Η συγκέντρωση και αξιολόγηση δεδομένων οργάνωσης και λειτουργίας των ομόλογων εποπτικών αρχών του εξωτερικού και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης.

γ. Η μελέτη και αξιολόγηση του ισχύοντος φορολογικού πλαισίου διοργάνωσης και διεξαγωγής των παιγνίων, ο εντοπισμός τυχόν αδυναμιών και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης.

δ. Η υποβολή προτάσεων και η παρακολούθηση, σε Γραφείο Έργων Στρατηγικής Σημασίας και τη Διεύθυνση Τεχνολογικών Υποδομών, της υλοποίησης εσωτερικών διαδικασιών και ανάπτυξης εφαρμογών, περιλαμβανομένων εκείνων που αφορούν τη διαλειτουργικότητα της ΕΕΕΠ με τους εποπτευόμενους φορείς, με άλλους δημόσιους φορείς, τους πολίτες και το ευρύ κοινό.

ε. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση δεδομένων των χρηματοοικονομικών μεγεθών της ΕΕΕΠ και της προοπτικής εξέλιξής τους, περιλαμβανομένων μελετών επιχειρησιακού σχεδιασμού και προϋπολογισμών.

στ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση δεδομένων σχετικά με την έκταση, τις ιδιομορφίες, καθώς και τις οικονομικές και κοινωνικές επιπτώσεις της παράνομης διοργάνωσης και διεξαγωγής των παιγνίων και η υποβολή προτάσεων για τις στρατηγικές αντιμετώπισής τους.

ζ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση δεδομένων σχετικά με τις αρνητικές κοινωνικές επιπτώσεις της διοργάνωσης και διεξαγωγής των παιγνίων και η υποβολή προτάσεων για τις στρατηγικές αντιμετώπισής τους.

η. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση δεδομένων σχετικά με τις εφαρμοζόμενες από την ΕΕΕΠ ελεγκτικές διαδικασίες και πρακτικές εποπτείας και ελέγχου και η υποβολή προτάσεων εκσυγχρονισμού αυτών των διαδικασιών και πρακτικών.

θ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση δεδομένων σχετικά με τη δομή, τα πρότυπα λειτουργίας, την εκπαίδευση και επιμόρφωση των μελών του Σώματος Ελεγκτών Παιγνίων της ΕΕΕΠ και του προσωπικού της ΕΕΕΠ και η υποβολή προτάσεων για τον εκσυγχρονισμό τους.

ι. Η συμβολή και παρακολούθηση της υλοποίησης μελετών που υλοποιούνται από τη Διεύθυνση Διοίκησης.

ια. Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνολογικών Υποδομών για θέματα που αφορούν τις τεχνικές διεργασίες συγκέντρωσης, μετασχηματισμού και μεταφόρτωσης δεδομένων.

ιβ. Η συγκέντρωση και αξιολόγηση δεδομένων που αφορούν τις εσωτερικές διαδικασίες της ΕΕΕΠ, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους και διατύπωση προτάσεων βελτίωσής τους.

ιγ. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση δεδομένων και η διατύπωση προτάσεων για κάθε άλλο θέμα που θα του ανατεθεί από τον Πρόεδρο της ΕΕΕΠ.

ιδ. Η εισήγηση της διενέργειας δειγματοληπτικών ερευνών σε εταιρίες ερευνών και δημοσκοπήσεων.

ιε. Ο έλεγχος και η αναθεώρηση των στόχων των ερευνών (πληθυσμιακή κάλυψη, δομή ερωτηματολογίου, ερευνητική μεθοδολογία, διατύπωση ερευνητικών υποθέσεων κ.λπ.).

ιστ. Εισήγηση δημιουργίας ενιαίας βάσης δεδομένων που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία όλων των ομοειδών ερευνών (π.χ. στοιχεία παικτικής συμπεριφοράς, συμμετοχή σε παράνομη διοργάνωση και διεξαγωγή παιγνίων, κ.λπ.).

ιζ. Η εισήγηση δημιουργίας ερευνητικής ομάδας που με κατάλληλες γνώσεις (κοινωνιολογία, ψυχολογία, κοινωνικές έρευνες, ερευνητική και ποσοτική μεθοδολογία κ.λπ.) θα ασχοληθεί με την αξιοποίηση της βάσης δεδομένων και παράλληλα θα συμβάλλει στον καλύτερο δυνατό σχεδιασμό των ερευνών. Στην ερευνητική ομάδα μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΕΕΕΠ αλλά και εξωτερικοί ερευνητές.

Το Γραφείο Έργων Στρατηγικής Σημασίας

Αποτελεί κομβική δομή για δράσεις εκσυγχρονισμού και καινοτομίας. Κάθε έργο που χαρακτηρίζεται από την Επιτροπή ή τον Πρόεδρο ως στρατηγικής σημασίας, σχεδιάζεται, εκτελείται, συνεκτελείται ή παρακολουθείται η υλοποίησή του, από το Γραφείο.

Η λειτουργία του Γραφείου, σε ότι αφορά γενικά τα έργα στρατηγικής σημασίας, διέπεται και από τις εξής αρχές:

α) Για κάθε έργο, ορίζεται διευθυντής έργου (Project Manager) στέλεχος της ΕΕΕΠ ή συνεργάτης και γίνεται αναλυτικός σχεδιασμός της υλοποίησής του, που παρακολουθείται σε ειδική εφαρμογή και αναθεωρείται όταν απαιτείται.

β) Για κάθε έργο υποβάλλονται τουλάχιστον τρίμηνες αναφορές προόδου στον Πρόεδρο ή την Επιτροπή, με ευθύνη του Διευθυντή του Έργου και επαγγελματικού επιπέδου προδιαγραφές. Οι τρίμηνες αναφορές υποβάλλονται στον Πρόεδρο ή την Επιτροπή κάθε τελευταία εργάσιμη του μήνα λήξης του τριμήνου.

γ) Όλες οι υπηρεσιακές μονάδες της ΕΕΕΠ, υποχρεούνται να υποστηρίζουν, στα πλαίσια των καθηκόντων τους, την υλοποίηση των έργων.

δ) Αρμοδιότητες, που σύμφωνα με τον Οργανισμό έχουν ανατεθεί σε άλλες υπηρεσιακές μονάδες της ΕΕΕΠ, μπορεί, ολικά ή μερικά, με αποφάσεις του Προέδρου που εκπορεύονται από απόφαση της Επιτροπής για την υλοποίηση ενός έργου, να μεταβιβάζονται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα στο Τμήμα Έργων.

ε) Οι λεπτομέρειες σχεδιασμού, παρακολούθησης και αναφορών υλοποίησης ενός έργου, καθώς και πρότυπα έγγραφα ή εφαρμογές που θα χρησιμοποιούνται, εξειδικεύονται με αποφάσεις του Προέδρου. Σε ότι αφορά τον προγραμματισμό των έργων πληροφορικής, το Γραφείο συνδράμει τη Διεύθυνση Τεχνολογικών Υποδομών στον καθορισμό και την παρακολούθηση του ετήσιου πλάνου Πληροφορικής, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με το Μοντέλο Διακυβέρνησης Πληροφορικής, οι λεπτομέρειες του οποίου ρυθμίζονται με ειδικό κανονισμό.

Το Γραφείο Αναφορών Απόδοσης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται:

α. Η παρακολούθηση υλοποίησης των αποφάσεων της Επιτροπής, του Προέδρου και των λοιπών διοικητικών οργάνων της ΕΕΕΠ και σύνταξη των σχετικών αναφορών.

β. Η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της δράσης της ΕΕΕΠ, της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης της Αρχής, των δεικτών απόδοσης και σύνταξη των σχετικών αναφορών.

γ. Η παρακολούθηση της ορθής και έγκαιρης συμπλήρωσης των προτύπων που, βάσει οδηγιών, εφαρμόζονται από τις οργανικές μονάδες της ΕΕΕΠ περιλαμβανομένης της Διεύθυνσης Διοίκησης και η σύνταξη σχετικών αναφορών.

δ. Η παρακολούθηση των διαδικασιών σύναψης και υλοποίησης των δημοσίων συμβάσεων που συνάπτει η ΕΕΕΠ και η σύνταξη σχετικών αναφορών.

ε. Η παρακολούθηση της διερεύνησης, διευθέτησης και διεκπεραίωσης αναφορών, καταγγελιών από τους πολίτες και η σύνταξη σχετικών αναφορών.

στ. Η παρακολούθηση της παραλαβής και διαχείρισης αιτημάτων που υποβάλλονται στην ΕΕΕΠ από άλλους συναρμόδιους φορείς και Αρχές επί θεμάτων διερεύνησης πιθανής παράβασης των κείμενων διατάξεων.

ζ. Η παρακολούθηση των ελέγχων που διενεργούνται από το Σώμα Ελεγκτών Παιγνίων της ΕΕΕΠ και η σύνταξη σχετικών αναφορών.

η. Η παρακολούθηση της χορήγησης αδειών και πιστοποιήσεων και η σύνταξη σχετικών αναφορών.

θ. Η παρακολούθηση της χορήγησης εγκρίσεων Σχεδίων Εμπορικής Επικοινωνίας των φορέων διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων και η σύνταξη σχετικών αναφορών.

ι. Η παρακολούθηση της λήψης τακτικών ή έκτακτων αναφορών των φορέων διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων και η σύνταξη σχετικών αναφορών.

ια. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΕΕΕΠ, των εσόδων και των δαπανών της ανά τομέα και η σύνταξη σχετικών αναφορών.

ιβ. Η παρακολούθηση κάθε άλλης δραστηριότητας της ΕΕΕΠ που ανατίθεται στο Γραφείο από τον Πρόεδρο και η σύνταξη σχετικών αναφορών τους.

Το Γραφείο Επικοινωνίας και Εξωτερικών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου περιλαμβάνονται:

α. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της πολιτικής επί της δημόσιας επικοινωνίας της ΕΕΕΠ και η μέριμνα για τη δημόσια εικόνα της.

β. Ο προγραμματισμός και συντονισμός της έρευνας και μελέτης ειδικών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΕΕΠ, με σκοπό την αξιολόγηση προτάσεων επικοινωνίας και την

τεκμηρίωση υλοποίησης των σχετικών παρεμβάσεων, καθώς και η παροχή σχετικών οδηγιών και κατευθύνσεων στη Διεύθυνση Διοίκησης με βάση αποφάσεις του Προέδρου ή της Επιτροπής.

γ. Ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση και η ενημέρωση του περιεχομένου της ιστοσελίδας και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης της Επιτροπής σε συνεργασία με τη ΔΙΤΥ.

δ. Η μέριμνα για την αποδελτίωση του Τύπου, σχετικά με θέματα που αφορούν στην ΕΕΕΠ και τις αρμοδιότητές της.

ε. Η σύνταξη και αποστολή Δελτίων Τύπου καθώς και η έκδοση ειδικών ενημερωτικών δελτίων, περιλαμβανομένου προς τους ενδιαφερόμενους φορείς, σχετικά με το έργο, τον σκοπό και τις δραστηριότητες της ΕΕΕΠ.

στ. Η σύνταξη και η διανομή κάθε μορφής ενημερωτικού υλικού.

ζ. Ο προγραμματισμός και συντονισμός της διοργάνωσης ενημερωτικών, επιμορφωτικών και θεματικών εκδηλώσεων της ΕΕΕΠ.

η. Η υλοποίηση του εγκεκριμένου από τον Πρόεδρο προγράμματος προβολής και επικοινωνίας της ΕΕΕΠ και η συμμετοχή στην εκπόνησή του.

θ. Η μέριμνα για την ορθή χρήση του σήματος και των συμβόλων της ΕΕΕΠ.

ι. Η τήρηση της εθιμοτυπίας.

<u>Διεύθυνση Υποστήριξης Επιτελικών Λειτουργιών (ΔΥΠΕΛ)</u>

Η Διεύθυνση Υποστήριξης Επιτελικών Λειτουργιών λειτουργεί υποστηρικτικά προς τον Πρόεδρο και τη ΔΙΔΙΚΕΚ για ζητήματα επιτελικού χαρακτήρα. Τέτοια ζητήματα είναι κατεξοχήν η παραγωγή κανονιστικού χαρακτήρα ρυθμίσεων ή προτάσεων νόμου. Αυτές σχεδιάζονται από τη Διεύθυνση σε συνεργασία με νομικούς της ΕΕΕΠ, εξετάζονται από το Νομικό Σύμβουλο και στη συνέχεια λαμβάνονται αποφάσεις. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνεται και ο έλεγχος των σχεδίων εμπορικής επικοινωνίας των παρόχων, αλλά και υποστήριξη της ΔΙΔΙΚΕΚ σε ζητήματα ερευνών που σχετίζονται με τα παίγνια, σε ζητήματα που σχετίζονται με μακροχρόνιους σχεδιασμούς, καθώς και σε ζητήματα που αφορούν έρευνες αγοράς και ανάλυσης κινδύνου.

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ρύθμισης και Μελετών διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, κατά Τμήμα, περιλαμβάνονται:

Τμήμα Ρύθμισης

α. Οι εισηγήσεις επί του Κανονισμού Παιγνίων, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες.

β. Οι εισηγήσεις για την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων της ΕΕΕΠ, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες.

γ. Η στάθμιση και αξιολόγηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες, της αναγκαιότητας θέσπισης ή τροποποίησης των νομοθετικών διατάξεων, που σχετίζονται, άμεσα ή έμμεσα, με το αντικείμενο, τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της ΕΕΕΠ και η υποβολή σχετικής εισήγησης.

δ. Οι εισηγήσεις για την έκδοση Οδηγιών εφαρμογής του ρυθμιστικού πλαισίου διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων.

ε. Η έγκριση της έναρξης της διεξαγωγής των τυχερών παιγνίων, ανεξαρτήτως του μέσου, του χρόνου, του τρόπου ή και του δικτύου προώθησης ή και διανομής των σχετικών με τη διοργάνωση και διεξαγωγή υπηρεσιών και η σχετική εισήγηση.

στ. Ο έλεγχος πλήρωσης των προϋποθέσεων έναρξης διεξαγωγής των τυχερών παιγνίων και η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

ζ. Η εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων έγκρισης των συμβάσεων προσχώρησης των παικτών για τη συμμετοχή τους στα τυχερά παίγνια.

η. Η αξιολόγηση των γνωστοποιήσεων προσφοράς στοιχηματικών γεγονότων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

θ. Η αξιολόγηση των αιτήσεων έγκρισης προσφοράς στοιχηματικών γεγονότων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

ι. Η εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων διακοπής προσφοράς συγκεκριμένων στοιχηματικών γεγονότων ή κατηγοριών αυτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ια. Η εισήγηση για την κατάρτιση κωδικοποιημένων κειμένων.

ιβ. Η εκπόνηση αναλύσεων κανονιστικών επιπτώσεων και αιτιολογικών εκθέσεων των προς εισαγωγή ρυθμίσεων, όπου απαιτείται.

ιγ. Η συμβολή στο συντονισμό και την υλοποίηση της διαβούλευσης με την αγορά, τους φορείς και το κοινό, με αντικείμενο τις προς εισαγωγή ρυθμίσεις, καθώς και η επεξεργασία, ταξινόμηση και κωδικοποίηση των αποτελεσμάτων της, όπου απαιτείται.

ιδ. Η συνδρομή στις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες, για την ορθή ερμηνεία και εφαρμογή των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων, με εισηγήσεις προς το αρμόδιο νομικό τμήμα ή τον Πρόεδρο κατά περίπτωση.

ιε. Εισηγήσεις προς τον Πρόεδρο για τον έλεγχο, το χαρακτηρισμό και την ταξινόμηση κάθε δραστηριότητας ως τυχερό παίγνιο ή μη, καθώς και κάθε τύπου παιγνίου ή/και του λογισμικού τους, συμπεριλαμβανομένης της ηλικιακής διαβάθμισης, όπου απαιτείται, με βάση τον Κανονισμό Παιγνίων.

ιστ. Εισηγήσεις προς τον Πρόεδρο για την αξιολόγηση των στοιχείων των τυχερών παιγνίων που διεξάγονται μέσω ραδιοτηλεοπτικών μέσων.

Τμήμα Κοινωνικής Ευθύνης και Συνεργασιών

α. Η εισήγηση για την πραγματοποίηση ερευνών σχετικών με το Υπεύθυνο Παιχνίδι.

β. Η καταγραφή, ανάλυση και συγκριτική μελέτη των στοιχείων, καθώς και η παρακολούθηση των εξελίξεων, καλών πρακτικών και εργαλείων που αφορούν στο Υπεύθυνο Παιχνίδι σε εγχώριο και διεθνές επίπεδο.

γ. Οι εισηγήσεις για το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων και πρωτοβουλιών, εθνικών ή διακρατικών, για την προώθηση του Υπεύθυνου Παιχνιδιού.

δ. Η συμμετοχή στην υλοποίηση εκπαιδευτικών ενεργειών σε σχέση με το Υπεύθυνο Παιχνίδι.

ε. Η συμβολή στην ενημέρωση ψηφιακής βιβλιοθήκης με επιστημονικό υλικό, συγκριτικά δεδομένα, μελέτες και καλές πρακτικές που αφορούν στο Υπεύθυνο Παιχνίδι.

στ. Η συμμετοχή στη διοργάνωση, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες, κοινών δράσεων και συνεργασιών με τις ομόλογες ρυθμιστικές Αρχές του εξωτερικού, καθώς και φορείς, δίκτυα ή ενώσεις η δραστηριότητα των οποίων σχετίζεται με το Υπεύθυνο Παιχνίδι, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

ζ. Η τήρηση και διαχείριση του μητρώου αποκλεισμένων παικτών και εν γένει απαγορεύσεων ή και περιορισμών συμμετοχής αυτών στα παίγνια, όπου απαιτείται.

Τμήμα Εμπορικής Επικοινωνίας

α. Η εισήγηση για την έγκριση οδηγού υποβολής σχεδίων εμπορικής επικοινωνίας κάθε προσώπου που διοργανώνει ή και διεξάγει τυχερά παίγνια στην Ελληνική Επικράτεια, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

β. Η υποδοχή και αξιολόγηση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Παιγνίων, των σχεδίων εμπορικής επικοινωνίας και η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

γ. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης των σχεδίων εμπορικής επικοινωνίας.

δ. Η τήρηση βάσης δεδομένων για τα εγκεκριμένα σχέδια εμπορικής επικοινωνίας.

Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Το Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, λειτουργεί υποστηρικτικά στην υλοποίηση στρατηγικών στόχων ή στην παρακολούθηση της υλοποίησής τους, που αποφασίζονται από τον Πρόεδρο και υλοποιούνται από τη ΔΙΔΙΚΕΚ.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος, με την προαναφερθείσα προϋπόθεση είναι:

α. Συγκέντρωση δεδομένων για την κατάρτιση των Σχεδίων Δράσης και υποβολή εισηγήσεων.

β. Η παρακολούθηση των Σχεδίων Δράσης και η υποβολή τακτικών αναφορών στον Πρόεδρο με βάση σχεδιασμένα πρότυπα.

γ. Η κατάρτιση Σχεδίου της Ετήσιας Απολογιστικής Έκθεσης.

δ. Μελέτες, συγκέντρωση δεδομένων και εισηγήσεις για ζητήματα συστημάτων διοίκησης ποιότητας, προτύπων ποιότητας ή εργαλείων υποστήριξης λειτουργειών, σχεδίων αναφορών και μηχανισμών αξιολόγησης απόδοσης, εισηγήσεων για βελτίωση της λειτουργίας της ΕΕΕΠ. Κάθε έργο αυτής της φύσης είτε προκύπτει από άμεση Εντολή του Προέδρου ή από έγκριση του Προέδρου μετά από ολοκληρωμένη εισήγηση του Τμήματος.

ε. Συγκέντρωση δεδομένων και εισηγήσεις, για ζητήματα ορολογίας αναφορικά με τυχερά παίγνια.

στ. Η συμβολή του Τμήματος όπου απαιτείται σε δράσεις της ΕΕΕΠ, αναφορικά με τις διεθνείς της σχέσεις.

ζ. Εξειδίκευση στην υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων του Τμήματος, μπορεί να γίνεται με Εντολές του Προέδρου.

Τμήμα Έρευνας Αγοράς και Ανάλυσης Κινδύνου

Το Τμήμα συγκεντρώνει δεδομένα της αγοράς παιγνίων και εντοπίζει καταρχήν περιοχές κινδύνου, σε πάγια ή κατά περίπτωση βάση, προκειμένου αυτά να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασιών, από τα αρμόδια όργανα.

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Η διαρκής παρακολούθηση, καταγραφή, ανάλυση και συγκριτική μελέτη πληροφοριών, στοιχείων, δεδομένων και στατιστικών μεγεθών που αφορούν στην αγορά των παιγνίων.

β. Η εισήγηση για την πραγματοποίηση ερευνών, σχετικών με την αγορά των παιγνίων και την εκπόνηση και κατάρτιση κάθε είδους μελετών της ΕΕΕΠ.

γ. Η διερεύνηση της δυνατότητας υπαγωγής σε ευρωπαϊκά προγράμματα για τη χρηματοδότηση μελετών,

ερευνών, δράσεων και ενεργειών της ΕΕΕΠ, η διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων για την υλοποίησή τους.

δ. Η παρακολούθηση καλών πρακτικών και εργαλείων σε εγχώριο και διεθνές επίπεδο.

ε. Η συμμετοχή σε δράσεις και πρωτοβουλίες εθνικές ή διακρατικές.

στ. Η σύνταξη στατιστικών δελτίων.

ζ. Η συμβολή σε δράσεις ανάλυσης κινδύνων για εποπτευόμενους φορείς και πρόσωπα, καθώς και στον σχεδιασμό ή την αναθεώρηση μοντέλων ανάλυσης κινδύνων αυτής της φύσης και στη διατύπωση προτάσεων για αντιμετώπιση των κινδύνων.

η. Η συμβολή στη δημιουργία, συντήρηση και ανάπτυξη βιβλιοθηκών μελετών και δεδομένων που σχετίζονται με την αγορά παιγνίων.

θ. Το Τμήμα θα λειτουργεί υποστηρικτικά σε σχετικές με τα καθήκοντά του δράσεις της Διεύθυνσης Διοίκησης και σε συμμόρφωση ειδικών Οδηγιών του Προέδρου όπου απαιτείται.

<u>Διεύθυνση Αδειοδότησης (ΔΙΑΔ)</u>

Η Διεύθυνση Αδειοδότησης έχει την ευθύνη επί των διαδικασιών έκδοσης αδειών και χορήγησης των πιστοποιήσεων που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις για τη διοργάνωση και διεξαγωγή των παιγνίων, τηρεί τα σχετικά μητρώα και συνεργάζεται με υπηρεσίες και φορείς, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, για θέματα της αρμοδιότητάς της.

Η Διεύθυνση Αδειοδότησης διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, κατά Τμήμα, περιλαμβάνονται:

Τμήμα Αδειών και Εγκρίσεων

α. Η αξιολόγηση των αιτήσεων χορήγησης ή τροποποίησης αδειών λειτουργίας των φορέων διοργάνωσης και διεξαγωγής τυχερών παιγνίων ή και των όρων των συμβάσεων παραχώρησης των δικαιωμάτων διοργάνωσης και διεξαγωγής, η αρμοδιότητα επί των οποίων ανήκει στην ΕΕΕΠ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, ανεξαρτήτως του μέσου, του χρόνου, του τρόπου ή και του δικτύου προώθησης ή και διανομής των σχετικών με τη διοργάνωση και διεξαγωγή υπηρεσιών και η σχετική εισήγηση.

β. Η προετοιμασία, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες, για τη διενέργεια των διεθνών διαγωνισμών παραχώρησης αδειών διεξαγωγής τυχερών παιγνίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησής τους, η εισήγηση για τη χορήγηση των αδειών που προκηρύχθηκαν.

γ. Η αξιολόγηση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις και στον Κανονισμό Παιγνίων, των αιτήσεων χορήγησης αδειών καταλληλότητας στους μετόχους, στα πρόσωπα που επιτελούν κρίσιμες λειτουργίες, στους συνεργάτες των παρόχων υπηρεσιών τυχερών παιγνίων, στο προσωπικό των επιχειρήσεων καζίνο, καθώς και η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

δ. Η επεξεργασία των γνωστοποιήσεων μεταβίβασης μετοχών, η αξιολόγηση των αιτήσεων περί έγκρισης μεταβίβασης μετοχών στην περίπτωση αλλαγής ελέγχου, καθώς και η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

ε. Η αξιολόγηση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, των αιτήσεων χορήγησης ή τροποποίησης αδειών εκμετάλλευσης των ηλεκτρονικών τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων και η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

στ. Η έκδοση των δελτίων καταλληλότητας που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

ζ. Η εφαρμογή των απαιτούμενων διαδικασιών και η ανάληψη των ενεργειών που απαιτούνται για τη θέση σε αναστολή ή την άρση ή την ανάκληση, εφόσον έχουν επιβληθεί οι σχετικές διοικητικές κυρώσεις.

η. Η κατάρτιση καταλόγου με τα πρόσωπα που διοργανώνουν ή διεξάγουν νόμιμα τυχερά παίγνια στην Ελληνική Επικράτεια, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

θ. Η τήρηση των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Μητρώων.

ι. Η παρακολούθηση της απόδοσης πάσης φύσεως τελών και δικαιωμάτων υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Τμήμα Πιστοποίησης

α. Η αξιολόγηση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, των αιτήσεων χορήγησης Αδειών Καταλληλότητας και πιστοποιήσεων εισαγωγέων/προμηθευτών, κατασκευαστών, τεχνικών καθώς και των καταστημάτων, των ειδικών χώρων, των τεχνικών μέσων και υλικών διοργάνωσης και διεξαγωγής τυχερών παιγνίων, καθώς και η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

β. Η αξιολόγηση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, των αιτήσεων χορήγησης πιστοποιήσεων των καταστημάτων, των τεχνικών και των τεχνικών μέσων και υλικών εκμετάλλευσης ηλεκτρονικών τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων, καθώς και η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

γ. Η αξιολόγηση των αιτήσεων αναγνώρισης Οργανισμών Πιστοποίησης που λειτουργούν εξειδικευμένο εργαστήριο (Test Lab), καθώς και η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

δ. Η έκδοση των δελτίων καταλληλότητας και των σημάτων πιστοποίησης που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

ε. Η μέριμνα για τη σύναψη συμφωνιών αμοιβαίας αναγνώρισης πιστοποιήσεων με αντίστοιχες Αρχές άλλων χωρών.

στ. Η τήρηση των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος μητρώων.

ζ. Η παρακολούθηση της απόδοσης πάσης φύσεως τελών και δικαιωμάτων υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Τμήμα Υποστήριξης της Αγοράς και Διευθέτησης Διαφορών

α. Η υποδοχή και διαχείριση αιτημάτων πληροφόρησης για το θεσμικό πλαίσιο και τις συνθήκες υλοποίησης επενδύσεων στον τομέα της διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων, καθώς και η ενημέρωση και καθοδήγηση των ενδιαφερομένων.

β. Η υποδοχή, αξιολόγηση και ταξινόμηση των παραπόνων ή/και καταγγελιών και η συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της ΕΕΕΠ και η προώθησή τους στις συναρμόδιες Αρχές ή/και φορείς της αγοράς για περαιτέρω ενέργειες, εφόσον απαιτείται.

γ. Η συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων, καθώς και η σύνταξη και προώθηση των απαντήσεων επί αιτημάτων, παραπόνων ή/και καταγγελιών, στους ενδιαφερόμενους.

δ. Η παρακολούθηση της διαδικασίας διευθέτησης των διαφορών που ανακύπτουν μεταξύ των παικτών και προσώπων διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων.

ε. Η τήρηση των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος μητρώων.

<u>Διεύθυνση Συμμόρφωσης (ΔΙΣΥ)</u>

Η Διεύθυνση Συμμόρφωσης, έχει την ευθύνη για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών για τον έλεγχο συμμόρφωσης των παρόχων υπηρεσιών παιγνίων με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό

πλαίσιο και τους προβλεπόμενους, κατά περίπτωση, ειδικούς όρους αδειοδότησης και λειτουργίας τους. Η Διεύθυνση υποβάλλει προτάσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του τομέα ευθύνης της και την εισαγωγή ή τροποποίηση νομοθετικών διατάξεων ή ρυθμίσεων του Κανονισμού Παιγνίων, για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της. Τέλος η Διεύθυνση συνεργάζεται με άλλες Αρχές, υπηρεσίες και φορείς, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, για θέματα της αρμοδιότητάς της.

Η Διεύθυνση Συμμόρφωσης, διαρθρώνεται δύο (2) Υποδιευθύνσεις με τέσσερα (4) συνολικά Τμήματα.

Στις αρμοδιότητες, κατά Υποδιεύθυνση και Τμήμα, περιλαμβάνονται:

Υποδιεύθυνση Ελέγχων

Τμήμα Συμμόρφωσης Αδειοδοτημένων Παρόχων

α. Η κατάρτιση Εγχειριδίων Ελέγχου ανά είδος και κατηγορία παιγνίων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της ΕΕΕΠ.

β. Η παρακολούθηση της απόδοσης των δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου από τη συμμετοχή του στα μικτά κέρδη των τυχερών παιγνίων, καθώς της απόδοσης των λοιπών οικονομικών υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και τους δικαιούχους φορείς του, από κάθε πρόσωπο που διοργανώνει ή και διεξάγει τυχερά παίγνια στην Ελληνική Επικράτεια, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

γ. Η παρακολούθηση της απόδοσης πάσης φύσεως τελών και δικαιωμάτων υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

δ. Η κατάρτιση και υλοποίηση προγράμματος ελέγχων της διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

ε. Η συγκρότηση των κλιμακίων ελέγχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, ο συντονισμός τους, η κατάρτιση, παρακολούθηση καθώς και η βεβαίωση του προγράμματος εργασίας τους προς υποβολή στη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων για την εκκαθάριση των σχετικών δαπανών.

στ. Η στάθμιση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων.

ζ. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης των κλιμακίων ελέγχου.

η. Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα για την επιβολή μέτρων συμμόρφωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Παιγνίων.

θ. Η διενέργεια ελέγχων με σκοπό την επαλήθευση της επιτυχούς εφαρμογής των επιβαλλόμενων μέτρων συμμόρφωσης.

ι. Η διαβίβαση των υποθέσεων που χρήζουν επιβολής διοικητικών κυρώσεων ή όπου τα μέτρα συμμόρφωσης που επιβλήθηκαν δεν εφαρμόστηκαν, στις αρμόδιες για την εφαρμογή των διαδικασιών επιβολής διοικητικών κυρώσεων υπηρεσιακές μονάδες.

ια. Η επεξεργασία, ταξινόμηση και κωδικοποίηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων.

ιβ. Η συνεργασία και ο συντονισμός της ελεγκτικής διαδικασίας με άλλες συναφείς κρατικές και διεθνείς υπηρεσίες.

Υποδιεύθυνση Ασφάλειας και Διοικητικών Κυρώσεων

Τμήμα Ερευνών και Εντοπισμού μη Αδειοδοτημένων Παρόχων

α. Η κατάρτιση μεθόδου εντοπισμού της διοργάνωσης ή και διεξαγωγής τυχερών παιγνίων κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων.

β. Η διεξαγωγή ερευνών σχετικών με τη διοργάνωση ή και διεξαγωγή τυχερών παιγνίων κατά παράβαση των κείμενων διατάξεων, ο συντονισμός αυτών, η βεβαίωση παραβάσεων, η κατάρτιση του καταλόγου μη αδειοδοτημένων παρόχων και η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

γ. Η μέριμνα για τη δημοσιοποίηση του καταλόγου μη αδειοδοτημένων παρόχων.

δ. Ο έλεγχος διακοπής της πρόσβασης στους ιστοτόπους/ονόματα χώρου που έχουν εγγραφεί στον κατάλογο μη αδειοδοτημένων παρόχων από τους παρόχους υπηρεσιών διαδικτύου (ISPs), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε. Ο έλεγχος τήρησης των υποχρεώσεων των πιστωτικών ιδρυμάτων και ιδρυμάτων πληρωμών έναντι της ΕΕΕΠ, για την παροχή στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με συναλλαγές και πληρωμές που έχουν διενεργηθεί από και προς λογαριασμούς που τηρούν σε αυτά μη αδειοδοτημένοι πάροχοι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τμήμα Ασφάλειας και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων

α. Η συνεργασία με τις, κατά περίπτωση, αρμόδιες διωκτικές υπηρεσίες και Αρχές, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό για την καταγραφή και παρακολούθηση θεμάτων που άπτονται αδικημάτων, τα οποία τελούνται κατά τη διοργάνωση ή και διεξαγωγή των παιγνίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β. Η καταγραφή και αξιολόγηση των υποθέσεων αμφισβήτησης της ακεραιότητας των στοιχηματικών γεγονότων, τα οποία προσφέρονται από τα πρόσωπα που διοργανώνουν ή και διεξάγουν τυχερά παίγνια στην Ελληνική Επικράτεια, μετά από αναφορά ή παραπομπή αρμόδιων Υπηρεσιών, Αρχών και φορέων, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Η διατύπωση και υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων κατά περίπτωση, αναφορικά με τα απαιτούμενα μέτρα ή ενέργειες, που θα οδηγήσουν στην κατεύθυνση της συμμόρφωσης.

γ. Ο εντοπισμός, η καταγραφή και αξιολόγηση των ρυθμίσεων, πρακτικών και εργαλείων για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των αθλητικών γεγονότων, την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας στην αγορά των παιγνίων, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η διατύπωση και υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων κατά περίπτωση, αναφορικά με τα απαιτούμενα μέτρα ή ενέργειες, που θα οδηγήσουν στην κατεύθυνση της συμμόρφωσης.

δ. Ο συντονισμός και η υλοποίηση των ενεργειών και πρωτοβουλιών που αναλαμβάνει η ΕΕΕΠ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με σκοπό την καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας στην αγορά των παιγνίων.

ε. Η συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και αξιολόγηση πληροφοριών, στοιχείων, καταγγελιών και αναφορών που εμπίπτουν στο πεδίο της αρμοδιότητάς του.

στ. Η συλλογή ενδείξεων και στοιχείων περί μη συμμόρφωσης των προσώπων που διοργανώνουν ή και διεξάγουν τυχερά παίγνια στην Ελληνική Επικράτεια και η διατύπωση εισηγήσεων για τη διαβίβαση των υποθέσεων που χρήζουν περαιτέρω έρευνας ή ελέγχου στις συναρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες.

ζ. Η διεξαγωγή ελέγχων και ερευνών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, η συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου, ο συντονισμός τους, η εισήγηση για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων, καθώς και η βεβαίωση του προγράμματος εργασίας τους προς υποβολή στη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων για την εκκαθάριση των σχετικών δαπανών.

η. Η συμβολή στο σχεδιασμό των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών δράσεων για τα θέματα της αρμοδιότητάς του.

θ. Η συνεργασία με άλλες Αρχές, υπηρεσίες και φορείς, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Τμήμα Διοικητικών Κυρώσεων

α. Η επεξεργασία των εκθέσεων ελέγχων που διαβιβάζονται σε αυτό για την επιβολή των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις διοικητικών κυρώσεων.

β. Η εισήγηση για την κλήση σε ακρόαση των διοικουμένων, όπου απαιτείται και η μέριμνα για την επίδοσή τους στα πρόσωπα τα οποία απευθύνονται.

γ. Η υποδοχή των υπομνημάτων των κληθέντων προσώπων και η αξιολόγηση της βασιμότητας των ισχυρισμών τους.

δ. Η συνεκτίμηση της βαρύτητας των παραβάσεων, τυχόν υποτροπής, καθώς και των παραγόντων και μεταβλητών επιμέτρησης των προστίμων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

ε. Η σύνταξη εισηγήσεων για την επιβολή των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις διοικητικών κυρώσεων.

στ. Η μέριμνα για τη δημοσιοποίηση των επιβαλλόμενων διοικητικών κυρώσεων, την ανάρτηση τους στον ιστότοπο της ΕΕΕΠ και τη σχετική ενημέρωση των συναρμόδιων Αρχών, υπηρεσιών και φορέων στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ζ. Η τήρηση αρχείων και βάσεων δεδομένων των επιβαλλόμενων διοικητικών κυρώσεων ανά πρόσωπο.

<u>Διεύθυνση Τεχνολογικών Υποδομών (ΔΙΤΥ)</u>

Η Διεύθυνση Τεχνολογικών Υποδομών, έχει την ευθύνη για την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών με σκοπό την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΕΕΕΠ. Ειδικότερα, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, αναβάθμιση, συντήρηση και ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, δικτύων, μητρώων και βάσεων δεδομένων, τη συντήρηση και καλή λειτουργία των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και για την υλοποίηση των σχετικών με αυτές έργων υποδομής και τη φροντίδα για τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό τους.

Επιπλέον, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την τήρηση και μηχανοργάνωση, κατά τις κείμενες διατάξεις, του αρχείου προσωπικών δεδομένων της ΕΕΕΠ, τη μηχανοργάνωση αυτού και τη διασφάλιση του απορρήτου. Η Διεύθυνση υποβάλλει προτάσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του τομέα ευθύνης της και την εισαγωγή ή τροποποίηση νομοθετικών διατάξεων ή ρυθμίσεων του Κανονισμού Παιγνίων, για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της. Επίσης η Διεύθυνση συνεργάζεται με άλλες Αρχές, υπηρεσίες και φορείς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, για θέματα της αρμοδιότητάς της. Η Διεύθυνση υπάγεται ιεραρχικά κατευθείαν στον Πρόεδρο της ΕΕΕΠ. Ο προγραμματισμός της δράσης της και των έργων που θα εκτελέσει σε ετήσια βάση, γίνεται σχεδιασμένα και με οργανωμένο τρόπο, σε συνεργασία με όλες τις υπηρεσιακές μονάδες, με βάση «Μοντέλο Διακυβέρνησης Πληροφορικής» (IT Governance Model) και σκοπό τον προσδιορισμό των αναγκών τους, την αξιολόγηση και ιεράρχηση των στόχων και την επιτυχή υλοποίηση του σχεδιασμού. Οι λεπτομέρειες λειτουργίας του Μοντέλου Διακυβέρνησης Πληροφορικής της ΕΕΕΠ, ρυθμίζονται από ειδικό κανονισμό, ο οποίος εγκρίνεται από την Επιτροπή μετά από εισήγηση του Προέδρου.

Η Διεύθυνση Τεχνολογικών Υποδομών διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, κατά Τμήμα, περιλαμβάνονται:

Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Συστημάτων

α. Η αποτύπωση και καταγραφή των λειτουργικών αναγκών και απαιτήσεων του Πληροφορικού Συστήματος Εποπτείας και Ελέγχου (Π.Σ.Ε.Ε.), καθώς και των απαραίτητων, για τη λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αρχής, εφαρμογών και μηχανογραφικών συστημάτων.

β. Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Π.Σ.Ε.Ε., καθώς και των απαραίτητων, για τη λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αρχής, εφαρμογών και μηχανογραφικών συστημάτων.

γ. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και αναμόρφωση του διαδικτυακού τόπου της Αρχής σε συνεργασία με την ΔΙΔΙΚΕΚ.

δ. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της μετάπτωσης των δεδομένων στα συστήματα πληροφορικής που αναπτύσσει ή με τα οποία διασυνδέεται η ΕΕΕΠ.

ε. Η μέριμνα για την ένταξη των συστημάτων σε παραγωγική λειτουργία, καθώς και για την έκδοση των απαραίτητων τεχνικών οδηγιών.

στ. Ο επανασχεδιασμός των εφαρμογών για τη βελτίωση της λειτουργίας τους, όπου κρίνεται απαραίτητο.

ζ. Η τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων κατά τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων που αναλαμβάνει.

η. Η μελέτη των διεθνών τεχνολογικών εξελίξεων και η διαρκής μέριμνα για τη βελτίωση του σχεδιασμού και της λειτουργίας των πληροφορικών συστημάτων.

Τμήμα Λειτουργίας και Υποστήριξης Συστημάτων

α. Η εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του Π.Σ.Ε.Ε. και των συστημάτων (υπολογιστών, δικτύων και εφαρμογών), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των χρηστών και τις αντίστοιχες συμφωνίες παροχής του πληροφοριακού υλικού από συστήματα τρίτων.

β. Η λειτουργία και διαχείριση του διαδικτυακού τόπου της ΕΕΕΠ.

γ. Η σύνταξη, σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Συστημάτων, των τεχνικών εγχειριδίων χρήσης και λειτουργίας των συστημάτων και η τήρηση τεχνικής βιβλιοθήκης εγχειριδίων εξοπλισμού και λοιπών τεχνικών βιβλίων.

δ. Η τήρηση ιστορικού αρχείου με τις αναφορές για τις εμφανιζόμενες βλάβες των συστημάτων και η παρακολούθηση της προόδου επίλυσής τους.

ε. Ο ποιοτικός έλεγχος των συστημάτων που αναπτύσσονται.

στ. Η ασφαλής τήρηση των επιχειρησιακών δεδομένων και αρχείων της ΕΕΕΠ, σε ηλεκτρονική μορφή και η παραγωγή των αντιγράφων ασφαλείας τους.

ζ. Ο έλεγχος και η επαλήθευση των εισερχόμενων και εξερχόμενων πληροφοριών σε μηχανογραφική ή μη μορφή.

η. Η μέτρηση της απόδοσης (performance) των συστημάτων και εφαρμογών και η υποβολή προς το Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Συστημάτων, τυχόν προτάσεων βελτίωσης.

θ. Η ενημέρωση των εφαρμογών και των μηχανογραφικών συστημάτων με νέες εκδόσεις λογισμικού.

ι. Η συντήρηση των βάσεων δεδομένων και όλης εν γένει της μηχανογραφικής και δικτυακής υποδομής της ΕΕΕΠ

ια. Η συμβολή στον καθορισμό της αρχιτεκτονικής και στον υπολογισμό της δυναμικότητας των μηχανογραφικών συστημάτων, καθώς και η σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών του προς προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και δικτύου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ανάπτυξης των συστημάτων.

ιβ. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της πολιτικής συντήρησης και η μέριμνα για τις διαδικασίες ανάκτησης από τυχόν καταστροφές (disaster recovery).

Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασίας Δεδομένων

α. Η μέριμνα για την ασφάλεια του δικτύου, των πληροφορικών υποδομών, συστημάτων και εφαρμογών της ΕΕΕΠ, με την καθιέρωση και εφαρμογή αρχών, διαδικασιών, τεχνικών και μέτρων προστασίας των στοιχείων και των συστημάτων από κάθε τυχαία ή σκόπιμη απειλή.

β. Η εφαρμογή προτύπων ασφάλειας και ποιοτικού ελέγχου των Πληροφορικών Συστημάτων της Αρχής.

γ. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των αναγκαίων μέτρων προστασίας, η αξιολόγηση αποτελεσματικότητάς τους και η εισήγηση για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και διορθωτικών ενεργειών.

δ. Η μέριμνα για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση των κινδύνων ασφαλείας σε υφιστάμενα ή νέα συστήματα και υποδομές.

ε. Η υποστήριξη και καθοδήγηση των Υπηρεσιακών Μονάδων της ΕΕΕΠ για την ορθή εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας.

στ. Η παρακολούθηση των συστημάτων της ΕΕΕΠ και η επαλήθευση του τρόπου λειτουργίας τους προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμβατότητά τους με την πολιτική ασφαλείας και τα σχετιζόμενα πρότυπα.

ζ. Ο καθορισμός και ο έλεγχος της τήρησης των κανόνων και διαδικασιών προστασίας, αποθήκευσης και αντιγράφων ασφαλείας όλων των δεδομένων που διαχειρίζεται η ΕΕΕΠ.

η. Η παρακολούθηση, η καταγραφή και η διερεύνηση περιστατικών παραβίασης της ασφάλειας.

θ. Η ανάπτυξη σχεδίου συνέχισης της λειτουργίας των πληροφορικών συστημάτων της ΕΕΕΠ και επαναφοράς αυτών σε περίπτωση καταστροφής τους, καθώς και η προληπτική εφαρμογή σχεδίου επαλήθευσης της ορθότητας και καλής λειτουργίας αυτών.

ι. Η μέριμνα για τη διασφάλιση του απορρήτου της επικοινωνίας με τους συναλλασσόμενους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας που επιβάλλει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ια. Η μέριμνα για την προαγωγή της ευαισθητοποίησης και την ενημέρωση των χρηστών σε θέματα ασφάλειας διαχείρισης δεδομένων.

Τμήμα Ανάλυσης, Εξαγωγής Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας

α. Η ανάπτυξη υποδομών υποδοχής, ενοποίησης, μετασχηματισμού και κατηγοριοποίησης των επιχειρησιακών δεδομένων της Αρχής.

β. Η ανάλυση και μοντελοποίηση των δεδομένων της Αρχής.

γ. Η ανάπτυξη και η υποστήριξη δημιουργίας και διαχείρισης κεντρικού αποθετηρίου των επιχειρησιακών δεδομένων της Αρχής χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνικές (π.χ. data warehousing, big data).

δ. Η ανάπτυξη και υλοποίηση τεχνικών συνεχούς βελτιστοποίησης της υποδομής αποθήκευσης των επιχειρησιακών δεδομένων της Αρχής.

ε. Η ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης δεδομένων μεγάλης κλίμακας.

στ. Η ανάπτυξη και υλοποίηση τεχνικών εξαγωγής δεδομένων.

ζ. Ο σχεδιασμός και η δημιουργία αναφορών για τη βέλτιστη αναπαράσταση και οπτικοποίηση των δεδομένων.

η. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εξειδικευμένων αναφορών με χρήση μοντέλων στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων.

θ. Η ανίχνευση και διόρθωση σφαλμάτων και αντιφάσεων των δεδομένων.

ι. Ο σχεδιασμός λύσεων επιχειρηματικής ευφυΐας με σκοπό τη σύνθεση (fusion) των λειτουργικών δεδομένων της Αρχής και των εξωτερικών δεδομένων με τελικό στόχο την παραγωγή στατιστικών αναφορών και προτύπων για την υποστήριξη λήψης διοικητικών αποφάσεων

ια. Η συνεχής αναθεώρηση των παραπάνω διαδικασιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες της Αρχής.

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

α. Η λειτουργία και υποστήριξη του τηλεφωνικού κέντρου.

β. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση κάθε εργασίας που αφορά στη διαρρύθμιση, βελτίωση ή/και ευπρεπισμό των χώρων των γραφείων της ΕΕΕΠ.

γ. Η μέριμνα για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων ελέγχου και ασφάλειας των εγκαταστάσεων της ΕΕΕΠ.

δ. Η τεχνική υποστήριξη στο δίκτυο ασθενών ρευμάτων.

ε. Ο έλεγχος λειτουργίας και η συντήρηση του εσωτερικού δικτύου, των διασυνδεδεμένων εξωτερικών συστημάτων και η μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, της γεννήτριας (Η/Ζ), του κλιματισμού και των συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας του εξοπλισμού πληροφορικής (UPS).

στ. Η επιμέλεια για τον προσδιορισμό και τη σύνταξη των προδιαγραφών σχετικά με την προμήθεια εξοπλισμού, εφαρμογών, λογισμικών, υπηρεσιών και αναλωσίμων που αφορούν τις κτηριακές και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις της ΕΕΕΠ.

ζ. Η τήρηση ιστορικού αρχείου με της αναφορές για της εμφανιζόμενες βλάβες των κτηριακών και ηλεκτρομηχανολογικών υποδομών και παρακολούθηση της προόδου επίλυσής της.

η. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για την ομαλή διανομή και εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας στο κτήριο, τα χρονοπρογράμματα φωτισμού, κλιματισμού και εξαερισμού, καθώς και την ανίχνευση βλαβών μέσω επιτόπιου ελέγχου, αλλά και μέσω του συστήματος B.M.S.

θ. Η σύνταξη μελετών για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης των ενεργειακών συστημάτων του κτηρίου.

ι. Η τήρηση αρχείου σχεδίων των αρχιτεκτονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτιρίου.

ια. Η επιμέλεια για τη συντήρηση και τις επισκευές όλων των οικοδομικών στοιχείων του κτηρίου.

Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων (ΔΙΟΔΥ)

Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων, έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την υποστήριξη των οικονομικών, διαχειριστικών και διοικητικών διαδικασιών που απαιτούνται για τη λειτουργία της ΕΕΕΠ Παρακολουθεί την πορεία των εσόδων και των εξόδων στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, την περιουσιακή κατάσταση, συντάσσει τον ισολογισμό και τις οικονομικές καταστάσεις και πραγματοποιεί τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση. Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων και τα θέματα στελέχωσης, εκπαίδευσης, υπηρεσιακής κατάστασης και αξιολόγησης του προσωπικού, όπως και για τη διοικητική υποστήριξη των Υπηρεσιακών Μονάδων. Επιπλέον, σχεδιάζει και εκτελεί τις αναγκαίες γενικές προμήθειες. Η Διεύθυνση υποβάλλει προτάσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του τομέα ευθύνης της και την εισαγωγή ή τροποποίηση νομοθετικών διατάξεων ή ρυθμίσεων του Κανονισμού Παιγνίων, για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της. Τέλος η Διεύθυνση συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διευθύνσεις άλλων Αρχών, υπηρεσίες και φορείς, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, για θέματα της αρμοδιότητάς της.

Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων, διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, κατά Τμήμα, περιλαμβάνονται:

Τμήμα Οικονομικού Σχεδιασμού και Λογιστηρίου

α. Η κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών.

β. Η οργάνωση, λειτουργία και παρακολούθηση του λογιστηρίου και η τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία Βιβλίων και Στοιχείων.

γ. Η λογιστικοποίηση των βεβαιωμένων εσόδων και των εγκεκριμένων εξόδων, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καθώς και η χορήγηση βεβαιώσεων ύπαρξης των αναγκαίων πιστώσεων πριν την ανάληψη δεσμεύσεων για την εκτέλεση δαπανών.

δ. Η κατάρτιση των πινάκων μισθοδοσίας και η εκκαθάριση της μισθοδοσίας του προσωπικού και των κάθε είδους αποζημιώσεων.

ε. Η εκκαθάριση των μετακινήσεων εκτός έδρας.

στ. Η διαμόρφωση και σύνταξη των στοιχείων του ισολογισμού και των προβλεπόμενων οικονομικών καταστάσεων.

ζ. Η έκδοση όλων των απαιτούμενων στοιχείων (ΧΕΠ, Πράξεις Ανάληψης Υποχρεώσεων, κ.λπ.), με βάση τα οποία το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Ταμείου διενεργεί τις αναγκαίες εισπράξεις και πληρωμές.

η. Η μέριμνα για την από κοινού εισήγηση με το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Ταμείου, σε περίπτωση ανάγκης τροποποίησης ή αναμόρφωσης του προϋπολογισμού, ως προς το σκέλος των δαπανών.

θ. Η μέριμνα για τον έγκαιρο προσδιορισμό οφειλών της ΕΕΕΠ προς άλλους φορείς, καθώς και ο έγκαιρος προσδιορισμός των προς είσπραξη ποσών από τους οφειλέτες.

ι. Η εκτέλεση των κάθε φύσης εργασιών οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με τους αντίστοιχους κανονισμούς.

Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Ταμείου

α. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης και υλοποίησης του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών.

β. Η οργάνωση, λειτουργία και παρακολούθηση του Ταμείου.

γ. Η καταβολή της μισθοδοσίας του προσωπικού και όλων των οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτήν, καθώς και των κάθε είδους αποζημιώσεων.

δ. Ο ταμειακός προγραμματισμός για την εκτέλεση των πάσης φύσεως οικονομικών απαιτήσεων και υποχρεώσεων.

ε. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της είσπραξης ή μη των πάσης φύσης εσόδων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις

στ. Η μέριμνα για την έγκαιρη πληρωμή των οφειλών της ΕΕΕΠ προς άλλους φορείς, καθώς και η έγκαιρη είσπραξη των ποσών από τους οφειλέτες.

ζ. Η σύνταξη εγγράφων που αφορούν σε αποστολή κάθε είδους οικονομικών στοιχείων της ΕΕΕΠ προς άλλους φορείς.

η. Η διενέργεια κάθε είδους εισπράξεων και κάθε είδους πληρωμών με βάση τα αντίστοιχα παραστατικά και έλεγχο των δικαιολογητικών τους, ενημερώνοντας με τις αντίστοιχες ταμειακές εγγραφές το λογιστικό πρόγραμμα.

θ. Η έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

ι. Η μέριμνα για την από κοινού εισήγηση με το Τμήμα Οικονομικού Σχεδιασμού και Λογιστηρίου, σε περίπτωση ανάγκης τροποποίησης ή αναμόρφωσης του προϋπολογισμού, ως προς το σκέλος των εσόδων.

Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

α. Η εφαρμογή των κανόνων που διέπουν το προσωπικό.

β. Η τήρηση των μητρώων του προσωπικού, η συγκέντρωση και καταγραφή των ατομικών και υπηρεσιακών μεταβολών, καθώς και των πληροφοριών που είναι απαραίτητες για τον προσδιορισμό των τακτικών και έκτακτων αποδοχών του προσωπικού.

γ. Η διεξαγωγή των διαδικασιών που σχετίζονται με θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (προσλήψεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, μεταφορές, άδειες κ.λπ.), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία.

δ. Η μέριμνα για την κατάρτιση, αξιολόγηση και αναθεώρηση των περιγραμμάτων καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας.

ε. Η εκτίμηση των αναγκών των Υπηρεσιακών Μονάδων σε προσωπικό, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους.

στ. Η έκδοση των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας του προσωπικού, των Μελών της ΕΕΕΠ και συνεργατών της στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ζ. Η τήρηση διαδικασιών παρακολούθησης της εξέλιξης και των επιδόσεων αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του προσωπικού της ΕΕΕΠ.

η. Η παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης προσωπικού και η μέριμνα για τη βελτίωση ή αναθεώρησή του.

θ. Η μέριμνα για τη βελτίωση των δεξιοτήτων του προσωπικού.

ι. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων διαρκούς επιμόρφωσης του προσωπικού της ΕΕΕΠ, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες.

ια. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

ιβ. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση των πάσης φύσεως εξωτερικών εργασιών για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

ιγ. Η παρακολούθηση και η τήρηση κανόνων δημοσιότητας και διαφάνειας, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

ιδ. Η μέριμνα κίνησης των οχημάτων.

ιε. Η μέριμνα της εφαρμογής της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και η εποπτεία της υγιεινής των χώρων εργασίας.

ιστ. Η εποπτεία των συνεργείων καθαριότητας και η ευθύνη της τήρησης των όρων των σχετικών συμβάσεων.

ιζ. Η διεξαγωγή πειθαρχικής διαδικασίας, κατόπιν σχετικής εντολής του Προέδρου της ΕΕΕΠ.

Τμήμα Κεντρικού Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

α. Η τήρηση του κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της ΕΕΕΠ

β. Η τήρηση του αρχείου των σχεδίων των εξερχομένων εγγράφων.

γ. Η επικύρωση των ακριβών αντιγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ. Η εσωτερική διακίνηση των εγγράφων και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

ε. Η διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας των Υπηρεσιακών μονάδων της ΕΕΕΠ προς τους αποδέκτες.

Τμήμα Σώματος Ελεγκτών Παιγνίων και Πραγματογνωμόνων

α. Η κατάρτιση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση του σώματος ελεγκτών παιγνίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, η εισήγηση για την έκδοσή της και η υλοποίηση των σχετικών διαδικασιών.

β. Η κατάρτιση και τήρηση του μητρώου Μελών του Σώματος Ελεγκτών Παιγνίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Παιγνίων.

γ. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την εφαρμογή των κείμενων διατάξεων για τη διενέργεια τεχνικής πραγματογνωμοσύνης, από την ΕΕΕΠ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ. Η συμβολή στο σχεδιασμό και την οργάνωση της υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των Μελών του Σώματος Ελεγκτών Παιγνίων, καθώς και των πραγματογνωμόνων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της ΕΕΕΠ και οι σχετικές εισηγήσεις.

ε. Η καταγραφή και ο έλεγχος της εξειδίκευσης των πραγματογνωμόνων για την εκπόνηση πραγματογνωμοσύνης συγκεκριμένων κατηγοριών.

στ. Η ανάπτυξη και εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης των Μελών του Σώματος Ελεγκτών Παιγνίων και των πραγματογνωμόνων.

ζ. Η εισήγηση για τη διαγραφή μελών από το σώμα ελεγκτών παιγνίων ή για την αναστολή της ιδιότητάς τους.

η. Η τήρηση των απαραίτητων στοιχείων βάσει των οποίων προκύπτει η διαθεσιμότητα των Μελών του Σώματος Ελεγκτών Παιγνίων για τη συμμετοχή τους σε ελέγχους.

θ. Η συγκέντρωση των αναγκαίων εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις δαπάνες μετακίνησης των Μελών του Σώματος Ελεγκτών Παιγνίων.

Διεύθυνση Προμηθειών (ΔΙΠΡΟ)

Η Διεύθυνση Προμηθειών, αναλαμβάνει τις δραστηριότητες που αφορούν την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή διαδικασιών που αφορούν εν γένει διαγωνισμούς. Διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα:

Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

Το Τμήμα αυτό αναλαμβάνει:

1. Την συγκέντρωση όλων των αιτημάτων που αναφέρονται σε προμήθειες υπηρεσιών για την κατάρτιση του ετήσιου Προγράμματος Προμήθειας και Υπηρεσιών της ΕΕΕΠ και την διεξαγωγή των προβλεπόμενων ενεργειών και διαδικασιών για την ικανοποίησή τους, την εκτέλεση των διαγωνισμών, την σύνταξη προκηρύξεων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας, την δημοσίευση αυτών και την εν γένει τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Την εκτέλεση των διαδικασιών προμηθειών.

3. Την κατάρτιση προτάσεων και εισηγήσεων αναφορικά με τις υπηρεσίες αυτές εφόσον απαιτείται προς τις λοιπές Διευθύνσεις.

4. Την τήρηση φυσικού και ψηφιακού αρχείου των συμβάσεων.

5. Την τήρηση του αρχείου προμηθευτών αγαθών και υπηρεσιών.

Τμήμα Διαχείρισης Διαγωνισμών και Υλοποίησης Συμβάσεων Προμήθειας Υλικών

Το Τμήμα αυτό αναλαμβάνει:

1. Την συγκέντρωση όλων των αιτημάτων που αναφέρονται σε προμήθειες αγαθών την κατάρτιση του ετήσιου Προγράμματος Προμήθειας Αγαθών και η διεξαγωγή των προβλεπόμενων ενεργειών και διαδικασιών για την ικανοποίησή τους, την εκτέλεση των διαγωνισμών, την σύνταξη προκηρύξεων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας, την δημοσίευση αυτών και την εν γένει τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Την κατάρτιση προτάσεων και εισηγήσεων αναφορικά με τις υπηρεσίες αυτές εφόσον απαιτείται προς τις λοιπές Διευθύνσεις.

Τμήμα Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικού

Το Τμήμα αυτό αναλαμβάνει:

α. Την συγκέντρωση όλων των αιτημάτων που αναφέρονται σε προμήθειες αγαθών την κατάρτιση του ετήσιου Προγράμματος Προμήθειας Αγαθών και η διεξαγωγή των προβλεπόμενων ενεργειών και διαδικασιών για την ικανοποίησή τους, την εκτέλεση των διαγωνισμών, την σύνταξη προκηρύξεων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας, την δημοσίευση αυτών και την εν γένει τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Την κατάρτιση προτάσεων και εισηγήσεων αναφορικά με τις υπηρεσίες αυτές εφόσον απαιτείται προς τις λοιπές Διευθύνσεις.

γ. Την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αναλώσιμων υλικών και η διακίνηση τους στους αποδέκτες τους.

δ. Τον έλεγχο και τήρηση των αποθεμάτων ασφαλείας.

ε. Την τήρηση των διαδικασιών αποθήκευσης όλων των αναλωσίμων και των παγίων αγαθών.

στ. Την τήρηση αρχείων αποθήκης και τη διενέργεια απογραφών.

ζ. Την διαχείριση του εξοπλισμού, καθώς και των μέσων εργασίας του προσωπικού.

η. Την τήρηση αρχείων χρέωσης πάγιου εξοπλισμού στο προσωπικό, στα Μέλη και στους συνεργάτες της ΕΕΕΠ.

Υπό το πρίσμα των ανωτέρω, το αντικείμενο της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο περιλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 1 – Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης της ΕΕΕΠ στην άσκηση των κανονιστικών, εποπτικών, ελεγκτικών και διοικητικών της αρμοδιοτήτων

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της ΕΕΕΠ στην άσκηση των κανονιστικών, εποπτικών, ελεγκτικών και διοικητικών της αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων της Αρχής, που περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής:

α. Υποστήριξη δράσεων προστασίας παικτών και ευάλωτων ομάδων (άξονας 3.1), συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης, εφαρμογής και παρακολούθησης εργαλείων υπεύθυνου παιχνιδιού, δεικτών έκθεσης και κατηγοριοποίησης κινδύνου, της λειτουργικής υποστήριξης του μητρώου αποκλεισμένων παικτών, καθώς και της υλοποίησης ενημερωτικών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών δράσεων και συνεργασιών.

β. Ενίσχυση του εποπτικού και ελεγκτικού έργου της ΕΕΕΠ (άξονας 3.2), τόσο επί των Κατόχων Αδειών όσο και ως προς την αντιμετώπιση της παράνομης διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων, μέσω υποστήριξης μεθοδολογιών ανάλυσης κινδύνου, αξιοποίησης σύγχρονων εποπτικών εργαλείων και βάσεων δεδομένων, διενέργειας εξειδικευμένων ελέγχων και ενίσχυσης συνεργασιών με αρμόδιους εθνικούς και διεθνείς φορείς.

γ. Υποστήριξη νέων επενδύσεων, αδειοδοτήσεων, καινοτομίας και ψηφιακού μετασχηματισμού (άξονας 3.3), μέσω παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών για την προσαρμογή και εξέλιξη του κανονιστικού και εποπτικού πλαισίου, την επιτάχυνση διαδικασιών και την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών.

δ. Ενίσχυση του πλαισίου κανονιστικής συμμόρφωσης και της AML/CFT εποπτείας (άξονας 3.4), με υποστήριξη στη διαμόρφωση και ενοποίηση μεθοδολογιών εποπτείας βάσει κινδύνου, στη χαρτογράφηση και αξιολόγηση ζητημάτων του οικοσυστήματος πληρωμών και συναλλαγών και στη διατύπωση προτάσεων κανονιστικού και επιχειρησιακού εξορθολογισμού.

ε. Οργανωτική αναβάθμιση και ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού της ΕΕΕΠ (άξονας 3.5), μέσω στοχευμένων υπηρεσιών υποστήριξης οργανωτικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα, προτυποποίησης διαδικασιών, ανάπτυξης εργαλείων διαχείρισης έργων, αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων και ενίσχυσης συστημάτων ποιότητας και ασφάλειας πληροφοριών.

στ. Ενίσχυση της εξωστρέφειας, της επικοινωνίας και της διαφάνειας της ΕΕΕΠ (άξονας 3.6), μέσω υποστηρικτικών υπηρεσιών για τον στρατηγικό σχεδιασμό επικοινωνίας, την ενίσχυση της ψηφιακής παρουσίας, την παραγωγή ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και την παρακολούθηση δεικτών αποτελεσματικότητας επικοινωνίας.

ζ. Ανάπτυξη και υποστήριξη διεθνών σχέσεων και συνεργασιών (άξονας 3.7), συμπεριλαμβανομένης της οργανωτικής και τεχνικής υποστήριξης συμμετοχής σε διεθνή δίκτυα και fora, της ανταλλαγής τεχνογνωσίας και της εκπόνησης συγκριτικών μελετών (benchmarking) σε κρίσιμες περιοχές εποπτείας και ρύθμισης.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 2: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την Εκπόνηση Μελετών

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, οι οποίες αποσκοπούν στην υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής και στην ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εποπτικών και ελεγκτικών της διαδικασιών, ιδίως ως προς τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγησή τους, σε τομείς που άπτονται της εποπτευόμενης αγοράς παιγνίων, της

προστασίας των παικτών, της αξιοποίησης τεχνολογικών και οργανωτικών εργαλείων, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής, όπως ενδεικτικά:

α. Μελέτες για την ενίσχυση του ρυθμιστικού και εποπτικού πλαισίου της ΕΕΕΠ αναφορικά με το υπεύθυνο παιχνίδι και την προστασία του κοινωνικού συνόλου, ιδίως δε των ευάλωτων ομάδων και των ανηλίκων από την προβληματική ενασχόληση με τα τυχερά παίγνια και του εθισμού, με έμφαση στην υποστήριξη της εφαρμογής μέτρων πρόληψης, έγκαιρου εντοπισμού και διαχείρισης κινδύνων, καθώς και στη θεσμική συνεργασία με τον Εθνικό Οργανισμό Πρόληψης και Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων (Ε.Ο.Π.Α.Ε.), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων εκάστου φορέα.

β. Μελέτες για την επιχειρησιακή αξιοποίηση, ωρίμανση και παραγωγική λειτουργία συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, ασφάλειας πληροφοριών και κανονιστικής συμμόρφωσης της ΕΕΕΠ, σύμφωνα με διεθνή πρότυπα, όπως ενδεικτικά τα πρότυπα ISO, με έμφαση στην εφαρμογή τους σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας και την ενσωμάτωσή τους στις διοικητικές, εποπτικές και ελεγκτικές διαδικασίες της Αρχής.

γ. Μελέτες υποστήριξης του στρατηγικού σχεδιασμού, της προτεραιοποίησης δράσεων (priority setting) και της χαρτογράφησης αναγκών της Αρχής, σε συνάρτηση με τις θεσμικές της αρμοδιότητες και τις εξελίξεις στην εποπτευόμενη αγορά παιγνίων.

δ. Μελέτες οργανωτικής ωρίμανσης και ενδυνάμωσης της διοικητικής και επιχειρησιακής λειτουργίας της Αρχής, συμπεριλαμβανομένης της αναδιάρθρωσης διαδικασιών και της υποστήριξης του επιχειρησιακού σχεδιασμού.

ε. Μελέτες συστηματοποίησης και λειτουργικής οργάνωσης διαδικασιών πληροφορικής της Αρχής, με έμφαση στην αξιοποίηση τεχνολογικών εργαλείων, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων, δεδομένων, ψηφιακών ροών εργασιών και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

στ. Μελέτες για τη συλλογή, καταγραφή και ανάλυση βασικών οικονομικών στοιχείων και χρηματοοικονομικών μεγεθών των παρόχων τυχερών παιγνίων, για την εξέταση της συμμόρφωσης ως προς τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου και των αρμόδιων Αρχών, καθώς και για την αξιολόγηση παραμέτρων κινδύνου και βιωσιμότητας.

ζ. Μελέτες κωδικοποίησης κανονιστικών διατάξεων και οδηγιών που διέπουν τη λειτουργία της αγοράς παιγνίων.

η. Μελέτες αναφορικά με τη θεσμική συνεργασία της Αρχής με εποπτικές και ρυθμιστικές αρχές του εξωτερικού, καθώς και με διεθνείς οργανισμούς και δίκτυα, συμπεριλαμβανομένης της αποτύπωσης υφιστάμενων και δυνητικών πλαισίων συνεργασίας και της ανταλλαγής πληροφοριών και βέλτιστων πρακτικών.

Α.2.3 Απαιτήσεις Ομάδων Έργου

Σε κάθε πρόσκληση εκτελεστικής σύμβασης θα προσδιορίζονται επακριβώς τα προφίλ των στελεχών που απαιτούνται, τα οποία θα κατατάσσονται στις κατηγορίες προφίλ που περιγράφονται κατωτέρω.

Τα επί μέρους προσόντα θα αναφέρονται στην σχετική πρόσκληση και το επίπεδο εμπειρίας θα είναι συμβατό με την κατηγορία.

Επίσης, σε κάθε κατηγορία προφίλ θα ζητούνται συγκεκριμένοι α/μ σε κάθε πρόσκληση.

Ο Ανάδοχος θα μπορεί να ορίζει στελέχη για την κάλυψη των απαιτήσεων της εκάστοτε εκτελεστικής τα οποία μπορεί να είναι μέλη εξ’ όσων συμπεριέλαβε στην προσφορά του για τη Συμφωνία - Πλαίσιο ή άλλων, αλλά με τα ελάχιστα προσόντα που ζητούνται κατωτέρω και όπως αυτά θα εξειδικεύονται στις σχετικές Προσκλήσεις.

Συγκεκριμένα απαιτείται να διαθέτει κατ’ ελάχιστον τα παρακάτω στελέχη στις κάτωθι κατηγορίες προφίλ ανά Ενότητα Εργασίας:

Ενότητα Εργασιών 1

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΤΌΠΟΣ ΑΠΑΣΧΌΛΗΣΗΣ

1	Υπεύθυνος Έργου (ΡΜ)	10	Ανώτατης εκπαίδευσης και με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών από ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής	Οι Υπεύθυνοι έργου θα πρέπει να διαθέτουν 10ετή γενική επαγγελματική εμπειρία ως σύμβουλοι. 4 εξ αυτών θα πρέπει να έχουν την 10ετή εμπειρία σε έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο Τομέα και συμμετοχή ως Υπεύθυνος έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου ή μέλος Ομάδας Διοίκησης έργου ή ως εμπειρογνώμονας σε τουλάχιστον πέντε (5) από τα έργα που θα δηλώσει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 2.2.6. Τα εν λόγω έργα θα πρέπει να αναφέρονται σε τουλάχιστον τρεις (3) από τις διαφορετικές κατηγορίες έργων του κεφαλαίου 2.2.6.	Έδρα Αναδόχου Ο Υπεύθυνος έργου θα παρευρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής μία (1) φορά το μήνα κατ’ ελάχιστον για την επίβλεψη των εργασιών
2	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΡΜ)	1	Ανώτατης εκπαίδευσης και με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών	10ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής

3	Ανώτερος Σύμβουλος	3	Ανώτατης εκπαίδευσης	8ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής
4	Έμπειρος Σύμβουλος	19	Ανώτατης εκπαίδευσης	6ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής
5	Σύμβουλος	16	Ανώτατης εκπαίδευσης	4ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής
6	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης	11	Ανώτατης ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Προϋπηρεσία έως τρία (3) έτη.	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και ο αριθμός των στελεχών ανά κατηγορία προφίλ θα καθορίζεται σε κάθε εκτελεστική σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ενότητα Εργασιών 2

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΛΆΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΎΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΉ ΕΜΠΕΙΡΊΑ
1	Υπεύθυνος Έργου (PM)	2	Ανώτατης εκπαίδευσης ή/και με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών. Οι Υπεύθυνοι έργου θα πρέπει σωρευτικά να διαθέτουν τις κάτωθι πιστοποιήσεις: • PRINCE 2 Foundation in Project Management ή ισοδύναμη, • Business Continuity Certified Lead Auditor (BCCLA), BCM Institute • ITIL® Certificate in IT Service Strategy, PEOPLECERT • ITIL® Intermediate Certificate in IT Service Design, EXIN • ITIL Foundation Certificate in IT Service Management, PEOPLECERT • Πιστοποιημένος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)	15ετής γενική και ειδική επαγγελματική εμπειρία σε έργα επιχειρησιακής ανάλυσης και μοντελοποίησης διαδικασιών ή/και στην ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας ή/και στην ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων και στην παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού, βελτίωσης διαδικασιών καθώς και στο λειτουργικό /οργανωτικό ανασχεδιασμό δημόσιων και ιδιωτικών Φορέων. Συμμετοχή ως Υπεύθυνος έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου σε τουλάχιστον πέντε (5) από τα έργα που θα δηλώσει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των απαιτήσεων του όρου 2.2.6. Τα εν λόγω έργα θα πρέπει να αναφέρονται σε τουλάχιστον τρεις (3) από τις διαφορετικές κατηγορίες έργων του όρου 2.2.6.

2	Έμπειρος Σύμβουλος Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών, Ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας	3	Ανώτατης εκπαίδευσης Θα πρέπει σωρευτικά να διαθέτουν τις κάτωθι πιστοποιήσεις: • Πιστοποίηση (Certified Information Security Manager) • Πιστοποίηση ISO 27001 Lead Implementer • Πιστοποίηση ISO 27001 Lead Auditor • Certified Project Management Professional (PMP) • Πιστοποίηση DPO Executive • Πιστοποίηση CISA • CIPP/E-IAPP (Certified Information Privacy Professional/International Association of Privacy Professionals) • ISO 9001:2015 Auditor/Lead Auditor, • ISO 14001:2015 Internal Auditor, • ISO 45001:2018 Internal Auditor, • ITIL Foundation Certificate in IT Service Management • PRINCE Foundation Certificate in Project Management, • Business Continuity Management Systems (BCMS) ISO 22301:2019 Lead Auditor	10ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου ή/και ανάπτυξης, εγκατάστασης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας ή/και σε έργα ανάλυσης, αξιολόγησης κινδύνων (risk analysis & assessment), στην επιχειρησιακή ανάλυση και μοντελοποίηση διαδικασιών, στην ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας, στην ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων και στην παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού, βελτίωσης διαδικασιών και διαχείρισης αλλαγής καθώς και στο λειτουργικό /οργανωτικό ανασχεδιασμό δημόσιων και ιδιωτικών Φορέων. Συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) από τα έργα που θα δηλώσει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των απαιτήσεων του όρου 2.2.6. Τα εν λόγω έργα θα πρέπει να αναφέρονται σε τουλάχιστον τρεις (3) από τις διαφορετικές κατηγορίες έργων του όρου 2.2.6.

3	Έμπειρος Σύμβουλος	3	Ανώτατης εκπαίδευσης	8ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου έργων αναδιοργάνωσης/ αναδιάρθρωσης διαδικασιών
4	Σύμβουλος	3	Ανώτατης εκπαίδευσης	5ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου έργων αναδιοργάνωσης/αναδιάρθρωσης διαδικασιών

Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και ο αριθμός των στελεχών ανά κατηγορία προφίλ θα καθορίζεται σε κάθε εκτελεστική σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Α.3 Μεθοδολογία Υλοποίησης

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να περιγράψουν στην προσφορά τους και να συμπεριλάβουν παρουσίαση της μεθοδολογίας υλοποίησης και προσέγγισης του αντικειμένου της Συμφωνίας - Πλαίσιο, παρουσιάζοντας αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Α.3.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους σχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας, που θα πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία που τεκμηριώνουν την κατανόηση του αντικειμένου της Συμφωνίας – Πλαίσιο και του προτεινόμενου μοντέλου διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

Ενδεικτικά απαιτείται να συμπεριλάβουν:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας.
- Τρόπους καταγραφής πιθανών προβλημάτων και αποκλίσεων, που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν.
- Μεθοδολογία διοίκησης, απαιτούμενοι ρόλοι και αρμοδιότητες.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους περιγραφή της μεθοδολογίας και των μέτρων που προτείνουν για τη διασφάλιση της παροχής των υπηρεσιών και παραδοτέων του αντικειμένου της παρούσας (π.χ. περιγραφή του προτεινόμενου Συστήματος ελέγχου Ποιότητας ή και περιγραφή χρήσης λογισμικού που δύναται να χρησιμοποιήσουν).

Α.4 Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών

Ο τόπος παροχής υπηρεσιών θα είναι η έδρα του Αναδόχου, η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και όπου αλλού απαιτείται από τις ειδικές ανάγκες κάθε εκτελεστικής σύμβασης.

Α.5 Χρηματοδότηση της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο είναι η Αναθέτουσα Αρχή.

Η παρούσα Συμφωνία - Πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις αυτής χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους της ΕΕΕΠ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 79Α του ν. 4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις:

α. Η Αναθέτουσα Αρχή:

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα:

https://espd.eprocurement.gov.gr/

το ΕΕΕΣ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία.

2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

β. Ο οικονομικός φορέας:

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα:

https://espd.eprocurement.gov.gr/

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

5. Υποβάλλει το αρχείο του ΕΕΕΣ στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

γ. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού:

Αξιολογεί το ΕΕΕΣ

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό ΕΕΕΣ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη ΙΙ έως V αυτού.

δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του ΕΕΕΣ ισχύουν τα ακόλουθα:

(1) Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Ν.4497/2017).

(2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν ΕΕΕΣ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ.2 (β-γ) του παρόντος άρθρου

(3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 3.2, ο οικονομικός φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το ΕΕΕΣ.

(4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν ΕΕΕΣ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά για κάθε ενότητα εργασιών θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες :

0. **Εισαγωγή**: συνοπτική παρουσίαση του προσφέροντος.
1. **Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις**: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.
2. **Μεθοδολογία Υλοποίησης – Ποιότητα Υπηρεσιών**: Περιγραφή – ανάλυση εργασιών και παραδοτέα.
3. **Οργάνωση Διοίκησης της Συμφωνίας - Πλαίσιο**: Οργάνωση και μεθοδολογία διοίκησης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, καθώς και τρόπος οργάνωσης και συγκρότησης των Ομάδων Έργου και ανταπόκρισης στις σχετικές προσκλήσεις.
4. **Διασφάλιση ποιότητας:** Περιγραφή της μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας και των συγκεκριμένων μέτρων για τα αναμενόμενα παραδοτέα κάθε εκτελεστικής σύμβασης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, ανάλογα και με τη φύση των εργασιών ή παραδοτέων.
5. **Παραρτήματα**

Τα παραπάνω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου **δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 100 σελίδες** (πλέον τυχόν παραρτημάτων, εξώφυλλων, πίνακα περιεχομένων), με μέγεθος γραμματοσειράς ≥ 11 points, περιθώριο από τα άκρα ≥ 2,5cm και spacing ≥ 1. **Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση**, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς.

Τα CVs παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες κλπ) και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην οικονομική προσφορά συμπληρώνεται ο κάτωθι πίνακας, ο οποίος αποτυπώνει το κόστος ανθρωπομήνα (α/μ) ανά προφίλ, και μέσω αυτού υπολογίζεται το **Συγκριτικό Κόστος της Προσφοράς** με βάση τις αναγραφόμενες βαρύτητες:

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 1

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (α)	Μέγιστη Επιτρεπόμενη Αμοιβή α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Προσφερόμενη Χρέωση α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (β)	Σταθμισμένη Χρέωση α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ γ=(α*β)
1	Υπεύθυνος Έργου (ΡΜ)	25%	6.500,00 €		
2	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΡΜ)	20%	5.100,00 €		
3	Ανώτερος Σύμβουλος	20%	3.600,00 €		
4	Έμπειρος Σύμβουλος	20%	3.200,00 €		
5	Σύμβουλος	10%	2.600,00 €		
6	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης	5%	2.200,00 €		
	ΣΥΝΟΛΟ	100%			**(δ)**

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 2

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (α)	Μέγιστη Επιτρεπόμενη Αμοιβή α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Προσφερόμενη Χρέωση α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (β)	Σταθμισμένη Χρέωση α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ γ=(α*β)
1	Υπεύθυνος Έργου (ΡΜ)	30%	6.500,00 €		
2	Έμπειρος Σύμβουλος	40%	6.000,00 €		
3	Σύμβουλος	30%	5.500,00 €		
	ΣΥΝΟΛΟ	100%			**(δ)**

Το άθροισμα στο κελί (δ) αποτελεί το **συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς**.

Προσφορές με προσφερόμενη χρέωση α/μ σε κάποιο προφίλ μεγαλύτερη από τη μέγιστη επιτρεπόμενη απορρίπτονται.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

I. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων

Αχαρνών 17, Πλατεία Μαυροκορδάτου, ΤΚ 104 38, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... Συμφωνίας - Πλαίσιο "(τίτλος)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1.1 της παρούσας).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΙΙ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων

Αχαρνών 17, Πλατεία Μαυροκορδάτου, ΤΚ 104 38, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……...οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……...οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ. ..... εκτελεστικής σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Πρόσκληση υποβολής προσφοράς στο πλαίσιο της αρ. …… Συμφωνίας-Πλαίσιο για το έργο «……».

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος μεγαλύτερη από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών, σύμφωνα με την παρ. 4.1.2 της παρούσας).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε ……

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας δεδομένων, ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που εμπεριέχονται στις προσφορές. Ειδικότερα:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

ΙΙ. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

ΙV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		**Όνομα:**	
Πατρώνυμο:		**Μητρώνυμο:**	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ /__ / ____	**Τόπος Γέννησης:**	
Τηλέφωνο:		**E-mail:**	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	**Τίτλος Πτυχίου**	**Ειδικότητα**	**Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου**
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	**Εργοδότης**	**Θέση**[4] **και Καθήκοντα στο Έργο**	**Απασχόληση στο Έργο**	
			Περίοδος (από **-** έως)	**Α/Μ**
			__ /__ / ____ - __ /__ / ____	
			__ /__ / ____ - __ /__ / ____	
			__ /__ / ____ - __ /__ / ____	

[4] Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5. της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ

ΣΥΜΒΑΣΗ «ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ» ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στ.. .....σήμερα .....ημέρα .....οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

[Στην περίπτωση που το συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τους δύο συμβαλλόμενους ως ημερομηνία υπογραφής αυτού θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας χρονικά υπογραφής και απαλείφεται η ως άνω αναφορά]

α) Η Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή με την επωνυμία «Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ)», που εδρεύει στην Αθήνα στην οδό Αχαρνών 17 και Πλατεία Μαυροκορδάτου, Τ.Κ. 104 38 (ΑΦΜ: 997417246, κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1000.Ε00904.0001, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρό της, Αντώνιο Βαρθολομαίο του Μιχαήλ (ΦΕΚ διορισμού ΥΟΔΔ 1033/11.08.2025), η οποία στο εξής θα αναφέρεται ως «η Αναθέτουσα Αρχή», και

β) Ο/Η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……..και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. .....) νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)
Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ΄ αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ…, ΑΔΑ:…..) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση υπηρεσίας.

2. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. …… ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή της παρούσας, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την…...

3. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016*(Μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση της στην περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης)*

4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περ. 42 του ν. 4412/2016:

-η υπ’ αριθ. ..... διακήρυξη, με τα Παραρτήματά της

-η προσφορά του Αναδόχου

1. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε:

α. την υπ' αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.

β. το υπ' αριθ. ……. Ασφαλιστήριο επαγγελματικής αστικής ευθύνης, της ασφαλιστικής εταιρείας ……, συνολικού ύψους ……. και ανώτατου ποσού …… ανά περιστατικό.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Στοιχεία και σκοπός της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Η παρούσα Συμφωνία-Πλαίσιο είναι μια γενική συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στην οποία αποτυπώνονται εκ των προτέρων κάποιοι ή όλοι οι όροι βάσει των οποίων θα εκτελεστούν οι μελλοντικές εκτελεστικές συμβάσεις που θα συναφθούν καθ' όλη τη διάρκεια της αναφερόμενης στο άρθρο 2 της παρούσας Συμφωνίας.

Η Συμφωνία - Πλαίσιο δεν δημιουργεί από μόνη της μία νομικά δεσμευτική σύμβαση και δεν αποτελεί δημόσια σύμβαση, σε αντίθεση με τις επιμέρους εκτελεστικές συβάσεις που συνάπτονται βάσει αυτής. Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας - Πλαίσιο θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται αναγκαίο και σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, ο συμβαλλόμενος στην Συμφωνία - Πλαίσιο δεν δικαιούται αποζημίωσης. Επίσης ο συμβαλλόμενος στη Συμφωνία - Πλαίσιο δεν δικαιούται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου των εκτιμώμενων ποσοτήτων που καθορίζονται στη διακήρυξη.

Άρθρο 2: Αντικείμενο της σύμβασης

1.1 Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη της ΕΕΕΠ στην άσκηση των κανονιστικών, εποπτικών, ελεγκτικών και διοικητικών της αρμοδιοτήτων, καθώς και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, προς υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εποπτικών και ελεγκτικών της διαδικασιών, ιδίως ως προς τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγησή τους, σε τομείς που άπτονται της εποπτευόμενης αγοράς παιγνίων, της προστασίας των παικτών, της αξιοποίησης τεχνολογικών και οργανωτικών εργαλείων, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής για την περίοδο 2026–2030.

1.2 Ειδικότερα, στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνονται τα εξής:

1.2.1 Η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών με σκοπό την υποβοήθηση του έργου της Αναθέτουσας Αρχής στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως αυτές ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και αφορούν ειδικότερα:

α. Στην υποστήριξη δράσεων προστασίας παικτών και ευάλωτων ομάδων, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης, εφαρμογής και παρακολούθησης εργαλείων υπεύθυνου παιχνιδιού, δεικτών έκθεσης και κατηγοριοποίησης κινδύνου, της λειτουργικής υποστήριξης του μητρώου αποκλεισμένων παικτών, καθώς και της υλοποίησης ενημερωτικών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών δράσεων και συνεργασιών.

β. Στην ενίσχυση του εποπτικού και ελεγκτικού έργου της ΕΕΕΠ, τόσο επί των Κατόχων Αδειών όσο και ως προς την αντιμετώπιση της παράνομης διοργάνωσης και διεξαγωγής παιγνίων, μέσω υποστήριξης μεθοδολογιών ανάλυσης κινδύνου, αξιοποίησης σύγχρονων εποπτικών

εργαλείων και βάσεων δεδομένων, διενέργειας εξειδικευμένων ελέγχων και ενίσχυσης συνεργασιών με αρμόδιους εθνικούς και διεθνείς φορείς.

γ. Στην υποστήριξη νέων επενδύσεων, αδειοδοτήσεων, καινοτομίας και ψηφιακού μετασχηματισμού, μέσω παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών για την προσαρμογή και εξέλιξη του κανονιστικού και εποπτικού πλαισίου, την επιτάχυνση διαδικασιών και την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών.

δ. Στην ενίσχυση του πλαισίου κανονιστικής συμμόρφωσης και της AML/CFT εποπτείας, με υποστήριξη στη διαμόρφωση και ενοποίηση μεθοδολογιών εποπτείας βάσει κινδύνου, με συμμετοχή της Αρχής σε δημόσιες συζητήσεις, παροχή δομημένων απαντήσεων εντός ιδιαίτερα στενών χρονικών προθεσμιών, παρακολούθηση εξελίξεων σε επίπεδο κανονιστικών τεχνικών προτύπων και εσωτερική προσαρμογή διαδικασιών και εργαλείων εποπτείας που προϋποθέτουν επαρκές και κατάλληλα καταρτισμένο διοικητικό προσωπικό. Χαρτογράφηση και αξιολόγηση ζητημάτων του οικοσυστήματος πληρωμών και συναλλαγών και διατύπωση προτάσεων κανονιστικού και επιχειρησιακού εξορθολογισμού σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο και ασταθές περιβάλλον.

ε. Στην οργανωτική αναβάθμιση και ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού της ΕΕΕΠ, μέσω στοχευμένων υπηρεσιών υποστήριξης οργανωτικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα, προτυποποίησης διαδικασιών, ανάπτυξης εργαλείων διαχείρισης έργων, αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων και ενίσχυσης συστημάτων ποιότητας και ασφάλειας πληροφοριών.

στ. Στην ενίσχυση της εξωστρέφειας, της επικοινωνίας και της διαφάνειας της ΕΕΕΠ, μέσω υποστηρικτικών υπηρεσιών για τον στρατηγικό σχεδιασμό επικοινωνίας, την ενίσχυση της ψηφιακής παρουσίας, την παραγωγή ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και την παρακολούθηση δεικτών αποτελεσματικότητας επικοινωνίας.

ζ. Στην ανάπτυξη και υποστήριξη διεθνών σχέσεων και συνεργασιών, συμπεριλαμβανομένης της οργανωτικής και τεχνικής υποστήριξης συμμετοχής σε διεθνή δίκτυα και fora, της ανταλλαγής τεχνογνωσίας και της εκπόνησης συγκριτικών μελετών (benchmarking) σε κρίσιμες περιοχές εποπτείας και ρύθμισης.

1.2.2 Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών στρατηγικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού χαρακτήρα, προς υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των εποπτικών και ελεγκτικών της διαδικασιών, ιδίως ως προς τον σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγησή τους, σε τομείς που άπτονται της εποπτευόμενης αγοράς παιγνίων, της προστασίας των παικτών, της αξιοποίησης τεχνολογικών και οργανωτικών εργαλείων, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής για την περίοδο 2026–2030, όπως ειδικότερα:

α. Μελέτες για την ενίσχυση του ρυθμιστικού και εποπτικού πλαισίου της ΕΕΕΠ αναφορικά με το υπεύθυνο παιχνίδι και την προστασία του κοινωνικού συνόλου, ιδίως δε των ευάλωτων ομάδων και των ανηλίκων από την προβληματική ενασχόληση με τα τυχερά παίγνια και του εθισμού, με έμφαση στην υποστήριξη της εφαρμογής μέτρων πρόληψης, έγκαιρου εντοπισμού και διαχείρισης κινδύνων, καθώς και στη θεσμική συνεργασία με τον Εθνικό Οργανισμό Πρόληψης και Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων (Ε.Ο.Π.Α.Ε.), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων εκάστου φορέα.

β. Μελέτες για την επιχειρησιακή αξιοποίηση, ωρίμανση και παραγωγική λειτουργία συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, ασφάλειας πληροφοριών και κανονιστικής συμμόρφωσης της ΕΕΕΠ, σύμφωνα με διεθνή πρότυπα, όπως ενδεικτικά τα πρότυπα ISO, με έμφαση στην εφαρμογή τους σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας και την ενσωμάτωσή τους στις διοικητικές, εποπτικές και ελεγκτικές διαδικασίες της Αρχής.

γ. Μελέτες υποστήριξης του στρατηγικού σχεδιασμού, της προτεραιοποίησης δράσεων (priority setting) και της χαρτογράφησης αναγκών της Αρχής, σε συνάρτηση με τις θεσμικές της αρμοδιότητες και τις εξελίξεις στην εποπτευόμενη αγορά παιγνίων.

δ. Μελέτες οργανωτικής ωρίμανσης και ενδυνάμωσης της διοικητικής και επιχειρησιακής λειτουργίας της Αρχής, συμπεριλαμβανομένης της αναδιάρθρωσης διαδικασιών και της υποστήριξης του επιχειρησιακού σχεδιασμού.

ε. Μελέτες συστηματοποίησης και λειτουργικής οργάνωσης διαδικασιών πληροφορικής της Αρχής, με έμφαση στην αξιοποίηση τεχνολογικών εργαλείων, συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων, δεδομένων, ψηφιακών ροών εργασιών και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

στ. Μελέτες για τη συλλογή, καταγραφή και ανάλυση βασικών οικονομικών στοιχείων και χρηματοοικονομικών μεγεθών των παρόχων τυχερών παιγνίων, για την εξέταση της συμμόρφωσης ως προς τις υποχρεώσεις έναντι του Δημοσίου και των αρμόδιων Αρχών, καθώς και για την αξιολόγηση παραμέτρων κινδύνου και βιωσιμότητας.

ζ. Μελέτες κωδικοποίησης κανονιστικών διατάξεων και οδηγιών που διέπουν τη λειτουργία της αγοράς παιγνίων.

η. Μελέτες αναφορικά με τη θεσμική συνεργασία της Αρχής με εποπτικές και ρυθμιστικές αρχές του εξωτερικού, καθώς και με διεθνείς οργανισμούς και δίκτυα, συμπεριλαμβανομένης της αποτύπωσης υφιστάμενων και δυνητικών πλαισίων συνεργασίας και της ανταλλαγής πληροφοριών και βέλτιστων πρακτικών.

Άρθρο 3: Χρηματοδότηση Σύμβασης

Η χρηματοδότηση της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτή (‘‘εκτελεστικές συμβάσεις’’) θα πραγματοποιηθεί από ιδίους πόρους της ΕΕΕΠ.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Αναθέτουσας Αρχής στους Α.Λ.Ε. 2420903001 «Έξοδα για ελεγκτικές υπηρεσίες», 2420929002 «Έξοδα οργανωτών και μελετητών», 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες», 2420929001 «Έξοδα ερευνών – μελετών» του προϋπολογισμού της ΕΕΕΠ των ετών 2026-2029.

Η δαπάνη κατατάσσεται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων CPV: 71700000-5 «Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου», 72200000-7 «Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών», 72224000-1 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στη διαχείριση έργων», 72253200-5 «Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής», 72310000-1 «Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων», 72315000-6 «Υπηρεσίες διαχείρισης δικτύων δεδομένων και υπηρεσίες υποστήριξης», 79210000-9 «Υπηρεσίες λογιστικής και διαχειριστικού ελέγχου», 79212400-7 «Υπηρεσίες διαχειριστικού ελέγχου απάτης», 79221000-9 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα φορολογίας», 79311300-0 «Υπηρεσίες ανάλυσης αποτελεσμάτων ερευνών», 79311410-4 «Εκτίμηση οικονομικών επιπτώσεων», 79312000-4 «Υπηρεσίες ελέγχου αγοράς», 79313000-1 «Υπηρεσίες εκτίμησης απόδοσης», 79410000-1 «Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης», 79411000-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης» και 79415200-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού».

Δαπάνη που δεν εξαντλήθηκε εντός συγκεκριμένου οικονομικού έτους, λόγω μικρότερης ποσότητας προκυπτουσών αναγκών, δύναται να μεταφερθεί στο/α επόμενο/α οικονομικά έτη για την κάλυψη τυχόν πρόσθετων έκτακτων αναγκών. Αντίστοιχα, αν σε κάποιο έτος προκύψουν ανάγκες που υπερκαλύπτουν την προϋπολογιζόμενη ετήσια δαπάνη τότε δύναται να μεταφερθούν δαπάνες από επόμενα έτη.

Άρθρο 4: Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας – Πλαίσιο και των επιμέρους Εκτελεστικών Συμβάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016, του Π.Δ.80/2016, οι όροι της Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. πρωτ ..... Διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της,

-η υπ' αριθ. ..... Προσφορά του Αναδόχου,

-η υπ' αριθμ. ..... Απόφαση Κατακύρωσης (ΑΔΑΜ: ....., ΑΔΑ: ……).

Άρθρο 5: Χρόνος Έναρξης/Διάρκεια Συμφωνίας - Πλαίσιο & Εκτελεστικών συμβάσεων

5.1. Δυνάμει του όρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η Συμφωνία-Πλαίσιο λύεται με την ολοκλήρωση του χρηματικού της αντικειμένου (ενδεικτικός προϋπολογισμός) ακόμη και αν δεν έχει παρέλθει το ανωτέρω αναφερόμενο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

5.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς.

Άρθρο 6: Συμβατικό Τίμημα - Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

6.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο ανέρχεται στο ποσό των …., πλέον ΦΠΑ 24% ή στο ποσό των ….. συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η υλοποίηση της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο θα πραγματοποιηθεί μέσω εκτελεστικών συμβάσεων που θα συναφθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Η συμβατική αξία των εκτελεστικών συμβάσεων θα προσδιορίζεται με βάση το κόστος ανά ανθρωπομήνα (α/μ), ανά κατηγορία προφίλ σε συνάρτηση με το χρόνο που θα απαιτηθεί για κάθε εκτελεστική σύμβαση, με μέγιστη αμοιβή τα ποσά που ορίζονται στους παρακάτω πίνακες, για κάθε ενότητα εργασιών, όπως περιγράφονται στην Προσφορά της Αναδόχου.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 1

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (α)	Μέγιστη Επιτρεπόμενη Αμοιβή α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Προσφερόμενη Χρέωση α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (β)	Σταθμισμένη Χρέωση α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ γ=(α*β)
1	Υπεύθυνος Έργου (ΡΜ)	25%	6.500,00 €		
2	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΡΜ)	20%	5.100,00 €		
3	Ανώτερος Σύμβουλος	20%	3.600,00 €		
4	Έμπειρος Σύμβουλος	20%	3.200,00 €		
5	Σύμβουλος	10%	2.600,00 €		

6	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης	5%	2.200,00 €		
	ΣΥΝΟΛΟ	100%			**(δ)**

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 2

α/α	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ**	**ΒΑΡΥΤΗΤΑ (α)**	**Μέγιστη Επιτρεπόμενη Αμοιβή α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ**	**Προσφερόμενη Χρέωση α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (β)**	**Σταθμισμένη Χρέωση α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ γ=(α*β)**
1	Υπεύθυνος Έργου (PM)	30%	6.500,00 €		
2	Έμπειρος Σύμβουλος	40%	6.000,00 €		
3	Σύμβουλος	30%	5.500,00 €		
	ΣΥΝΟΛΟ	100%			**(δ)**

6.2. Η πληρωμή της Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης.

6.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

6.4. Τα τιμολόγια της Αναδόχου θα υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης (γ) της παρ. 2 του άρθρου 1 της ΚΥΑ με αριθμό 52445 ΕΞ 2023 (Β 2385/12.04.2023) **«Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»**, όπως ισχύει, σύμφωνα με την οποία, η υποχρέωση των οικονομικών φορέων για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου άρχεται, για συμβάσεις που συνάπτονται από λοιπές αναθέτουσες αρχές, μετά την 1η.6.2024. **Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης ΕΕΕΠ: 1000.Ε00904.0001.**

6.5. Την Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

6.6. Με κάθε πληρωμή θα πραγματοποιείται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού.

6.7. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

6.8. Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει από την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει

μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 7: Υποχρεώσεις Αναδόχου – Όροι Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή, ότι:

7.1 Τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και των εκτελεστικών συμβάσεων, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α’ του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

7.2 Θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης, ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της Συμφωνίας - Πλαίσιο δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ’ όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και των εκτελεστικών συμβάσεων, σύμφωνα με τη Ρήτρα Ακεραιότητας που επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

7.3 Τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 7 του ν. 2206/1994 (Α 62) περί του απορρήτου των πληροφοριών ή στοιχείων, που αφορούν τις οικονομικές και άλλες δραστηριότητες των κατόχων άδειας καζίνο.

7.4 Θα δηλώνει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λαμβάνει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί κατά την υλοποίηση των εκτελεστικών συμβάσεων (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ’ οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Συμφωνίας – Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί της εκτέλεσής της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας - Πλαίσιο. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν για όλα τα μέλη της Ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που τυχόν χρησιμοποιεί. Στο Παράρτημα Ι της παρούσας περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του Αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

7.5 Η παρούσα σύμβαση δεν παράγει καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή να αναθέσει υπηρεσίες οποιασδήποτε αξίας και ποσότητας. Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της παρούσας, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης. Επίσης ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη ανάθεσης του συνόλου των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην παρούσα.

7.6 Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά της, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και

συνεργατών που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι αυτοί θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους/ών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, δύναται να πραγματοποιηθεί μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο ή άλλα πρόσωπα αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως πριν από την αντικατάσταση και πριν την υποβολή προσφοράς για την υλοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της παρούσας. Τα αιτήματα του Αναδόχου θα υποβάλλονται και θα απορρέουν από την εκτέλεση της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο και θα εγκρίνονται από τον Πρόεδρο της Αναθέτουσας Αρχής.

7.7 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κύριου Αναδόχου.

7.8 Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας – Πλαίσιο / Εκτελεστικής Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας-Πλαίσιο, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της Συμφωνίας-Πλαίσιο είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

7.9 Ο Ανάδοχος δηλώνει αν έχει στηριχθεί στις ικανότητες υπεργολάβων όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

7.10 Αν, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, οποιαδήποτε από τα μέλη της Αναδόχου, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της παρούσας, με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της παρούσας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει την παρούσα.

7.11 Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και συνεργάτες, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάστασή της.

7.12 Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αμοιβές, ασφαλίσεις, έξοδα και γενικότερα κάθε κόστος που αφορά στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και συνεργάτες.

7.13 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να μην προβαίνει σε πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να επιφέρουν αποτέλεσμα που θα είναι αντίθετο ή θα παρακωλύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων και τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.

7.14 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία που σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας και των εκτελεστικών της συμβάσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που τυχόν προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, στους υπαλλήλους αυτής, ή σε τρίτους από τα πρόσωπα που απασχολεί ή συνεργάζεται ο Ανάδοχος, υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή της και προς ικανοποίηση τυχόν ηθικής βλάβης.

Άρθρο 8: Ομάδες Έργου Αναδόχου

Το αντικείμενο της παρούσας, όπως περιγράφεται στο άρθρο 1, θα υλοποιηθεί από Ομάδες Έργου του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δύναται να ορίζει στελέχη για την κάλυψη των απαιτήσεων της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης τα οποία μπορεί να είναι μέλη εξ' όσων συμπεριέλαβε στην Προσφορά του για την παρούσα, ή τυχόν άλλα, με τα ελάχιστα προσόντα που έχουν δηλωθεί στην Προσφορά του και όπως αυτά θα εξειδικεύονται στις σχετικές προσκλήσεις.

Σε κάθε Πρόσκληση εκτελεστικής σύμβασης θα προσδιορίζονται επακριβώς τα προφίλ των στελεχών που απαιτούνται, τα οποία θα κατατάσσονται στις κατηγορίες προφίλ που περιγράφονται κατωτέρω. Τα επιμέρους προσόντα θα αναφέρονται στην σχετική Πρόσκληση και το επίπεδο εμπειρίας θα είναι συμβατό με την κατηγορία προφίλ. Επίσης, σε κάθε κατηγορία προφίλ θα ζητούνται συγκεκριμένοι ανθρωπομήνες (α/μ) σε κάθε Πρόσκληση.

Ειδικότερα, τα στελέχη του Αναδόχου απαιτείται να διαθέτουν, κατ' ελάχιστον, τις κατηγορίες προφίλ, όπως ορίστηκαν στην παράγραφο Α.2.3 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, ανά Ενότητα Εργασίας και έχουν ως εξής:

Ενότητα Εργασιών 1

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΤΌΠΟΣ ΑΠΑΣΧΌΛΗΣΗΣ

1	Υπεύθυνος Έργου (ΡΜ)	10	Ανώτατης εκπαίδευσης και με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών από ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής	Οι Υπεύθυνοι έργου θα πρέπει να διαθέτουν 10ετή γενική επαγγελματική εμπειρία ως σύμβουλοι. 4 εξ αυτών θα πρέπει να έχουν την 10ετή εμπειρία σε έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο Τομέα και συμμετοχή ως Υπεύθυνος έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου ή μέλος Ομάδας Διοίκησης έργου ή ως εμπειρογνώμονας σε τουλάχιστον πέντε (5) από τα έργα που θα δηλώσει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των απαιτήσεων του κεφαλαίου 2.2.6. Τα εν λόγω έργα θα πρέπει να αναφέρονται σε τουλάχιστον τρεις (3) από τις διαφορετικές κατηγορίες έργων του κεφαλαίου 2.2.6.	Έδρα Αναδόχου Ο Υπεύθυνος έργου θα παρευρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής μία (1) φορά το μήνα κατ’ ελάχιστον για την επίβλεψη των εργασιών

2	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΡΜ)	1	Ανώτατης εκπαίδευσης και με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών	10ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής
3	Ανώτερος Σύμβουλος	3	Ανώτατης εκπαίδευσης	8ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής
4	Έμπειρος Σύμβουλος	19	Ανώτατης εκπαίδευσης	6ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής
5	Σύμβουλος	16	Ανώτατης εκπαίδευσης	4ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής
6	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης	11	Ανώτατης ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Προϋπηρεσία έως τρία (3) έτη.	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή όπου αλλού απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής

Ενότητα Εργασιών 2

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΛΆΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΟΎΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΉ ΕΜΠΕΙΡΊΑ

1	Υπεύθυνος Έργου (PM)	2	Ανώτατης εκπαίδευσης ή/και με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών. Οι Υπεύθυνοι έργου θα πρέπει σωρευτικά να διαθέτουν τις κάτωθι πιστοποιήσεις: • PRINCE 2 Foundation in Project Management ή ισοδύναμη, • Business Continuity Certified Lead Auditor (BCCLA), BCM Institute • ITIL® Certificate in IT Service Strategy, PEOPLECERT • ITIL® Intermediate Certificate in IT Service Design, EXIN • ITIL Foundation Certificate in IT Service Management, PEOPLECERT • Πιστοποιημένος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)	15ετής γενική και ειδική επαγγελματική εμπειρία σε έργα επιχειρησιακής ανάλυσης και μοντελοποίησης διαδικασιών ή/και στην ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας ή/και στην ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων και στην παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού, βελτίωσης διαδικασιών καθώς και στο λειτουργικό /οργανωτικό ανασχεδιασμό δημόσιων και ιδιωτικών Φορέων. Συμμετοχή ως Υπεύθυνος έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου σε τουλάχιστον πέντε (5) από τα έργα που θα δηλώσει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των απαιτήσεων του όρου 2.2.6. Τα εν λόγω έργα θα πρέπει να αναφέρονται σε τουλάχιστον τρεις (3) από τις διαφορετικές κατηγορίες έργων του όρου 2.2.6.

2	Έμπειρος Σύμβουλος Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών, Ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας	3	Ανώτατης εκπαίδευσης Θα πρέπει σωρευτικά να διαθέτουν τις κάτωθι πιστοποιήσεις: • Πιστοποίηση (Certified Information Security Manager) • Πιστοποίηση ISO 27001 Lead Implementer • Πιστοποίηση ISO 27001 Lead Auditor • Certified Project Management Professional (PMP) • Πιστοποίηση DPO Executive • Πιστοποίηση CISA • CIPP/E-IAPP (Certified Information Privacy Professional/International Association of Privacy Professionals) • ISO 9001:2015 Auditor/Lead Auditor, • ISO 14001:2015 Internal Auditor, • ISO 45001:2018 Internal Auditor, • ITIL Foundation Certificate in IT Service Management • PRINCE Foundation Certificate in Project Management, • Business Continuity Management Systems (BCMS) ISO 22301:2019 Lead Auditor	10ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου ή/και ανάπτυξης, εγκατάστασης και εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας ή/και σε έργα ανάλυσης, αξιολόγησης κινδύνων (risk analysis & assessment), στην επιχειρησιακή ανάλυση και μοντελοποίηση διαδικασιών, στην ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας, στην ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων και στην παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού, βελτίωσης διαδικασιών και διαχείρισης αλλαγής καθώς και στο λειτουργικό /οργανωτικό ανασχεδιασμό δημόσιων και ιδιωτικών Φορέων. Συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) από τα έργα που θα δηλώσει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των απαιτήσεων του όρου 2.2.6. Τα εν λόγω έργα θα πρέπει να αναφέρονται σε τουλάχιστον τρεις (3) από τις διαφορετικές κατηγορίες έργων του όρου 2.2.6.

3	Έμπειρος Σύμβουλος	3	Ανώτατης εκπαίδευσης	8ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου έργων αναδιοργάνωσης/ αναδιάρθρωσης διαδικασιών
4	Σύμβουλος	3	Ανώτατης εκπαίδευσης	5ετής εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου έργων αναδιοργάνωσης/αναδιάρθρωσης διαδικασιών

Άρθρο 9: Παρακολούθηση Σύμβασης – Παραλαβή Υπηρεσιών/Παραδοτέων

9.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων και η διοίκηση αυτών θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν. 4412/2016 από την καθ' ύλην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης των Εκτελεστικών Συμβάσεων που θα συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η ανωτέρω αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο συλλογικό όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

9.2 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων θα πραγματοποιείται από Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ) των Εκτελεστικών Συμβάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, που θα συγκροτηθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και την ακόλουθη διαδικασία:

(1) Ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε παραδοτέο με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του.

(2) Η Αναθέτουσα Αρχή δια της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής (ΕΠ) αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του παραδοτέου, σύμφωνα με την προδιαγραφή του, ως ακολούθως:

(3) Η Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ) στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστώσει ελλείψεις στο παραδοτέο κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις. Οι παρατηρήσεις αυτές αποστέλλονται στον Ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα υποβολής του παραδοτέου.

(4) Στην περίπτωση εμπρόθεσμης κοινοποίησης παρατηρήσεων της ΕΠ επί του παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει το παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την ΕΠ κατά την κοινοποίηση των παρατηρήσεών της, ανάλογα με το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠ.

Η ανωτέρω διαδικασία επανυποβολής μπορεί να διενεργηθεί μέχρι δύο (2) φορές (ήτοι πέραν της αρχικής υποβολής, προβλέπονται μέχρι 2 επανυποβολές, κατόπιν των αντίστοιχων παρατηρήσεων της ΕΠ).

9.3 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκτελεστική σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω προγραφείσας διαδικασίας ελέγχου των παραδοτέων (ήτοι μετά το πέρας των ανωτέρω κύκλων υποβολών και ελέγχων), η Επιτροπή Παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της εκτελεστικής σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

9.4 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της εκτελεστικής σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της εκτελεστικής σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Η οριστική παραλαβή του αντικειμένου κάθε εκτελεστικής σύμβασης, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του αντικειμένου και την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Η οριστική παραλαβή οριστικοποιεί και όλες τις τμηματικές παραλαβές.

Τα πρωτόκολλα παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελεσθείσες εργασίες και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης. Τα πρωτόκολλα παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.

9.5 Για την εφαρμογή της παραγράφου 9.3, ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της εκτελεστικής σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

9.6 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 9.2, ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 9.4 ανωτέρω, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

9.7 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την εκτελεστική σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΕΠ της παραγράφου 9.2. Η παραπάνω Επιτροπή προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την εκτελεστική σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την εκτελεστική σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 10: Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

10.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων μιας εκτελεστικής σύμβασης, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της εκτελεστικής σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση πραγματοποιείται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την

αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 11.5 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10.2 Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που της τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες από το ν. 4412/2016 κυρώσεις.

10.3 Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 220 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 11: Κήρυξη οικονομικού φορέα ως έκπτωτου από τη Συμφωνία - Πλαίσιο – Κυρώσεις

11.1 Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Συμφωνία - Πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει την εκτελεστική σύμβαση εντός της τεθείσας προθεσμίας,

β) αν κηρυχθεί έκπτωτος από εκτελεστική σύμβαση που βασίζεται στη Συμφωνία – Πλαίσιο.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Συμφωνία - Πλαίσιο, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας – Πλαίσιο/Εκτελεστικών Συμβάσεων, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών (Διεύθυνση Διοίκησης, Κοινωνικής Ευθύνης και Καινοτομίας και Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων), το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

11.2 Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την εκτελεστική σύμβαση που έχει υπογράψει και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του, ανά περίπτωση, αρμόδιου συλλογικού οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης της εκτελεστικής σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την εκτελεστική σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την εκτελεστική σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παραδώσει τα παραδοτέα αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

11.3 Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από εκτελεστική σύμβαση κατά την περίπτωση γ, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος και ορίζει την προθεσμία, προκειμένου να συμμορφωθεί από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε

προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

11.4 Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την εκτελεστική σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης,

β) δύναται να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του έκπτωτου Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

11.5 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος της ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης ή της Συμφωνίας – Πλαίσιο.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α. για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β. για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ. οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της εκτελεστικής σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Οι παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη του Αναδόχου.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 12: Όροι ανάθεσης εκτελεστικών συμβάσεων

Οι εκτελεστικές συμβάσεις θα ανατίθενται κατόπιν Πρόσκλησης στον Ανάδοχο για υποβολή αφενός της προσφοράς του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντικειμένου κάθε εκτελεστικής σύμβασης και αφετέρου των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Το δικαιολογητικό που θα κατατίθεται σε κάθε εκτελεστική σύμβαση θα είναι μία υπεύθυνη δήλωση, που θα υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπο του Αναδόχου οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν έκδοσης της ανωτέρω απόφασης απευθύνει πρόσκληση στον Ανάδοχο να υπογράψει την εκτελεστική σύμβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, εφόσον έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς ο

προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, στην περίπτωση που αυτός απαιτείται.

Άρθρο 13: Υπεργολαβία

13.1. Ο συμβαλλόμενος στη Συμφωνία - Πλαίσιο/Ανάδοχος της εκτελεστικής σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 4.4.1 της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

13.2. Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας - Πλαίσιο/Εκτελεστικής Σύμβασης ο Ανάδοχος με το από ……. έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με την παρ. 4.4.2 της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

13.3. Ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

13.4. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρ. 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3 της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4.4.3 της Διακήρυξης.

13.5. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 14: Εγγυητική ευθύνη

14.1 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Συμφωνίας - Πλαίσιο, ο Ανάδοχος κατέθεσε Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, συνολικού ποσού ……. (……..) ευρώ, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της Συμφωνίας - Πλαίσιο, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος …. ……., και συγκεκριμένα:

Τη με αριθμό …… Εγγυητική Επιστολή της ……, ποσού …….. ευρώ, με διάρκεια ισχύος έως την ……..

14.2 Η ως άνω εγγύηση καλής εκτέλεσης, περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία (βλ. παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της Διακήρυξης) και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της Συμφωνίας – Πλαίσιο.

14.3 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο καλύπτουν συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Συμφωνίας - Πλαίσιο και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

14.4 Σε περίπτωση τροποποίησης της Συμφωνίας - Πλαίσιο κατά το άρθρο 15 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

14.5 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους, μετά τη λήξη της ισχύος της Συμφωνίας – Πλαίσιο ή των παρατάσεών της.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών.

14.6 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση παράβασης, από τον Ανάδοχο, των όρων της Συμφωνίας - Πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

14.7 Για την υπογραφή των εκτελεστικών συμβάσεων, απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 και 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης.

14.8 Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για εκτελεστικές συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης του ποσού των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ.

14.9 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία (βλ. παράγραφο 2.1.5 της Διακήρυξης) και, επιπλέον, τον αριθμό και τον τίτλο της Συμφωνίας – Πλαίσιο και τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής εκτελεστικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Στην περίπτωση που η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρέχεται με εγγυητική επιστολή τράπεζας, το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

14.10 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της εκτελεστικής σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

14.11 Σε περίπτωση τροποποίησης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης κατά το άρθρο 15, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

14.12 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

14.13 Ειδικότερα, όταν παραβιάζονται οι όροι της Συμφωνίας - Πλαίσιο κατά τη διάρκεια εκτελεστικής/ών σύμβασης/συμβάσεων, καταπίπτουν όλες οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης. Στην περίπτωση παράβασης ειδικού όρου εκτελεστικής σύμβασης, καταπίπτει μόνο η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής.

14.14 Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/ους μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

14.15 Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 15: Τροποποίηση Συμφωνίας - Πλαίσιο και Εκτελεστικών Συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους

15.1 Η παρούσα σύμβαση και οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διάρκειά τους, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας-Πλαίσιο ή Εκτελεστικής Σύμβασης αντίστοιχα, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

15.2 Συμφωνείται ρητώς ότι όλες οι διατάξεις της παρούσας είναι ουσιώδεις και κάθε τυχόν τροποποίησή τους μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως, με την επιφύλαξη των επιμέρους οριζομένων στην παρούσα.

15.3 Σε περίπτωση που κάποιος από τους όρους της σύμβασης κηρυχθεί άκυρος ή ανίσχυρος, δεν επηρεάζεται η ισχύς των λοιπών όρων της.

Άρθρο 16: Ανωτέρα Βία

16.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

16.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

16.3 Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 17: Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η Συμφωνία - Πλαίσιο θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες των εκτελεστικών συμβάσεων, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 18: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον όρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη Συμφωνία - Πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί ως δικαίωμα, κατά την κρίση της και ανάλογα με τις ανάγκες της, να προβεί μονομερώς στη λύση της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο και των Εκτελεστικών συμβάσεων, για λόγους που άπτονται των αναγκών για τις οποίες αυτές συνήφθησαν, καταβάλλοντας στην Ανάδοχο μόνο το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν μέχρι την ημερομηνία λύσης της/ων σύμβασης/σεων).

Άρθρο 19: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

19.1 Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα: α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στον όρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

19.2 Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας - Πλαίσιο, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με τον όρο 5.8. της Διακήρυξης.

Άρθρο 20: Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Στο πλαίσιο του παρόντος τα Μέρη επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τον σκοπό και κατά τον τρόπο που ανεξάρτητα καθορίζουν («ανεξάρτητοι Υπεύθυνοι Επεξεργασίας»). Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι γνωρίζουν τις διατάξεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των ατόμων από την επεξεργασία των Προσωπικών τους Δεδομένων, όπως αυτή ρυθμίζεται ιδίως από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679), τον Ν. 4624/2019 και λοιπά συναφή νομοθετήματα, τη νομολογία των ευρωπαϊκών και εθνικών δικαστηρίων, τις Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (πρώην Ομάδα του αρ. 29 - WP29), τις Οδηγίες- Κατευθυντήριες Γραμμές και Αποφάσεις των Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ως επικεφαλής Εποπτικής Αρχής και ότι αναλαμβάνουν όλες τις εξ αυτών απορρέουσες υποχρεώσεις ως ανεξάρτητοι Υπεύθυνοι Επεξεργασίας.

Ειδικότερα δεσμεύονται να τηρούν τις θεμελιώδες αρχές επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, να λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και να συνεργάζονται καλόπιστα για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εξέταση και ικανοποίηση των αιτημάτων των Υποκειμένων για την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει του ΓΚΠΔ.

Άρθρο 21: Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/679 και τον ν. 4624/2019 (Α' 137)

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019.

Ειδικότερα:

α. Οι πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από την Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτής και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με την Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στον Ν. 4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει η Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο, και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας, σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Η Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από την Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

ε. Η Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων της που πηγάζουν από την παρούσα Συμφωνία - Πλαίσιο.

στ. Η Ανάδοχος δεσμεύεται δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο να μην αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπει ή να καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιοδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα, την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο.

ζ. Οι υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου βαρύνουν την Ανάδοχο και για τυχόν ανάθεση εκτέλεσης τμήματος ή του συνόλου της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο σε υπεργολάβο τρίτο.

η. Σε περίπτωση κατά την οποία το αντικείμενο του Έργου ή/και η υλοποίηση αυτού απαιτεί, προϋποθέτει ή συνεπάγεται την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την πλευρά της Αναδόχου στο πλαίσιο εκτέλεσης των γενικών υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της παρούσας, τα ζητήματα σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δύνανται να εξειδικευτούν σε Συμφωνητικό για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το οποίο θα υπογράφεται από τα Συμβαλλόμενα Μέρη και το οποίο θα προβλέπει τον ρόλο των Μερών και τους όρους που θα διέπουν τη μεταξύ τους σχέση σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η ηλεκτρονική διεύθυνση (email) επικοινωνίας με την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι η εξής: dpo@hgc.gov.gr.

Άρθρο 22: Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β’ 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

……

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

……

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικειμένου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των

αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……..και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....