



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 1/2024 ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΕΕΠ.**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις:
  1. των άρθρων 25 έως και 54 του ν. 4002/2011 (Α' 180), των άρθρων 16 έως 23 του ν. 3229/2004 (Α' 38) και του ν. 3051/2002 (Α' 220) όπως ισχύουν
  2. των άρθρων 18, 19 και 20 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
  3. των άρθρων 56 ως 59 του ν. 5043/2023 (Α' 91),
  4. των άρθρων 42 επ. και ιδίως 43 παρ. 2 εδαφ. α' του ν. 4194/2013 (Α' 208),
  5. των άρθρων 7, 9 παρ. 3 και παρ. 10 ν. 4354/2015 (Α' 176) σε συνδυασμό με το άρθρο 20 παρ. 4 ν. 5045/2023 (Α' 136),
  6. του ν. 3528/07 (Α' 26),
  7. Τη με αριθμό 37/4/21.09.2023 απόφαση της ΕΕΕΠ με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Οργάνωσης, Διάρθρωσης και Λειτουργίας Υπηρεσιακών Μονάδων της Ε.Ε.Ε.Π. και τροποποίηση της υπ' αριθ. 11/3/03.4.2023 (Β' 2704/27.04.2023) απόφασης της ΕΕΕΠ» (Β' 6052),εφεξής «Κανονισμός Οργάνωσης ΕΕΕΠ»,
  8. Τα άρθρα 4.2.1, 16.2 και 18.6 του Κανονισμού Οργάνωσης ΕΕΕΠ,
2. Τη με αρ. 26/31.10.2023 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου
3. Τις με αριθμό 6/1/24.4.2012 (Β' 1347) και 10/3/11.6.2012 (Β' 2066) αποφάσεις της ΕΕΕΠ, με τις οποίες εγκρίθηκαν, αντίστοιχα, ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης και ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της ΕΕΕΠ.
4. Τη με αρ. 47/1/14.12.2023 Απόφαση της ΕΕΕΠ «Προγραμματισμός και έγκριση προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2024»
5. Τη με αριθμό 51/28.12.2023 Απόφαση της ΕΕΕΠ «Έγκριση Αναλυτικού Προϋπολογισμού ΕΕΕΠ έτους 2024»
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ.160/08.01.2024 (ΑΔΑ 6ΨΘΤΙΜΛ-756) βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων της ΕΕΕΠ περί ύπαρξης πιστώσεων για τη δαπάνη μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής, με την ιδιότητα του Νομικού Συμβούλου, της παρούσας ανακοίνωσης.
7. Την υπ' αριθμ. 1/1/11.1.2024 απόφαση της ΕΕΕΠ για τη συγκρότηση τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης για την επιλογή Νομικού Συμβούλου- Προϊσταμένου Γραφείου Νομικού Συμβούλου και Δικαστικής Υπηρεσίας της ΕΕΕΠ.
8. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τη νέα οργανωτική δομή της ΕΕΕΠ μετά την ισχύ του νέου Κανονισμού Οργάνωσης ΕΕΕΠ η θέση του Νομικού Συμβούλου που προΐσταται του Γραφείου Νομικού Συμβούλου και Δικαστικής Υπηρεσίας δεν έχει πληρωθεί.
9. Τις ανάγκες της υπηρεσίας

## **A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Η Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (ΕΕΕΠ) είναι Ανεξάρτητη Αρχή, με διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και λειτουργική ανεξαρτησία η οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25 έως 54 του ν. 4002/2011 (Α' 180), είναι αρμόδια για τη ρύθμιση, τον έλεγχο και την εποπτεία της αγοράς των τυχερών και των ηλεκτρονικών τεχνικών-ψυχαγωγικών παιγνίων. Η λειτουργία και οι αρμοδιότητες της Αρχής αναφέρονται, ιδίως, στις διατάξεις των άρθρων 16 έως και 23 του ν. 3229/2004 (Α' 38) και των άρθρων 25 έως και 54 του ν.4002/2011 (Α' 180) και περιλαμβάνουν τη ρύθμιση, την εποπτεία και τον έλεγχο των αγορών παροχής υπηρεσιών διεξαγωγής παιγνίων (τεχνικά-ψυχαγωγικά και τυχερά), τη μέριμνα για την προστασία των παικτών και του κοινωνικού συνόλου, ειδικότερα δε των ανήλικων και των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, για την καταπολέμηση της παράνομης διεξαγωγής παιγνίων, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας καθώς και τον έλεγχο της απόδοσης των δημοσίων εσόδων.

Ο ρυθμιστικός ρόλος της Αρχής αφορά κυρίως, στην εκπόνηση και έκδοση της προβλεπόμενης κανονιστικής νομοθεσίας, τη χορήγηση των προβλεπόμενων αδειών και πιστοποιήσεων, καθώς και τον συνολικό έλεγχο σχετικά με τη διεξαγωγή παιγνίων (παιγνιομηχανήματα, παίγνια, χώροι, πρόσωπα) και σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων εφαρμόζεται η διαδικασία επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

Ως προς τα τυχερά παίγνια, η Αρχή ασκεί τις αρμοδιότητές της επί των παιγνίων που διεξάγουν οι εταιρείες «ΟΠΑΠ Α.Ε.», «Ελληνικά Λαχεία Α.Ε.», «Ιπποδρομίες Α.Ε.», ανεξάρτητα από τη μέθοδο διεξαγωγής (επίγεια, μέσω διαδικτύου κ.λπ.) καθώς και οι επιχειρήσεις καζίνο ενώ είναι αρμόδια και για τα τυχερά παίγνια που διεξάγονται μέσω των ραδιοτηλεοπτικών και τηλεπικοινωνιακών μέσων.

## **B. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΓΝΣ-ΔΥ)**

Με τη με αριθμό 37/4/21.09.2023 απόφαση της ΕΕΕΠ με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Οργάνωσης, Διάρθρωσης και Λειτουργίας Υπηρεσιακών Μονάδων της Ε.Ε.Ε.Π. και τροποποίηση της υπ' αριθμ. 11/3/03.4.2023 (Β' 2704/27.04.2023) απόφασης της Ε.Ε.Ε.Π.» (Β' 6052), συστάθηκε Γραφείο Νομικού Συμβούλου και Δικαστικής Υπηρεσίας, με σκοπό την στελέχωση της ΕΕΕΠ με εξειδικευμένους δικηγόρους που έχουν ως αποστολή την νομική υποστήριξη των επιτελικών αποφάσεων της ΕΕΕΠ και την παροχή έγκυρων νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων. Ορίσθηκε, μεταξύ άλλων, ότι στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου και Δικαστικής Υπηρεσίας της ΕΕΕΠ (ΓΝΣ-ΔΥ) προΐσταται ως Νομικός Σύμβουλος, δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, ο οποίος μεριμνά για την άσκηση του έργου και των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην υπηρεσιακή μονάδα από τον Κανονισμό Οργάνωσης της ΕΕΕΠ, ως ισχύει, συνεπικουρούμενος από πέντε (5) εν ενεργεία έμμισθους δικηγόρους και το λοιπό προσωπικό του Γραφείου Νομικού Συμβούλου και Δικαστικής Υπηρεσίας, καθώς και εξωτερικούς συμβούλους-συνεργάτες.

Σύμφωνα με το άρθρο 16.2 του Κανονισμού Οργάνωσης ΕΕΕΠ, το Γραφείο Νομικού Συμβούλου και Δικαστικής Υπηρεσίας της ΕΕΕΠ (ΓΝΣ-ΔΥ) υποστηρίζει τον Πρόεδρο της ΕΕΕΠ στη δικαστική και εξωδικαστική εκπροσώπηση της ανεξάρτητης αρχής και παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις στον Πρόεδρο και την Επιτροπή. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Νομικού Συμβούλου και Δικαστικής Υπηρεσίας (ΓΝΣ-ΔΥ) περιλαμβάνονται ιδίως: α. Η εν γένει νομική υποστήριξη του Προέδρου της ΕΕΕΠ

στη δικαστική και εξωδικαστική εκπροσώπηση της ΕΕΕΠ, ο χειρισμός των νομικών υποθέσεων της ΕΕΕΠ ενώπιον δικαστικών ή άλλων αρχών και η παράσταση των εμίσθων δικηγόρων του Γραφείου, η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την υπεράσπιση των νομικών υποθέσεων της ΕΕΕΠ καθώς και η αντίστοιχη συνεργασία με εξειδικευμένους εξωτερικούς δικηγόρους, κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου. **β.** Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων στον Πρόεδρο και την Επιτροπή της ΕΕΕΠ, κατόπιν υποβολής ερωτήματος από τον Πρόεδρο. **γ.** Η παράσταση στις συνεδριάσεις της Επιτροπής της ΕΕΕΠ και η νομική υποστήριξή της κατά τη λήψη αποφάσεων, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του Προέδρου. **δ.** Η εισήγηση στον Πρόεδρο της ΕΕΕΠ για την ανάθεση σε εξωτερικούς εξειδικευμένους δικηγόρους ή νομικούς συμβούλους συγκεκριμένων υποθέσεων ή έργων.

Με το **άρθρο 18.6** του Κανονισμού Οργάνωσης ΕΕΕΠ ορίζεται ότι *«στη θέση του Νομικού Συμβούλου που προΐσταται του Γραφείου Νομικού Συμβούλου και Δικαστικής Υπηρεσίας υπηρετεί εν ενεργεία δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, με συνολική ενεργή δικηγορική προϋπηρεσία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στο ελληνικό δημόσιο δίκαιο και στο ευρωπαϊκό δίκαιο, καθώς και με άριστη γνώση της αγγλικής και τουλάχιστον μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για την επιλογή του είναι απαραίτητη η συνεκτίμηση των προσόντων που ορίζονται ανωτέρω στην υποπαράγραφο 18.5»*.

Σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ. 2 εδ. α' του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013 Α' 208), η πρόσληψη του προϊσταμένου νομικής ή δικαστικής υπηρεσίας ή νομικού συμβούλου στους φορείς του Δημοσίου τομέα λαμβάνει χώρα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα. Η ΕΕΕΠ, ωστόσο, με σκοπό να επιτύχει τη στελέχωση της θέσης με δικηγόρο υψηλότατων προσόντων, προκρίνει τη διεξαγωγή διαδικασίας επιλογής με ανοιχτή πρόσκληση. Στο πλαίσιο αυτό και βάσει των οριζόμενων στον Κανονισμό οργάνωσης της, η ΕΕΕΠ προτίθεται να επιλέξει, για τη νομική υποστήριξη της, έναν δικηγόρο παρ' Αρείω Πάγω ως Νομικό Σύμβουλο και επικεφαλής του ΓΝΣ-ΔΥ που θα συνδράμει στην οργάνωση και λειτουργία της νομικής υπηρεσίας και προσκαλεί δικηγόρους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής για την ανάθεση του σχετικού έργου να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τη διαδικασία επιλογής που εκτίθενται αναλυτικά στη συνέχεια της παρούσας.

Η επιλογή του Νομικού Συμβούλου θα γίνει βάσει της αξιολόγησης των βιογραφικών σημειωμάτων και των προσόντων των υποψηφίων για κάλυψη της θέσης, με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που περιγράφονται κατωτέρω.

Οι αποδοχές του Νομικού Συμβούλου που θα επιλεγεί, καθώς και η κατάταξή του σε μισθολογικό κλιμάκιο, καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 9 του ν.4354/2015 (Α' 176) και τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων. Ο προσληφθείς δικηγόρος θα καταλάβει μια (1) κενή θέση η οποία προβλέπεται στον Κανονισμό Οργάνωσης ΕΕΕΠ με σχέση έμμισθης εντολής όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Οργάνωσης της ΕΕΕΠ.

## **Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

### **Γ.1 Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής**

**Οι υποψήφιοι για τη παραπάνω θέση πρέπει:**

1. Να είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου νομικού τμήματος πανεπιστημιακής σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου
3. Να έχουν εκπληρώσει (οι αρρένες υποψήφιοι) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση
4. Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά
5. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση
6. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο α.7 του ν.3528/2007 (Α' 26) όπως ισχύει
7. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 45 του Κώδικα δικηγόρων (ν.4194/2013 Α' 208)

### **Γ.2 Ειδικότερες προϋποθέσεις συμμετοχής**

**Οι υποψήφιοι για τη παραπάνω θέση πρέπει:**

1. Να είναι δικηγόροι μέλη Δικηγορικών συλλόγων της Χώρας με δικαίωμα παράστασης ενώπιον του Αρείου Πάγου
2. Να έχουν συνολική ενεργή δικηγορική προϋπηρεσία τουλάχιστον δέκα (10) ετών
3. Να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στο ελληνικό δημόσιο δίκαιο και στο ευρωπαϊκό δίκαιο, όπως αυτές εξειδικεύονται κατωτέρω
4. Να έχουν αποδεδειγμένη άριστη γνώση της αγγλικής όπως επίσης και άριστη γνώση μίας ακόμη τουλάχιστον επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### **Γ.3 Πρόσθετα στοιχεία**

**Κατά την αξιολόγηση θα συνεκτιμηθούν, σύμφωνα με την μοριοδότηση για τους υποψήφιους και τα εξής:**

1. Μεταπτυχιακός τίτλος Νομικής Σχολής με εξειδίκευση στο Δημόσιο ή/και Ευρωπαϊκό Δίκαιο
2. Διδακτορικός τίτλος Νομικής Σχολής με εξειδίκευση στο Δημόσιο Δίκαιο ή/και Ευρωπαϊκό Δίκαιο
3. Μεταδιδακτορική έρευνα (post-doc) στο Δημόσιο ή/και Ευρωπαϊκό Δίκαιο
4. Γνώση Η/Υ
5. Δικηγορική γνωμοδοτική/συμβουλευτική εμπειρία στο διοικητικό και στο ευρωπαϊκό δίκαιο
6. Εμπειρία παροχής νομικών συμβουλών ή/και συμβουλευτικής υποστήριξης στο δημόσιο τομέα
7. Εμπειρία σε νομοπαρασκευαστικές διαδικασίες και νομοτεχνική παραγωγή
8. Εμπειρία σε ζητήματα εποπτείας και ρύθμισης τυχερών παιγνίων
9. Ερευνητικό, μελετητικό ή εκπαιδευτικό έργο

#### **Γ.4 Κριτήρια- Συντελεστές**

Τα κριτήρια αξιολόγησης διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

1. Κριτήρια εκπαίδευσης και τυπικών προσόντων με σκοπό την επιλογή προσώπου που διαθέτει τις βέλτιστες δεξιότητες για τη θέση. Η συνολική βαρύτητα αυτών των κριτηρίων είναι 25/100.
2. Κριτήρια εμπειρίας σε διάφορα πεδία που κρίνονται σημαντικά για το ρόλο που προορίζεται να αναλάβει το άτομο που θα επιλεγεί για τη θέση και τα ειδικά καθήκοντα αυτής. Η συνολική βαρύτητα αυτών των κριτηρίων είναι 50/100.
3. Δομημένη συνέντευξη από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που περιλαμβάνει αναλυτική συζήτηση και υποβολή ερωτημάτων επί νομικών θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της ΕΕΕΠ και τις αρμοδιότητες του ΓΝΣ-ΔΥ σε συνάρτηση με τα προσόντα και τις δεξιότητες του υποψηφίου, δομημένα σε τρεις κατηγορίες, με επιλογή συγκεκριμένων ερωτημάτων για κάθε υποψήφιο και αξιολόγηση των απαντήσεών του. Η συνολική βαρύτητα αυτών των κριτηρίων είναι 25/100.

## Γ.5 Πίνακας κριτηρίων και Συντελεστών αξιολόγησης υποψηφίων

| Κριτήρια και Συντελεστές Αξιολόγησης Υποψηφίων |                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Αριθ.                                          | Προϋποθέσεις Διακήρυξης                                                                                                                                                                | Βαρύτητα | Επιγραμματική αιτιολόγηση                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                              | Κριτήρια Εκπαίδευσης και τυπικών προσόντων                                                                                                                                             | 25<br>0  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1                                            | Μεταπτυχιακός τίτλος Νομικής με εξειδίκευση στο Δημόσιο ή/και Ευρωπαϊκό Δίκαιο                                                                                                         | 7        | Προς εξασφάλιση της επαρκούς επιστημονικής κατάρτισης λόγω συνάφειας με το αντικείμενο                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2                                            | Διδακτορικός τίτλος Νομικής με εξειδίκευση στο Δημόσιο Δίκαιο ή/και Ευρωπαϊκό Δίκαιο                                                                                                   | 12       | Προς εξασφάλιση της μέγιστης επιστημονικής εξειδίκευσης για την αντιμετώπιση όλου του φάσματος των εξειδικευμένων νομικών ζητημάτων λόγω της θέσης ως επικεφαλής ΓΝΣ-ΔΥ                                                                                                                                                                                 |
| 1.3                                            | Μεταδιδακτορική έρευνα (post-doc) στο Δημόσιο ή/και Ευρωπαϊκό Δίκαιο                                                                                                                   | 5        | Πιστοποιούνται κατά κανόνα ερευνητικές νομικές δεξιότητες στο ανώτατο επίπεδο και στέρεα επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου προκειμένου να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες της θέσης                                                                                                                                                              |
| 1.4                                            | Γνώση Η/Υ                                                                                                                                                                              | 1        | Απαραίτητες δεξιότητες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                              | Κριτήρια Εμπειρίας                                                                                                                                                                     | 50<br>0  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1                                            | Δικηγορική γνωμοδοτική/συμβουλευτική εμπειρία στο διοικητικό και στο ευρωπαϊκό δίκαιο. Η ως άνω εμπειρία στο διοικητικό και στο ευρωπαϊκό δίκαιο μοριοδοτούνται με 12 και 5 αντίστοιχα | 17       | Η εξειδίκευση στο δημόσιο και στο ευρωπαϊκό δίκαιο συνιστά μείζον δεξιότητα. Λόγω των καθημερινών αναγκών και των αρμοδιοτήτων της ΕΕΕΠ ως ΑΔΑ η στάθμιση για το διοικητικό δίκαιο ορίζεται υψηλότερη λόγω της σημασίας της. Συναφώς, βαρύτητα δίδεται και στην εξειδίκευση στο ευρωπαϊκό δίκαιο λόγω του υπερεθνικού χαρακτήρα της αγοράς των παιγνίων |
| 2.2                                            | Εμπειρία παροχής νομικών συμβουλών ή/και συμβουλευτικής υποστήριξης στο δημόσιο τομέα                                                                                                  | 8        | Για την εμπειρία σε διαδικασίες και τη συνεργασία με στελέχη του δημοσίου τομέα όπου το βασικό κριτήριο δράσης είναι αποκλειστικά η εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος                                                                                                                                                                                |
| 2.3                                            | Εμπειρία σε νομοπαρασκευαστικές διαδικασίες και νομοτεχνική παραγωγή                                                                                                                   | 5        | Για την διασφάλιση της νομιμότητας και αποτελεσματικότητας των κανονιστικών ή νομοθετικών πράξεων που εκδίδει ή προτείνει η ΕΕΕΠ                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.4                                            | Εμπειρία σε ζητήματα εποπτείας και ρύθμισης τυχερών παιγνίων                                                                                                                           | 15       | Για τη διασφάλιση άμεσης αποτελεσματικότητας και ταχείας προσαρμογής λόγω της εξειδικευμένης φύσης του αντικειμένου                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.5                                            | Ερευνητικό/μελετητικό ή εκπαιδευτικό έργο                                                                                                                                              | 5        | Για την διασφάλιση της μέγιστης τεκμηρίωσης των κανονιστικών πρωτοβουλιών της ΕΕΕΠ, των εν γένει συντονισμών της νομικής έρευνας του ΓΝΣ-ΔΥ καθώς και την συμμετοχή σε ερευνητικά και επιμορφωτικά έργα της ΕΕΕΠ.                                                                                                                                       |
| 3                                              | Δομημένη Συνέντευξη                                                                                                                                                                    | 25<br>0  | Με δομημένα προδιατυπωμένα ερωτήματα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1                                            | Δεξιότητες νομικής αντιμετώπισης προβλημάτων                                                                                                                                           | 10       | Απαραίτητη δεξιότητα για την εξασφάλιση της ετοιμότητας αντιμετώπισης πλεονών νομικών ζητημάτων της ΕΕΕΠ                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.2                                            | Δεξιότητες ηγεσίας                                                                                                                                                                     | 8        | Απαραίτητο προσόν για την καθοδήγηση όλων των στελεχών της Διεύθυνσης (δικηγόρους με έμμοση εντολή, υπαλλήλους ΠΕ ή εξωτερικούς συνεργάτες)                                                                                                                                                                                                             |
| 3.3                                            | Δεξιότητες συνεργατικότητας                                                                                                                                                            | 7        | Για την επίτευξη βέλτιστων αποτελεσμάτων συνεργασίας μεταξύ των στελεχών του ΓΝΣ-ΔΥ αλλά και με τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες της ΕΕΕΠ                                                                                                                                                                                                           |
| Σύνολα                                         |                                                                                                                                                                                        | 100      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στην ΕΕΕΠ σε **αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών** από την ανάρτηση της Πρόσκλησης στον ιστότοπο της ΕΕΕΠ αίτηση υποψηφιότητας (το υπόδειγμα της οποίας έχει αναρτηθεί μαζί με την παρούσα πρόσκληση στον διαδικτυακό τόπο της ΕΕΕΠ) συνοδευόμενη από:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
2. Πιστοποιητικό Ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού το έγγραφο που αποδεικνύει την υποβολή αίτησης για τη χορήγηση του σε συνδυασμό με την Υπεύθυνη Δήλωση του σημείου 5, στοιχείο ε) με την επιφύλαξη ότι θα προσκομιστεί πριν τη πρόσληψη
3. Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άρρενες υποψηφίους)
4. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο σύλλογο, η ιδιότητά του ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, και ότι ο υποψήφιος δεν διώκεται και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση (με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης)
5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, από την οποία να προκύπτει ότι:  
**α)** ο υποψήφιος δικηγόρος δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση,  
**β)** δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του τα κωλύματα, όπως περιγράφονται στο άρθρο 6 παρ. 4 του Κώδικα Δικηγόρων καθώς και αυτά που περιγράφονται στα άρθρα 8 και 9 του ν. 3528/2007,  
**γ)** δεν είναι έμμισθος δικηγόρος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων. Δικηγόροι που κατέχουν θέση έμμισθης εντολής κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα δικηγόρων (ν.4194/2013) μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή,  
**δ)** διαθέτει γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών, κυρίως στη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, καθώς και ότι έχει την ικανότητα αναζήτησης νομικών πληροφοριών από βάσεις δεδομένων,  
**ε)** δεν υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία του, αιτήθηκε την έκδοση του ποινικού του μητρώου αλλά αυτό δεν έχει εκδοθεί ακόμα και ότι επιφυλάσσεται να το προσκομίσει πριν την πρόσληψη του. (στην περίπτωση μη προσκόμισης ποινικού μητρώου)
6. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας (βλ. κατωτέρω)
7. Βιογραφικό σημείωμα με παράθεση της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης και επάρκειας στο οποίο να περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία του δικηγόρου και η επιστημονική του κατάρτιση.
8. Δικαιολογητικά προς απόδειξη του περιεχομένου του βιογραφικού σημειώματος καθώς και κάθε πρόσφορο αποδεικτικό έγγραφο σχετικά με την επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία, όπως συμβάσεις εργασίας/παροχής υπηρεσιών, ΦΕΚ (στην περίπτωση του ΦΕΚ απαιτείται και κάποιο αποδεικτικό ανάληψης υπηρεσίας ή το ΦΕΚ διακοπής αυτής ώστε να προκύπτει το χρονικό διάστημα), σχετικά έγγραφα προϋπηρεσίας σε

δημοσίους φορείς/ εργοδότες από τα οποία να προκύπτει η διάρκεια της εμπειρίας και το είδος των καθηκόντων. Εάν δεν προσκομιστούν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνονται με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση της/του υποψήφιας/ου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι/οι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

**Για τα δημόσια έγγραφα (τίτλοι-πιστοποιητικά-βεβαιώσεις) της ημεδαπής** (δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα) υποβάλλονται: ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

**Για τα ιδιωτικά έγγραφα (τίτλοι-πιστοποιητικά-βεβαιώσεις) της ημεδαπής** (δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα-εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται: ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

**Για τα έγγραφα (τίτλοι/ πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις) της αλλοδαπής** υποβάλλονται : ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Και στις δυο περιπτώσεις προσκομίζονται και επίσημες μεταφράσεις στην ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο (άρθρο 36 του Ν.4194/2013 εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε).

**Ειδικά ως προς τα έγγραφα που πιστοποιούν την γλωσσομάθεια :**

Σε σχέση με τους τίτλους σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η προαναφερόμενη άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας καθώς και η άριστη γνώση άλλων επίσημων ξένων γλωσσών της ΕΕ, οι τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με

όσα εφαρμόζει παγίως ο ΑΣΕΠ σχετικά, όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, **πλην των** τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58 ν. 4674/2020, Α' 53/2020). Περαιτέρω, δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα. Η γνώση των ανωτέρω αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στον ΑΣΕΠ (διαδρομή ->asep.gr ->Πως αποδεικνύονται τα προσόντα;).

Φωτοαντίγραφα τυχόν πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

### **Ειδικά για τους τίτλους σπουδών**

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία μέρα υποβολής των αιτήσεων. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται μετάφραση των ανωτέρω αναγνωρισμένων τίτλων που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή.

Ειδικά για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας, θα πρέπει τα σχετικά έγγραφα: (α) αν αυτά προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό ΦΕΚ ή κάποιο αριθμό πρωτοκόλλου/ΑΔΑ/σφραγίδα του φορέα και (β) αν αυτά προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες (του ιδιωτικού τομέα) να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο κατά την οποία ο υποψήφιος ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή.

Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 Ν.1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ και τα συνημμένα δικαιολογητικά αυτής : **α) στα Γραφεία της ΕΕΕΠ** (και συγκεκριμένα στο Γραφείο Προέδρου, 7<sup>ος</sup> όροφος), σε ΚΛΕΙΣΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ με σημείωση των στοιχείων του υποψηφίου και της πρόσκλησης με την ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΝΣ-ΔΥ», είτε αυτοπροσώπως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (ώρες 08:00-15:00) είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **β) ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση: Αχαρνών 17 & πλατεία Μαυροκορδάτου, Τ.Κ. 10438, Αθήνα, υπόψη του Γραφείου Προέδρου της ΕΕΕΠ ή **γ) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** με σημείωση των στοιχείων του υποψηφίου και της πρόσκλησης με την ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΝΣ-ΔΥ» και υπόψιν του Γραφείου Προέδρου, και συνημμένα τα δικαιολογητικά στην ηλ. δ/ση της υπηρεσίας: [secretary@hgc.gov.gr](mailto:secretary@hgc.gov.gr) (τηλ. επιβεβαίωσης της παραλαβής του ηλ. μηνύματος : 2111075112)

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ταχυδρομικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής που φέρει ο φάκελος ή το αποδεικτικό αποστολής αυτού. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ηλεκτρονικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον παραδόθηκε κανονικά στη διεύθυνση αποστολής. Ο φάκελος, μετά την αποσφράγιση του, και το τυχόν αποδεικτικό αποστολής επισυνάπτονται στην αίτηση του υποψηφίου. Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται, όπως προαναφέρθηκε, μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται με τον ίδιο ως άνω τρόπο, συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την αντίστοιχη ένδειξη. Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει στις 12.01.2024 και λήγει στις 21.01.2024 με καταληκτική ώρα στις 23:59.

#### **Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για την θέση θα διενεργηθεί από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1/1/11.1.2024 απόφαση της ΕΕΕΠ.

Η επιτροπή αξιολόγησης καταρτίζει κατάλογο όσων υποψηφίων κατέθεσαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ώστε να προχωρήσει στην αξιολόγηση τους. Στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα του κάθε υποψηφίου και καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις για την πρόσληψη και διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα βάσει της πρόσκλησης. Η επιτροπή αξιολόγησης διεξάγει δομημένη συνέντευξη των υποψηφίων αυτών στην οποία οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμμετάσχουν, άλλως αποκλείονται αυτοδικαίως από τη διαδικασία της αξιολόγησης και της επιλογής. Η συνέντευξη δύναται να διεξαχθεί και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων χωρίς τη φυσική παρουσία των υποψηφίων. Αφότου διεξαχθούν όλες οι συνεντεύξεις των επικρατέστερων υποψηφίων η Επιτροπή διαμορφώνει την τελική της βαθμολογία και συντάσσει προς τούτο Πρακτικό επιλογής, το οποίο στη συνέχεια επικυρώνεται.

#### **ΣΤ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να αποστέλλουν διευκρινιστικά ερωτήματα επί της διαδικασίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [secretary@hgc.gov.gr](mailto:secretary@hgc.gov.gr). Η ενημέρωση των υποψηφίων θα γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η παρούσα Πρόσκληση και το υπόδειγμα αίτησης έχουν αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της ΕΕΕΠ.

#### **Ο Πρόεδρος της ΕΕΕΠ**

**Δημήτριος Ντζανάτος**